

遠隔アプリの基礎（Zoom）

【ねらい】

Zoomの基本的な機能の理解と遠隔授業を意識した機器の準備と設定ができる。

【内容】

① Zoomに必要な環境

【活動】 Zoomを使ってみよう（テストミーティングに参加）

② 基本的な操作（ミーティングIDとパスワードが必要）

③ ミーティングを作成（アカウントの事前取得が必要）



ビデオ会議アプリ。使い方がシンプルで、安定した通信が可能。画面共有や小グループセッションもできる。

アプリのインストール

- ① Zoomのサイト (<https://zoom.us/>) の一番下にある「ダウンロード ミーティングクライアント」をクリック。
- ② ダウンロードされたファイルをクリックし、アプリのインストールを開始。
- ③ ダウンロード完了後、サインインが表示されたらインストール完了。

【Webカメラ】

※カメラとマイクを内蔵。パソコンのUSB端子につなぐだけで使える（ドライバ不要）がおすすめ。

※ノートパソコンに内蔵されていない場合は必要。



【スピーカーマイク】

※聞きやすい音質にするには、スピーカーマイクの使用がおすすめ。



テストミーティングに参加

ブラウザでZoomのテストサイト（<http://zoom.us/test>）にアクセスし、青い部分をクリック。



「Zoom Meeting を開く」をクリック→テストが始まります
※ミーティングID, パスワードがない場合はP. 6へ

② 基本的な操作(ミーティングIDとパスワードが必要です)

