

全教職員
向け

来年度に向けた校内ルールの見直しを

◆報道された不祥事のニュースや県教委ホットライン等の事例から、
自校の校内ルールを見直すための重要なポイントが見つかります。

- 実際の事件や事例を、校内ルールに反映させましょう。
- 学校の実態に合っていない内容は修正を加えましょう。
- ルール通りに徹底され、実行されているか振り返りましょう

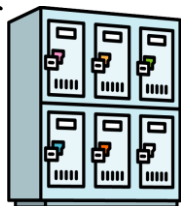


年度内に校内ルールを再確認し、修正を加えましょう!

□成績処理に伴う情報の 持ち出し

個人情報の持ち出しや、指導要録等の重要文書についてのルールを守っている。

使用後は机上へ置きっぱなしにしたり、開いたまま離席したりせず、保管場所へ速やかに返却している。



□個人情報や機密情報を含む紙媒体や文書データの整理と削除

今年度使用した個人情報を含む文書類について、不要となった物はシュレッダー等で確実に処分している。パソコンやUSB等に保存している個人情報や不要となったものは確実に削除し、担当業務データやフォルダの保存・整理ができています。

□転任・異動時の情報の 消去確認

転任や異動があった場合、自身で持っている児童生徒に関する個人情報を含んだデータや紙媒体について、不要となったものは確実に消去し、管理職による確認も受けている。

