様式第１号

　　　（　）第　○　○　号

　　　　　 年　　月　　日

殿

申請者　住 所

氏 名

（団体代表者氏名 　）

**年度補助金等交付申請書**

　　　　年度において（補助金等の名称）の交付を受けたいので、岡山県補助金等交付規則（昭和41年岡山県規則第56号）第４条の規定により、（関係書類を添えて）申請します。

記

１　補助金等の交付申請額

２

　（注）記２以下については、事業別様式Ⅰによること。

おかやま森づくり県民基金事業費補助金

事業別様式Ⅰ（Ⅱ）

おかやま森づくり県民基金事業　計画（実績報告）書

（森林活動促進への支援事業（森づくり活動支援型））

第１　事業の目的

第２　事業実施主体

第３　事業計画（実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 実施時期 | 実施場所 | 参加人数 | 面積 |
|  | 月 |  | 人 | ha |

　　注１ 「事業内容」欄には活動内容を具体的に記載する。

　　注２　参加人数は延べ人数を記載する。

注３　面積は森林整備を行った面積を記載する。

第４　経費の配分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　費 | 補助事業に要する（した）経費 | 負担区分 | | 備　考 |
| 県　　費 | そ の 他 |
|  |  |  |  |  |

第５　事業完了（予定）年月日

第６　収支予算書（精算書）

（１）収　入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 精算額 | 差引増減 | 備　　　考 |
| 県補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）支　出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額（円）① | 予算の内訳 | | 精算額（円）② | 精算の内訳 | | 差引増減額（円）  ②－① | 備　　考 |
| 補助金額 | その他 | 補助金額 | その他 |
| 謝　金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 賃　金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全体事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　備考欄には品名、単価、数量を記載する。

第７　添付書類

　 １　事業実施主体の規約（ただし市町村は除く。）（交付申請時のみ添付）

　２　位置図（縮尺1/25,000～1/50,000）

　３　区域図（縮尺1/2,500～5,000）

４　実施場所の現況写真（遠景、近景）（交付申請時のみ添付）

５ 県徴収金等の滞納がないことの証明（交付申請時のみ添付）

※計画書提出時のチェックリストの「納税の義務がある」に〇を付けた団体のみ

　 ６　その他計上単価の参考となるもの（見積書、カタログ、領収書等）

７　実施状況写真 （実績報告時のみ添付）

　 ８ 機械等の物品管理台帳（実績報告時のみ添付）

事業別様式Ⅰ（Ⅱ）

おかやま森づくり県民基金事業　計画（実績報告）書

（森林活動促進への支援事業（森林体験行事開催型））

第１　事業の目的

第２　事業実施主体

第３　事業計画（実績）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 実施時期 | 実施場所 | 参加人数 | 面積 |
|  | 月日 |  | 人 | ha |

　　　　注１ 「事業内容」欄には活動内容を具体的に記載する。

　　注２　参加人数は延べ人数を記載する。

　　 注３　面積は森林整備を行った面積を記載する。

第４　経費の配分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　費 | 補助事業に要する（した）経費 | 負担区分 | | 備　考 |
| 県　　費 | そ の 他 |
|  |  |  |  |  |

第５　事業完了（予定）年月日

第６　収支予算書（精算書）

（１）収　入

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額 | 精算額 | 差引増減 | 備　　考 |
| 県　補　助　金 |  |  |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（２）支　出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額（円）① | 予算の内訳 | | 精算額（円）② | 精算の内訳 | | 差引増減額（円）  ②－① | 備　　考 |
| 補助金額 | その他 | 補助金額 | その他 |
| 謝　金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 賃　金 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全体事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１）備考欄には品名、単価、数量を記載する。

第７　添付書類

　 １　事業実施主体の規約（ただし市町村は除く。）（交付申請時のみ添付）

　２　位置図（縮尺1/25,000～1/50,000）

　３　区域図（縮尺1/2,500～5,000）

４　実施場所の現況写真（遠景、近景）（交付申請時のみ添付）

５ 県徴収金等の滞納がないことの証明（交付申請時のみ添付）

※計画書提出時のチェックリストの「納税の義務がある」に〇を付けた団体のみ

　 ６　その他計上単価の参考となるもの（見積書、カタログ、領収書等）

７　実施状況写真 （実績報告時のみ添付）

８ 機械等の物品管理台帳（実績報告時のみ添付）

※当該補助事業で機械等を購入した場合は添付