

求人票		令和	年度修了生対象求人	訓練科	受付番号			
求 人 者	フリガナ					代表者名		
	事業所名							
	所在地	〒				採用担当者・連絡先		
	会社の特長					所属		
	事業内容					役職		
						氏名		
						電話		
						FAX		
					Eメール			
	創業	年	資本金	万円	従業員数	当事業所 企業全体		
労働組合	有・無	就業規則	有・無	定年制	有( 歳)・無			
再雇用	有・無	勤務延長	有・無	試用期間	有( 月)・無			
託児施設	有・無	育児休業取得実績	有・無	介護休業取得実績	有・無			
人 (うち女性 人)								
求 人 内 容	採用人数	人	雇用形態	正社員・その他 ( )	雇用期間 の定め			
	職種	勤務地						
	仕事内容					学歴		
						年齢		
必要な経験 免許資格等								
採 用 条 件	賃金体系	月給制・日給月給制・日給制・時給制・年俸制						
	a基本給(月額換算・平均労働日数)	日				① 時 分～ 時 分		
	円～	円				② 時 分～ 時 分		
	b定期的に支払われる手当				勤務時間	③ 時 分～ 時 分		
	手当	円				土曜( )		
	手当	円				時間外	有(月平均 時間)・無	
	手当	円				休憩時間	分 交替勤務 有・無	
	a+b	円～	円(税込み)				休日	土・日・祝
	その他手当等付記事項				その他( )	年間休日数		
	週休2日制 毎週・隔週・なし							
賃金締切日 毎月 日 賃金支払日 毎月 日								
転勤の可能性 有・無 通勤手当 実費・その他( ) 宿舍の利用 可・否								
賞与(前年実績) 年 回・約 ヶ月分 昇給(前年実績) 年 回・円								
保険等 健康・厚生・雇用・労災・財形・厚生年金基金 その他( )								
応 募 要 領	説明会	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 場所						
	応募書類	履歴書・卒業見込証明書・成績証明書・健康診断書・推薦書・その他( )						
	応募期間	令和 年 月 日 ( ) ～ 月 日 ( ) 書類提出先						
	選考方法	筆記 有( SPI・専門・教養・国語・数学・英語・作文・小論文・その他 )・無						
選 考	面接 有・無 検査 適性・性格・その他( )							
	日時	月 日 ( ) 時 分～						
備 考	場所 :							

受理・受付印