( )第 〇 〇 号 年 月 日

殿

申請者 住 所 氏 名 (団体代表者氏名)

# 年度補助金等交付申請書

年度において(補助金等の名称)の交付を受けたいので、岡山県補助金等交付規則(昭和 41 年岡山県規則第 56 号)第4条の規定により、(関係書類を添えて)申請します。

記

- 1 補助金等の交付申請額
- 2 添 付 書 類
  - (注) 記2以下については、事業別様式 I によること。

# おかやま森づくり県民基金事業費補助金

事業別様式 I (Ⅱ)

おかやま森づくり県民基金事業 計画(実績報告)書 (森林活動促進への支援事業(森づくり活動支援型))

第1 事業の目的

#### 第2 事業実施主体

## 第3 事業計画 (実績)

事業内容	実施時期	実施場所	参加人数	面積
	月		人	ha

- 注1 「事業内容」欄には活動内容を具体的に記載する。
- 注2 参加人数は延べ人数を記載する。
- 注3 面積は森林整備を行った面積を記載する。

#### 第4 経費の配分

事業費	補助事業に要す	負担	備考	
尹 未 須	る(した)経費	県 費	その他	畑 与

#### 第5 事業完了(予定)年月日

### 第6 収支予算書(精算書)

# (1) 収入

区分	予算額	精算額	差引増減	備考
県補助金				
その他				
計				

### (2)支出

	予算額	予算額  予算の内訳	内訳	精算額 (円)②	精算の	内訳	差引増減 額(円)	備	考
	(円) ①	補助金額	その他		補助金額	その他	②一①	VITS	与
謝金									
旅費									
需用費									
役務費									
使用料及び 賃借料									
計									
賃 金									
委託料									
計									
合計									
補助対象外 経費									
全体事業費									

注1 備考欄には品名、単価、数量を記載する。

#### 第7 添付書類

- 1 事業実施主体の規約(ただし市町村は除く。) (交付申請時のみ添付)
- 2 位置図(縮尺 1/25,000~1/50,000)
- 3 区域図(縮尺 1/2,500~5,000)
- 4 実施場所の現況写真(遠景、近景) (交付申請時のみ添付)
- 5 県徴収金等の滞納がないことの証明(交付申請時のみ添付) ※計画書提出時のチェックリストの「納税の義務がある」に○を付けた団体のみ
- 6 その他計上単価の参考となるもの(見積書、カタログ、領収書等)
- 7 実施状況写真 (実績報告時のみ添付)
- 8 機械等の物品管理台帳(実績報告時のみ添付)

#### 事業別様式 I (Ⅱ)

おかやま森づくり県民基金事業 計画(実績報告)書 (森林活動促進への支援事業(森林体験行事開催型))

#### 第1 事業の目的

### 第2 事業実施主体

# 第3 事業計画 (実績)

事業内容	実施時期	実施場所	参加人数	面積
	月日		人	ha

- 注1 「事業内容」欄には活動内容を具体的に記載する。
- 注2 参加人数は延べ人数を記載する。
- 注3 面積は森林整備を行った面積を記載する。

## 第4 経費の配分

事業費	補助事業に要す	負担	備考	
事業費	る(した)経費	県 費	その他	// // // // // // // // // // // // //

# 第5 事業完了(予定)年月日

# 第6 収支予算書(精算書)

### (1) 収入

(単位:円)

区 分	予算額	精算額	差引増減	備	考
県 補 助 金					
その他					
計					

### (2) 支 出

1	予算額	予算額  予算の内訳		精算額	精算の	内訳	差引増減 額(円)	備	<del>∃z</del> .
科目	(円)①	補助金額	その他	(円)②	補助金額	その他	領(円) ②一①	νm	考
謝金									
旅費									
需用費									
役務費									
使用料及び 賃借料									
計									
賃 金									
委託料									
計									
合計									
補助対象外 経費									
全体事業費									

注1) 備考欄には品名、単価、数量を記載する。

### 第7 添付書類

- 1 事業実施主体の規約(ただし市町村は除く。)(交付申請時のみ添付)
- 2 位置図(縮尺 1/25,000~1/50,000)
- 3 区域図(縮尺 1/2,500~5,000)
- 4 実施場所の現況写真(遠景、近景)(交付申請時のみ添付)
- 5 県徴収金等の滞納がないことの証明(交付申請時のみ添付) ※計画書提出時のチェックリストの「納税の義務がある」に○を付けた団体のみ
- 6 その他計上単価の参考となるもの(見積書、カタログ、領収書等)
- 7 実施状況写真 (実績報告時のみ添付)
- 8 機械等の物品管理台帳(実績報告時のみ添付)
  - ※当該補助事業で機械等を購入した場合は添付