

出願方法は、「電子申請（インターネット）による方法」と、「郵送又は持参による方法」があるが、**原則として、「電子申請（インターネット）による方法」で行うこと。**

ただし、パソコン、スマートフォンほか、インターネット環境が整っていない場合は、「郵送又は持参による方法」で行うこと。

1 出願方法

「3 電子申請による出願要領」で、詳しい申込手続を確認して出願すること。

※ 申込みは、一人1回とする。複数回申込みをしないこと。

なお、「4 郵送又は持参が必要な書類」(P.4)がある場合は、速やかに郵送又は持参すること。

また、適切に申請が完了した場合は、「整理番号」を示したメールが登録したメールアドレスに届くので、整理番号は必ず控えておくこと。受験番号及び受験会場の確認の際に必要となる。

2 受付期間

令和3年4月22日(木)～令和3年5月17日(月)

ただし、提出先において受付期間最終日の午後5時までに申請データの到着が確認できない場合は、出願者が受付期間最終日の午後5時までに手続きを完了できても受け付けられないので注意すること。また、添付ファイルの内容等に不備がある場合は受け付けないことがあるので、十分に確認すること。

なお、締め切り間際になると、電子申請サービスが混雑し、システムに繋がりにくくなるおそれがあるので、早めに出願すること。また、受付期間中であっても、システム管理のため、一時的に使用できないことがあるので注意すること。

※ 電子申請についての問い合わせ先 岡山県教育庁教職員課 電話(086)226-7915

3 電子申請による出願要領

(1) 事前準備

電子申請による出願手続きには、次のものが必要となるので、事前に準備しておくこと。

- ① 教員免許状に関する情報
- ② 自己推薦書 (P.24) に記入する内容
 - ・自己アピール [328字以内]
 - ・専門の教科や領域に関して努力していること [164字以内]
 - ・部活動・ボランティア活動・JICAボランティア事業への参加等の内容や実績 [164字以内]
- ③ 高等学校(中等教育学校)卒業以降の学歴・職歴・賞罰に関する情報
- ④ 出願者の顔写真〔画像ファイル〕(別途、郵送又は持参による提出も可。)

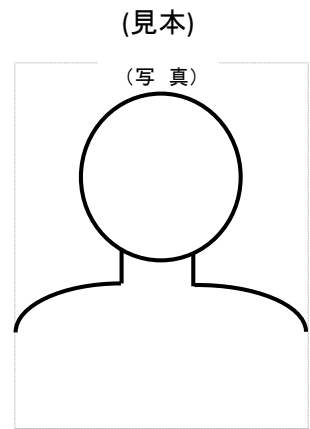
以下の規格の写真を準備すること。

 - 本人のみ上半身が撮影されたもの
 - 申込前3か月以内に撮影されたもの
 - 無帽で正面を向いたもの
 - 背景や影がないもの
 - 受験時に眼鏡を着用する場合は、必ず眼鏡を着用したもの
 - JPEG又はJPG形式
 - データサイズは2MB以内
 - 縦横比が縦4：横3

なお、ファイル名はローマ字氏名生年月日とすること。

例) 岡山次郎 S63.1.4生 → okayamajiro19880104

- ⑤ メールアドレス (登録及び受付完了メールの受信用)



※ 岡山県教育庁教職員課のホームページにある「入力準備シート」を事前に作成すると、入力の際、複製・貼り付けに活用できます。

(2) 電子申請の手順

① 実施要項の用意

電子申請を行う前に、「実施要項」(この冊子)をよく読んで、試験の内容を確認すること。(ホームページ上で閲覧している場合は、印刷して手元に置くことを推奨する。)

② 電子申請サービスの利用者登録

電子申請による手続きを行うには、電子申請サービスの利用者登録(ID及びパスワード取得)が必要となる。(既に登録している場合は、新規の登録は不要。)下記のページにアクセスし、画面右上にある「利用者登録」から登録を行うこと。(登録には、メールアドレスが必要。**電子申請サービスから届くメールが受信できるよう、各自の責任においてメールの設定を適切に行ってください。**)

※ここで登録したメールアドレスが、そのまま利用者IDになる。

岡山県電子申請サービス (https://s-kantan.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_initDisplay.action)

