サービス付き高齢者向け住宅

変更届出の提出書類チェックシート（岡山県へ提出用）

|  |
| --- |
| ・登録番号　　　：県第　　　　号・住宅の名称　　：・ご担当者名　　：・連絡先電話番号：　　　　　　　　　　　（ご担当者と連絡が付きやすい番号を記入してください） |

↓該当する□を、■にするか✓チェックして、この用紙も一緒に提出してください。

□登録の変更（変更届出）

＜提出いただく書類＞

□省令別記様式第二号（変更届出書）･･･ 登録システムで作成してください

　□表紙（１ページ目）に申請者住所、氏名を記入してください

　□表紙右肩の提出日付は、申請書下部の「情報確定日」以降の日付としてください

□変更内容の根拠資料

（例）

・家賃や利用料の変更 ･･･ 入居契約書、料金表など

　　・サービス提供者の変更 ･･･ 雇用契約書、資格証明書など

　　　　　　　　　　　　　　（参考）サービスを提供する者の人数チェック表 [Excelファイル]

　　・事業者の役員の変更 ･･･ 法人登記簿、定款など

　　・図面に関する変更　 ･･･ 該当する図面

＜手続の方法＞

・変更届出書類のＰＤＦデータを電子メールで提出してください。

・届出書の表紙（１ページ目）は、届出者について記入したものをスキャンするか、ＰＤＦデータ上で記入してください。

・添付資料もＰＤＦデータで提出してください。

・ＰＤＦデータによる提出が困難な場合はご相談ください。