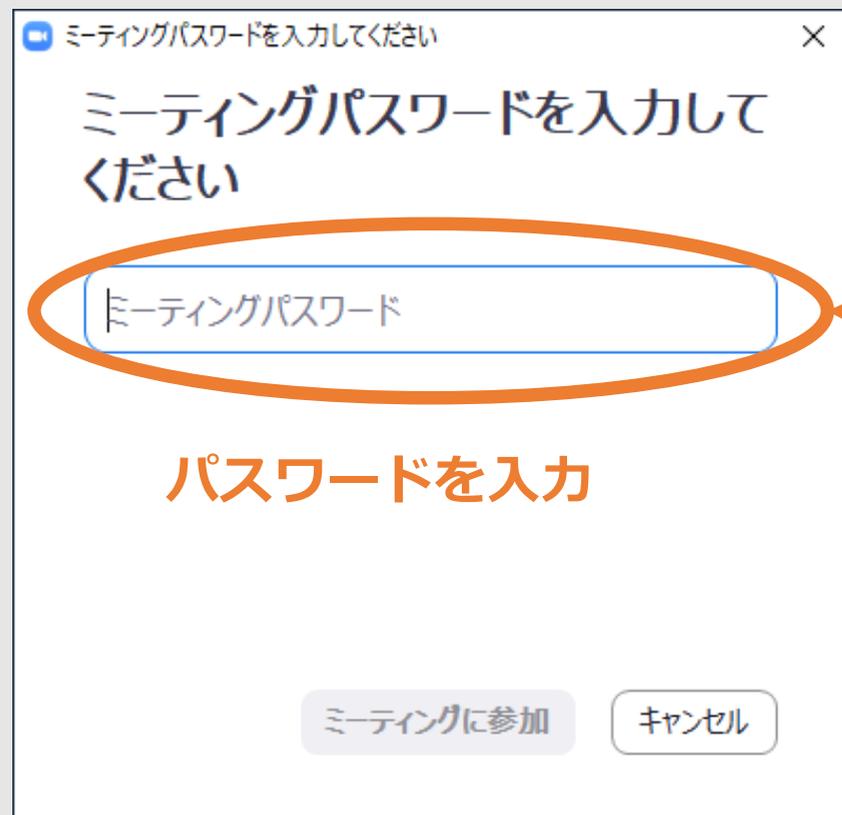
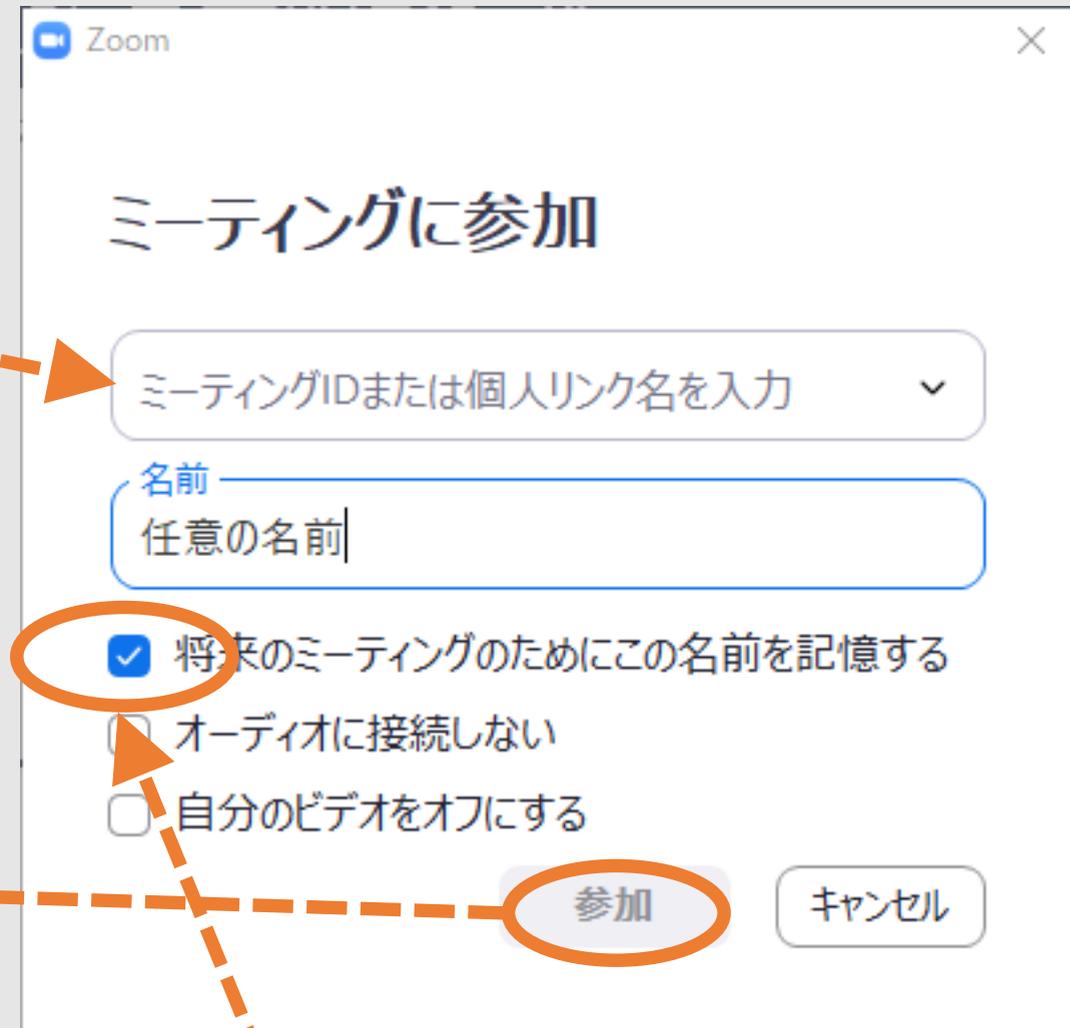
起動



