

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務公募型プロポーザル実施要領（企画提案実施公告）

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務について、公募型プロポーザル方式により次のとおり企画提案を募集する。なお、契約締結の協議の不調により契約しなかった場合においても、応募者が本業務（準備行為も含む。）を実施するために支出した費用、提供した知見の対価等については、一切補償しない。

令和5年10月6日

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会
（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会
岡山県合同実行委員会 会長 伊原木 隆太

1 委託業務の概要

- (1) 業務名：第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務
- (2) 業務の仕様等：「第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会宿泊・弁当調達・バス輸送業務委託に係る仕様書」のとおり
- (3) 契約期間：契約締結日から令和7年2月28日まで
- (4) 委託金額の上限額：27,000,000円（消費税および地方消費税を含む）

2 スケジュール

項目	日程
募集要領の公表・配布	令和5年10月6日(金)～
プロポーザル参加申込書の受付	令和5年10月6日(金)～10月20日(金)
プロポーザルに関する質問の受付	令和5年10月6日(金)～10月20日(金)
プロポーザルに関する質問への回答	令和5年10月30日(月)
企画提案書の提出期限	令和5年11月13日(月)
企画提案書審査会（プレゼンテーション方式）	令和5年11月27日(月)
審査結果の通知・公表期限	令和5年12月4日(月)

3 参加資格

企画提案に参加できるものは、公告日から最優秀提案者が決定する日までの間、次の各号に掲げる要件を満たしている者とする。

- (1) 旅行業法（昭和27年法律第239号）第3条に基づく「第1種旅行業者」または「第2種旅行業者」の登録を受けた者であること。
- (2) 岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格者名簿（以下、「入札参加資格者名簿」という。）に登載されている者であること。
- (3) 入札参加資格者名簿の業務種目の大分類が「5企画・製作」、小分類が「8その他」の分類に登録されており、格付け区分がAであること。
- (4) 入札参加者名簿に登載された所在地が岡山県内であること。（支店・営業所が岡山県内であることを含む。）
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (6) 岡山県役務の提供の契約に係る入札参加資格審査要領（平成19年岡山県告示第332号）に基づく入札参加の停止の措置を受けている者でないこと。
- (7) 岡山県から役務の提供の契約に係る入札参加除外の措置を受けている者でないこと。
- (8) 岡山県建設工事等暴力団対策会議運営要領（昭和63年2月1日施行）に基づく指名除外の措置を受けている者でないこと。
- (9) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (10) 過去10年間に国又は地方公共団体が発注する国民体育大会・国民スポーツ大会、国民体育大会・国民スポーツ大会と同種の大規模大会（全国障害者スポーツ大会、全国高等学校総合体育大会等の全国規模のスポーツ大会）又は類似の業務の受託実績があること。

4 実施要領および仕様書の配布

実施要領および仕様書については、第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会岡山県合同実行委員会（岡山県環境文化体育スポーツ振興課国民スポーツ大会推進室）ホームページからダウンロードし入手すること。

（URL <https://www.pref.okayama.jp/soshiki/360/>）

なお、事務局の窓口または郵送等での配布は行わない。

5 プロポーザルへの参加申込み

本プロポーザルへの参加を予定する場合は、次のとおり書類を提出すること。

(1) 提出書類

- ① プロポーザル参加申込書（様式1） 1部
- ② 誓約書（様式2） 1部
- ③ 会社概要（様式3） 1部
- ④ 過去の同種または類似業務の経歴（様式4） 1部

(2) 提出期限

令和5年10月20日(金)午後5時まで（必着）

(3) 提出先：〒700-8570 岡山県岡山市北区内山下2丁目4-6

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会岡山県合同実行委員会事務局
（岡山県環境文化体育振興課国民スポーツ大会推進室内）