※岡山県教育庁教職員課のホームページからもアクセス可能。

③ 入力上の注意等

- ・電子申請サービスには、入力時間が設定されており、入力時間（約50分）を超えると破棄され、再度入力が必要となる。「操作時間延長」（入力ページの上部にある。）や、「申込データの一時保存」（入力ページの下部にある。）を適宜活用すること。一時保存後は、再度ログインし、「一時保存した申込データの読み込み」（入力ページの下部にある。）を行った後、未入力部分を継続して入力する。
- ・氏名や住所、文字等を入力する際は、環境に依存しない文字（JIS第一水準漢字又はJIS第二水準漢字）で入力すること。（利用できない文字例：高、崎など。）なお、ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、…）も環境に依存する文字であるため使用できない。算用数字（1、2、…）に置き換えること。

④ 電子申請の実行

②により取得したID及びパスワードを使って、**岡山県電子申請サービス**にログインする。ログイン後、「令和4年度岡山県公立学校教員採用候補者選考試験」を選択し、「手続き申込」画面に進む。申込画面の指示に従って必要事項を入力する。（検索メニューの「手続き名」に「教員採用候補者選考試験」と入力して「検索」を行う。）

最後に、入力内容を確認し、「申し込む」をクリックする。

郵送又は持参が必要な書類がある場合は、別途、期限内に提出すること。

⑤ 審査完了の確認

入力データ及び書類の到着後、添付ファイル及び別途提出する書類等に不備がなければ、6月上旬までに審査完了メールを送るので、随時確認すること。この際、利用者登録時に入力したメールアドレスに誤りがある場合は審査完了の確認ができないので、十分に注意すること。また、メールに記載されている「整理番号」は必ず控えておくこと。整理番号は、受験番号及び受験会場等の確認の際に必要となる。

なお、審査完了のメールと、特別選考の決定とは異なるので注意すること。審査完了のメールが届いた後でも、記載内容に疑義がある場合は、連絡することがある。

(3) 申請後に必要な準備

① 受験票の作成（試験当日に持参）

受験票は出願者自身が作成する。「実施要項」に綴じてある受験票、又は岡山県教育庁教職員課のホームページから受験票をダウンロードし、はがきの厚さ程度の紙に印刷したものを用いる。

受験番号及び第1次試験会場等の必要事項を記入の上、出願時に添付した写真を貼付し、受験票を完成させる。

受験番号及び第1次試験会場等は令和3年6月11日(金)頃に岡山県教育庁教職員課のホームページに示す。ホームページに自身の受験番号等がない場合は、岡山県教育庁教職員課まで連絡すること。

② 返信用封筒の作成（試験当日に持参）※第1次試験免除の者は、出願時に郵送又は持参すること。

長形3号(120mm×235mm)の1枚

郵便番号、送付先住所、宛名(最後に必ず「様」を付ける。)を明記し、「簡易書留」と朱書きし、404円分切手を貼ったワンタッチシール封筒。送付先住所は、8月4日(水)以降に、第1次試験の結果通知を受け取ることが可能な住所とすること。

③ 「4 郵送又は持参が必要な書類」がある場合は、受付期間内に提出すること。

(4) その他

「電子申請（インターネット）による方法」で入力欄が不足する場合の対応

- ・教員免許状を11種類以上所有（取得見込みを含む。）する場合は、出願校種（教科）・職種のものから優先的に入力し、入力しきれないものについては、別紙（様式自由）にて提出する。
- ・懲戒処分等の記載事項が4項目以上ある場合は、順次3項目まで入力し、入力しきれない部分については、出願校種（教科）・職種のものから優先的に入力し、入力しきれないものについては、受験願書表面（P.28）の様式に倣い、別紙にて提出する。
- ・履歴事項が68項目以上ある場合は、高等学校（中等教育学校）卒業以降、順次67項目まで入力し、入力しきれない部分については、受験願書裏面（P.29）の様式に倣い、別紙にて提出する。

4 郵送又は持参が必要な書類

（※印は本県所定の用紙：岡山県教育庁教職員課のホームページから入手し、印刷したものでも可。）

該当者	提出する書類
(ア) 入力欄が不足する者（教員免許状）	入力できない免許状に関する「校種等」、「種類」、「教科」、「区分」を記したもの
(イ) 入力欄が不足する者（懲戒処分等）	「実施要項」の受験願書表面に倣い、懲戒処分等の「年月日」「内容」を記したもの
(ウ) 入力欄が不足する者（履歴事項）	「実施要項」の受験願書裏面に倣い、履歴事項「年月日」「学歴・職歴」を記したもの
(エ) 「身体に障害のある者を対象とした選考」に出願する者	身体障害者手帳の写し
(オ) 「8 特別選考試験」に出願する者	特別選考調書(※)、証明書等
(カ) 「小学校教諭等（英語枠）」に各種検定・資格等で出願する者	実施団体が発行する資格証明書又は資格を証明できる書類の写し。第1次試験の筆記試験時に、原本を持参すること。
(キ) 英語の資格による加点を申請する者（P.13参照）	

