

研修講座への参加申込等の流れ

受講者

参加講座の決定

「研修講座一覧」「e研修所おかやま」で講座の内容を確認する。

校長（園長）の許諾

校長（園長）または代理者

「講座受付システム」から必要事項の入力

詳細は講座受付システム操作方法のページをご覧ください。

申込完了

画面上で確認

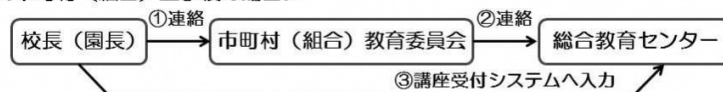
受講取消、欠席のとき

校長（園長）または代理者

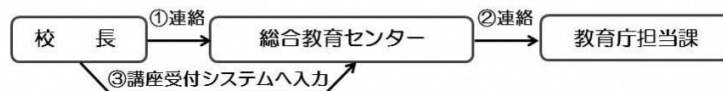
悉皆研修の場合

○やむを得ない事情により欠席する場合は次の手順により手続きをしてください

<市町村（組合）立学校の場合>



<県立学校の場合>



専門研修の場合

○講座実施日の5日前までに「申込状況（一般・経験）確認／変更」の画面の右欄「変更」ボタンをクリックし、キャンセル手続きをする。

○講座実施日の5日前を過ぎた場合は、管理職から講座実施担当部に連絡すると同時に「変更」ボタンをクリックし連絡事項の欄に欠席の旨を入力する。

経験年数別研修は申込方法や欠席連絡方法が異なります。「経験年数別研修の手引」を参照してください。