Zoomのアイコンをクリック

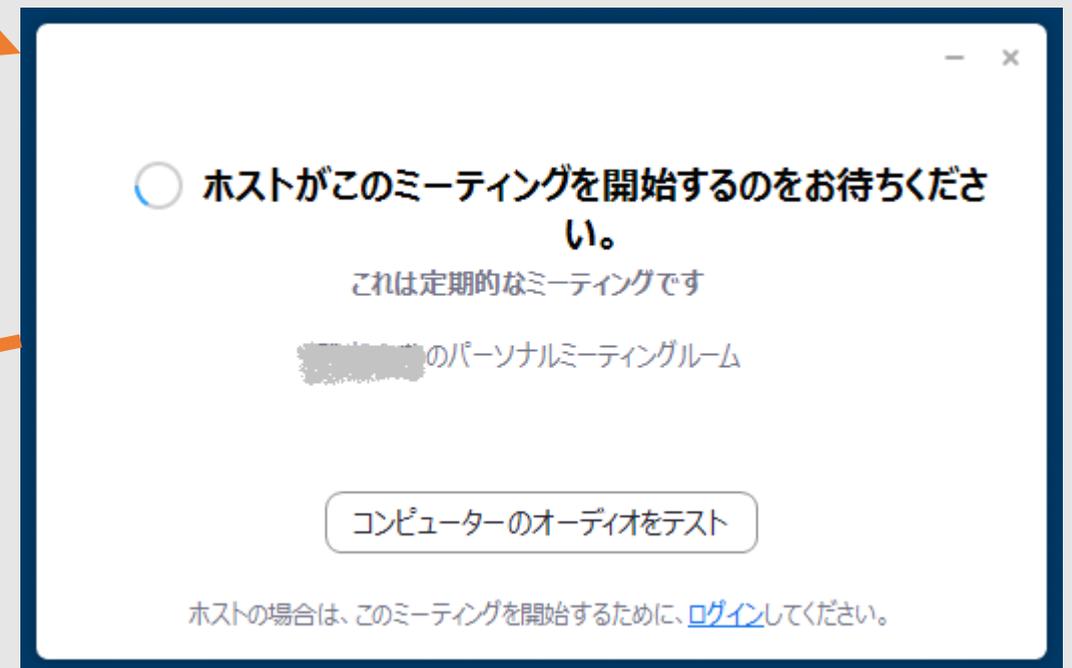
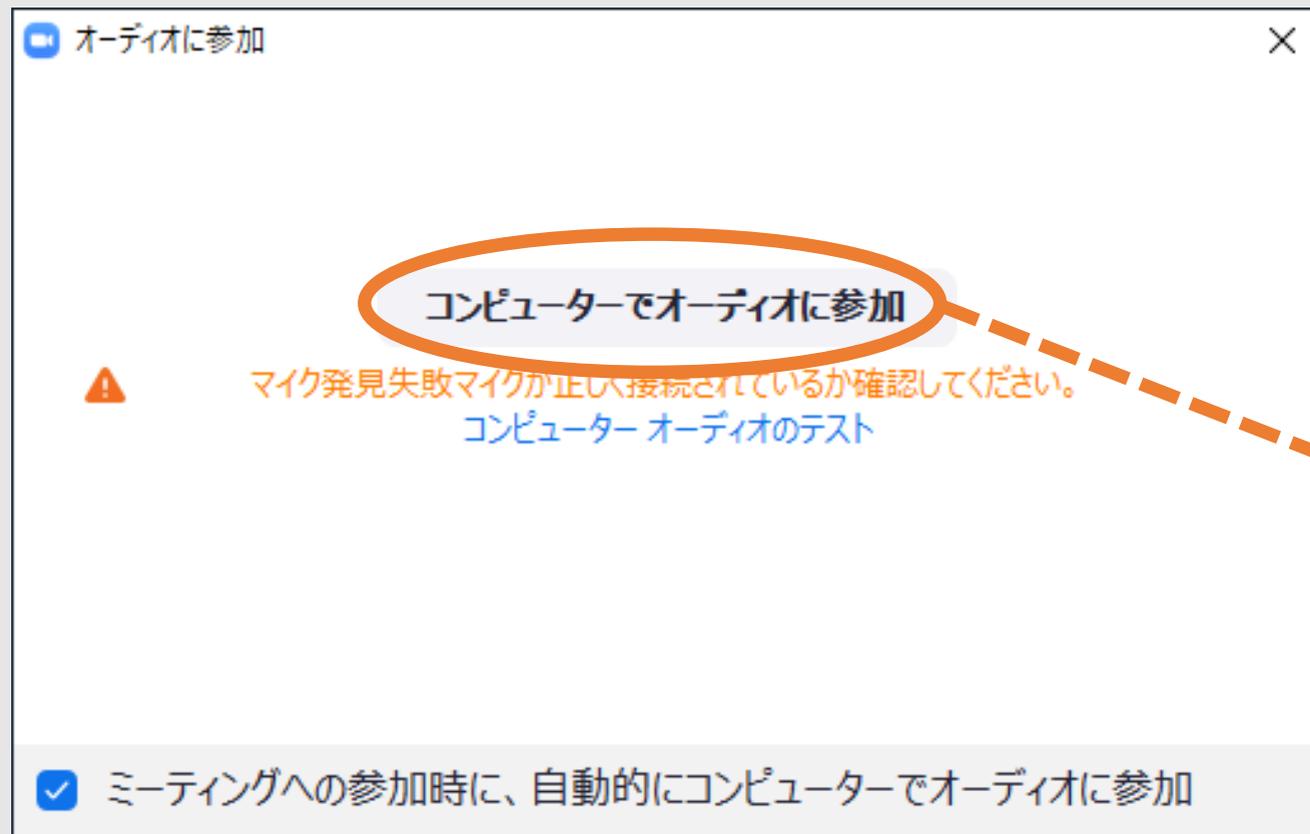