(ク) 電子申請サービスに写真データを添付できない者	次に示す規格の写真（裏面に氏名と生年月日を記入すること。） <input type="checkbox"/> 本人のみ上半身が撮影されたもの <input type="checkbox"/> 申込前3ヶ月以内に撮影されたもの <input type="checkbox"/> 無帽で正面を向いたもの <input type="checkbox"/> 背景や影がないもの <input type="checkbox"/> 受験時に眼鏡を着用する場合は、必ず眼鏡を着用したもの <input type="checkbox"/> 写真の大きさは縦4cm×横3cm
(ケ) 特別選考C①及びGに出願する者	3(3)②で作成した返信用封筒（第1次試験免除のため。）

5 出願書類（必要な場合のみ）の提出先（校種・職種によって提出先が異なるので注意すること。）

校種・職種	提出先
小学校教諭等、小学校教諭等(理数枠)、 小学校教諭等(英語枠)、小学校教諭等(地域枠)、 小学校教諭等(社会人枠)	〒708-8510 津山市田町31 津山教育事務所義務教育支援課 TEL (0868)24-8705
中学校教諭等、 中学校教諭等(地域枠)、 中学校教諭等(社会人枠)	〒700-8678 岡山市北区石関町2-1 岡山教育事務所義務教育支援課 TEL (086)221-7751
高等学校教諭等、 特別支援学校教諭等、特別支援学校教諭等(社会人枠)、 養護教諭、養護教諭(地域枠)	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6 岡山県教育庁教職員課 TEL (086)226-7915、7581、7582

注意：郵送の場合は、封筒の表に「 教員採用試験出願書類在中」（には、校種（教科）・職種のいずれかを記入）と**朱書し、簡易書留で郵送すること（厳守）**。

さらに、「4 郵送又は持参が必要な書類」を提出する場合は「電子申請」と、「8 特別選考試験」に出願する場合は「特別選考」と**朱書**すること。

※ 書類の受付期間は、「2 受付期間」と同様とする。

6 出願手続 < 郵送または持参による方法 >

「郵送又は持参による方法」で出願する者は、「電子申請（インターネット）による方法」を併用しないこと。

(1) 提出書類等

(※印は、本県所定の用紙：岡山県教育庁教職員課のホームページから入手し、印刷したものでも可。

なお、(7)は、はがきの厚さ程度の紙に印刷すること。提出の際は、上から(7)～(ク)の順になるように重ねて、封筒に入れること。)

該当者	提出する書類
全員	(7) 受験票(※)、(イ) 受験願書(※) (ウ) 受験登録カード(※)、(エ) 自己推薦書(※)
「身体に障害のある者を対象とした選考」に出願する者	(オ) 身体障害者手帳の写し
「8 特別選考試験」に出願する者	(カ) 特別選考調書(※)、証明書等
「小学校教諭等(英語枠)」に各種検定・資格等で出願する者	(キ) 実施団体が発行する資格証明書又は資格を証明できる書類の写し。 第1次試験の筆記試験時に、原本を持参すること。
英語の資格による加点を申請する者(P.13参照)	
特別選考C①及びGに出願する者	(ク) (5)で作成した返信用封筒（第1次試験免除のため。）

(2) 出願書類の提出先

校種・職種	提出先
小学校教諭等、小学校教諭等(理数枠)、 小学校教諭等(英語枠)、小学校教諭等(地域枠)、 小学校教諭等(社会人枠)	〒708-8510 津山市田町31 津山教育事務所義務教育支援課 TEL (0868)24-8705
中学校教諭等、 中学校教諭等(地域枠)、 中学校教諭等(社会人枠)	〒700-8678 岡山市北区石関町2-1 岡山教育事務所義務教育支援課 TEL (086)221-7751
高等学校教諭等、 特別支援学校教諭等、特別支援学校教諭等(社会人枠)、 養護教諭、養護教諭(地域枠)	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6 岡山県教育庁教職員課 TEL (086)226-7915、7581、7582

(3) 受付期間

令和3年4月22日(木)～令和3年5月17日(月)

持参の場合は、土・日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時までとする。

郵送の場合は、令和3年5月17日(月)の消印があるものまで有効とする。なお、簡易書留で郵送せず郵便事故に遭った場合の責任は負わない。