TEL：086-226-7864 FAX：086-226-7875

E-mail：kokuspo@pref.okayama.lg.jp

(4) 提出方法

郵送または持参により提出すること。郵送により提出する場合は配達記録が残る一般書留等とし、(2)の提出期限必着とする。持参による場合は、土日祝日を除く日の午前9時から午後5時の間とする。なお、期限を超過して到着した（提出された）ものは、その理由の如何を問わず本プロポーザルの対象としない（郵便及び宅配便貨物業者の責による配達遅延を含む）。

(5) 参加申込書提出後の辞退

参加申込書を提出した者が都合により参加を辞退する場合は、11月6日(月)午後5時までにプロポーザル参加辞退届（様式5）を提出すること。

6 参加資格要件の確認

(1) 資格要件の確認方法

上記3に示す参加資格について、参加申込書の書類により、参加者として資格要件を満たすかどうかを確認する。

(2) 確認の通知等

上記(1)の確認結果により、不適合となった者に対してはその旨を書面により通知する。

7 プロポーザルに関する質問

本プロポーザルに関する質問がある場合は、参加申込み後、質問書（様式6）を提出すること。

(1) 提出期間

令和5年10月6日(金)から10月20日(金)午後5時まで（必着）

- (2) 提出先
上記5の(3)と同様
- (3) 提出方法
FAXまたは電子メールで提出し、送信した旨を電話にて連絡すること。
口頭または電話による質問は受け付けない。
- (4) 回答方法
質問書に対する回答は、令和5年10月30日(月)午後5時までに、県ホームページ上にて回答する。

8 企画提案書等の提出

- (1) 提出書類(各8部)
 - ① 企画提案書(任意様式)
 - ② 業務実施スケジュール(様式7)
 - ③ 業務実施体制(様式8)
 - ④ 主任担当者等の経歴等(様式9)
 - ⑤ 主任担当者等の同種または類似業務の実績(様式10)
 - ⑥ 業務受託見積書(任意様式)

- (2) 提出書類の記載要領
 - ① 企画提案書(任意様式)
仕様書に基づき、次の事項に留意して作成すること。
 - ア 宿泊業務に関する提案
 - (ア) 宿泊施設の確保及び選定基準
 - ・ 宿泊施設確保の基本的な考え方について記載すること。
 - ・ 確保可能な宿泊施設及び宿泊可能人数について、種目・市町村別、料金区分別に状況、確保の考え方等を記載すること。
 - ・ 施設の選定基準について記載すること。
 - (イ) 料金区分
 - ・ 宿泊施設ごとの料金区分を記載すること。
 - (ウ) 食事提供の考え方及び提供方法
 - ・ 食事を提供する時間帯、提供方法、内容など、各宿泊施設における食事提供の考え方について記載すること。
 - ・ 競技開始、終了時間等の都合により、朝食や夕食の提供時間が通常と異なる早朝及び遅い時間となる場合の対応について記載すること。
 - ・ 朝食又は夕食の設定のない宿泊施設について、食事提供の代替案を記載すること。
 - イ バス輸送業務に関する提案
 - (ア) バスの確保

- ・バスの確保可能台数、確保の考え方、確保スケジュール等について、バスの運行計画（バス出庫・帰庫時間等）を含め記載すること。

(イ) バス輸送業務の実施体制

- ・バス輸送業務（利用人数の確認含む）の実施体制、要員の配置及び業務内容について記載すること。

(ウ) 交通安全対策

- ・交通安全対策の内容、実施方針及び体制等について記載すること。

ウ 弁当調達業務に関する提案

(ア) 弁当の調達と手配

- ・弁当業者の選定方法、調達可能な弁当数を記載すること。
- ・弁当の手配、配布、空き容器の回収のための方法、体制について記載すること。

(イ) 弁当の種類・献立・料金等

- ・選手・監督等に斡旋する「斡旋弁当」と大会役員等に支給する「支給弁当」について種類や献立、料金設定、弁当取消料について記載すること。なお、斡旋弁当の単価の上限は税抜1,000円、支給弁当の単価の上限は税抜800円とする。また弁当はお茶付とする。