ミーティングID
名前を入力



パスワードを入力

ここにチェックを入れると、PCに名前が記録される。前に使用していた人の名前が記録されている場合がある。



ミーティングに参加完了

ホスト（ミーティング主催者）が「待機室」を設定している場合は、この画面で招待を待つことになる。

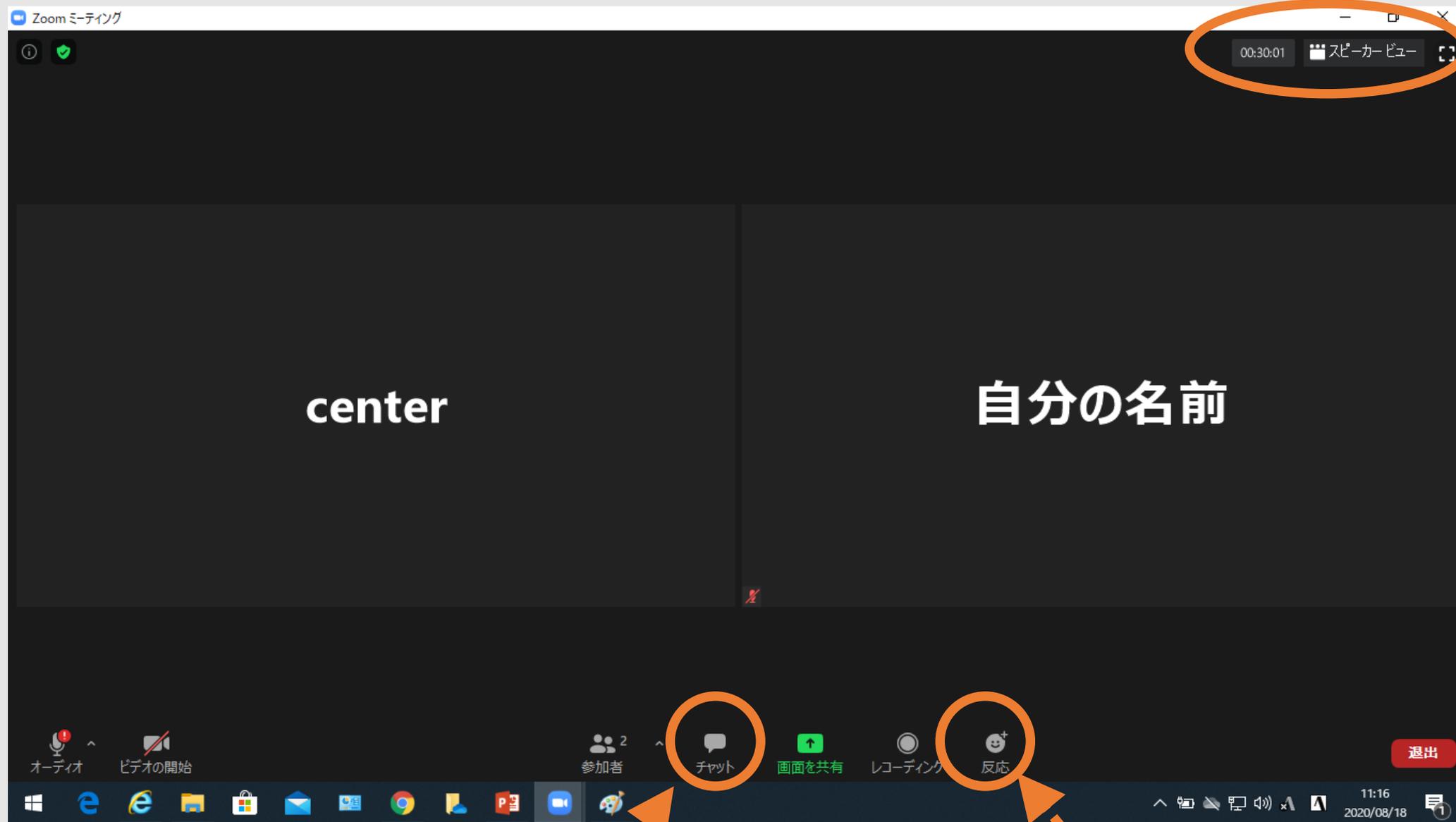
The image shows a Zoom meeting window with several key elements highlighted by orange circles and dashed arrows pointing to explanatory text:

- Microphone icon:** Annotated with "マイクのオンオフ" (Microphone on/off).
- Video icon:** Annotated with "カメラのオンオフ" (Camera on/off).
- Participants icon:** Annotated with "参加者一覧の表示" (Display participants list).
- Red '退出' (Exit) button:** Annotated with "ミーティングを退室" (Leave meeting).

The main meeting area displays "自分の名前" (My name) in large white text on a black background. The top bar shows "Zoom ミーティング", a timer at "00:11:13", and a "全画面表示の開始" (Start full screen) button.

On the right, a "参加者 (1)" (Participants) list shows "自分の名前 (自分)" (My name (self)) circled in orange. A dashed arrow points from this name to a detailed view of the participant card below. In this detailed view, the "ミュート解除" (Unmute) and "名前の変更" (Change name) buttons are highlighted, with a text box stating: "マウスポインタをこの位置にすると「ミュートの解除」「名前の変更」が可能となる。" (When the mouse pointer is in this position, 'Unmute' and 'Change name' become possible).

② 基本的な操作



ここで画面の設定ができる。

- ①スピーカービュー
…発言者がアップ
- ②ギャラリービュー
…参加者が格子状に表示

チャット
メッセージ（テキスト）のやりとりができる。

反応
「拍手」「賛成」等のマークを表示

③ ミーティングの作成 (アカウントの事前取得が必要)



ミーティングID, パスワードを確認

※ミーティングをスケジュールする方法もありますが、今回はすぐにミーティングを始める方法を説明しています。

ミーティングIDの確認



ミーティングに参加するように相手を招待 998 756

連絡先 メール

フィルタリング条件を入力してください

**※ミーティングIDとパスワード
を招待したい人にメールなどで
連絡すればよい。**

ミーティングのパスワード: 15928 招待

パスワードの確認