エ 共通業務に関する提案

(ア) 意向調査の実施

- ・宿泊する選手・監督等の人数や弁当調達、持込車両、バス利用の有無等を調査する意向調査の実施方法について記載すること。

(イ) 宿泊・弁当・輸送システムの構築

- ・宿泊・弁当・輸送を一元的に処理するシステムについて記載すること。

(ウ) 配宿センター及びバス輸送センターの運営体制

オ 組織体制等に関する提案

(ア) 業務に係る組織体制及び人員配置

- ・必要な組織体制、人員配置について記載すること。
- ※総括責任者については、類似の業務経験が豊かであり、事務局との調整能力、一定の決定権を有した者が望ましい。
- ・緊急時対応についての考え方を記載すること。

(イ) 同種同規模の全国大会等において、配宿・弁当調達・輸送等した実績

カ 業務委託料に関する提案

(ア) 業務委託料

- ※「業務受託見積書（任意様式）」の項を参照

キ その他の提案

(ア) 大会準備・運営への協力の考え方

(イ) その他の提案事項（ア～カに示している業務内容以外の提案事項）

・各提案者の実績・情報・技術・専門的知識等を生かした提案があれば記載すること。

② 業務実施スケジュール（様式7）

企画提案書の内容を実施した場合のスケジュール、作業工程等を記載すること。

③ 業務実施体制（様式8）

配置予定の主任担当者等の氏名、分担業務等を記載すること。

④ 主任担当者等の経歴等（様式9）

配置予定の主任担当者等の保有資格、経歴、手持ち業務量等を記載すること。なお、配置予定者1名につき1枚に記載すること。

⑤ 主任担当者等の同種または類似業務の実績（様式10）

配置予定者が過去に従事した同種または類似大会の実績について、直近のものから5業務以内で記載すること。（実績ごとに別葉とする。）

⑥ 業務受託見積書（任意様式）

本委託業務を履行するための経費を算出し、見積書を提出すること。様式は特に定めないが、明細等をできる限り明らかにすること。なお、消費税および地方消費税10%として計上し、見積書に記載すること。

○ 記載全般に関する留意事項

ア 文字サイズは12ポイント以上とする。

イ 言語は日本語、通貨は日本円、単位は計量法の法定計量単位によるものとする。

ウ 用紙は原則としてA4サイズ（縦）とすること。A3サイズを使用する場合には、折り込みとする。

エ 企画提案書はA4サイズで50ページ以内（表紙を含む）とする。（A3サイズを使用する場合にはA4サイズ2ページとしてカウントする。）

(3) 提出期限

令和5年11月13日(月)午後5時まで（必着）

(4) 提出先

上記5の(3)と同様

(5) 提出方法

郵送または持参により提出すること。郵送により提出する場合は配達記録が残る一般書留等とし、(3)の提出期限必着とする。持参による場合は、土日祝日を除く日の午前9時から午後5時の間とする。なお、期限を超過して到着した（提出された）ものは、その理由の如何を問わず

本プロポーザルの対象としない（郵便及び宅配便貨物業者の責による配達遅延を含む）。

9 企画提案書の審査

提出された企画提案書等に基づくプレゼンテーションを実施し審査する。

なお、提案者が多数の場合、書面による事前審査を行い、プレゼンテーション実施対象者を限定する場合がある。

(1) 日時

令和5年11月27日(月)（時刻はプレゼンテーション実施対象者に別途通知する）

(2) 場所

プレゼンテーション実施対象者に対して別途通知する。

(3) 出席者

配置予定の主任担当者1名、総括責任者1名とし、その他2名までの出席を認める。なお、プレゼンテーションは主任担当者または総括責任者が行うこと。

(4) 実施方法

プレゼンテーションは8(1)提出書類に基づくものとし、提出書類では説明が難しい点やアピールしたい点について行うこと。プレゼンテーションを20分以内、質疑応答を10分程度行う。

(5) その他

プロジェクター、スクリーン等の使用は認めない。

10 審査および選定方法

プレゼンテーション後、審査員が審査基準に基づき評価採点し、その点数を合計して順位を付け、最も高い合計点を獲得した者を最優秀提案者として選定する。

11 審査基準

(1) 配点

事項ごとに次のとおり配点し、合計100点満点で採点する。

- ① 宿泊業務に関する事項（25点）
 - 宿泊施設の確保及び選定基準（15点）
 - 料金区分（5点）
 - 食事提供の考え方及び提供方法（5点）
- ② 輸送業務に関する事項（20点）
 - バスの確保（10点）
 - バス輸送業務の実施体制（5点）
 - 交通安全対策（5点）

- ③ 弁当業務に関する事項（10点）
 - 弁当の調達と手配（5点）
 - 弁当の種類・献立・料金等（5点）
- ④ 共通業務に関する事項（15点）
 - 意向調査の実施（5点）
 - 宿泊・弁当・バス輸送システムの構築（5点）
 - 配宿センター及びバス輸送センターの運営体制（5点）
- ⑤ 組織体制等に関する事項（10点）
 - 業務に係る組織体制及び人員配置（5点）
 - 同種同規模の全国大会等において、大規模の団体客を配宿等した実績（5点）
- ⑥ 業務委託料に関する事項（10点）
 - 業務委託料（10点）
- ⑦ その他の事項（10点）
 - 大会準備・運営への協力の考え方（5点）
 - その他の提案事項（5点）

12 審査結果

- (1) 審査結果は、すべての提案者に文書で通知する。(11月下旬予定)
- (2) 審査経緯は公表しない。
- (3) 審査結果に対する異議申立は受け付けない。

13 契約の締結

上記10により最優秀提案者として選定された者と契約締結の協議を行い、見積書を徴して契約を締結する。

この協議には、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議も含むものとする。

協議が不調のときは、上記10により順位付けられた上位の者から順に契約締結の協議を行うものとする。

協議の結果、契約を締結しようとするときは、暴力団の排除に係る誓約書を提出しなければならない。なお、この誓約書を提出しないときは、当該契約の締結を拒んだものとみなすので注意すること。

14 その他

- (1) 企画提案書等の提出が期限に遅れた場合または審査結果に影響を与えるような不適切な行為が認められた場合は審査対象外とする。
- (2) 上記3の参加資格を満たさない者が提出した企画提案書等および虚偽の記載がなされた提案書等は、無効とする。
- (3) 提出された書類は返却しない。

- (4) 企画提案書等の提出期限後においては、原則記載内容の変更を認めない。
また、企画提案書等に記載した配置予定の主任担当者および総括責任者は、原則として変更できない。ただし、病休、死亡、退職等のやむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の担当者であるとの第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会岡山県合同実行委員会事務局の了解を得なければならない。
- (5) 選定された提案者の企画提案書に係る著作権（著作権法第27条および第28条に規定する権利を含む）は、第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会岡山県合同実行委員会に帰属し、無償で当該実行委員会に譲渡するものとする。
- (6) 選定されなかった提案者の提案書に係る著作権は、提案者に帰属するものとする。
- (7) 本プロポーザルで収集した個人情報については本業務以外には利用しない。
- (8) 本プロポーザルへの参加に要する一切の費用は、提案者の負担とする。

15 問い合わせ先

〒700-8570 岡山県岡山市北区内山下2丁目4-6

第79回国民スポーツ大会冬季大会スケート競技会（ショートトラック・フィギュア）・アイスホッケー競技会岡山県合同実行委員会事務局
（岡山県環境文化部スポーツ振興課国民スポーツ大会推進室内）

担当：大内

TEL：086-226-7864 FAX：086-226-7875

E-mail：kokuspo@pref.okayama.lg.jp