様式１－２号

年　　月　　日

　岡山県　　　県民局長　　殿

 事業実施主体名

 代　表　者　名

令和６年度おかやま森づくり県民基金事業「森林体験行事開催計画書」の提出について

(森林活動促進への支援事業【森林体験行事開催型】)

　令和６年度おかやま森づくり県民基金事業を次のとおり実施したいので、おかやま森づくり県民基金事業実施要領（平成１２年８月１０日、林第６０５号）第５の１の（２）の規定により事業計画書を提出します。

 記

　１　応募団体概要及び開催計画　別紙１「森林体験行事開催計画書」のとおり

　２　収支予算書 　　　　　　　別紙２「収支予算書」のとおり

　３　添付資料

　（１）団体の規約等・会員名簿

※市町村、企業との協働の森づくり事業に参加している企業等は不要

　（２）土地所有者からの使用同意書

※市町村が所有林で実施する場合、企業との協働の森づくり事業で活動の場合、立木の伐採等を伴わない場合は不要

（３）実施場所の現況写真（遠景、近景）

　（４）開催場所位置図（縮尺1/25,000～1/50,000）

（５）開催場所区域図（縮尺1/2,500～5,000）

（６）機械等の物品管理台帳（様式は任意）※機械等の修繕費を計上している場合のみ

（７）その他参考となるもの（既存資料のもので可）

　※チェックリストを添付してください

※　会員名簿について、役員の方は連絡先（住所、電話番号）を記入してください。

　（企業の場合は除く）

※　委託料がある場合は見積書を添付してください。

　　また、別紙３収支予算書 ２支出の部の内訳欄には、品名、単価、数量を必ず記入してください。（苗木を購入される場合は樹種名を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | （記入不要） |
|

様式第１－２号関係書類

（別紙１）

森林体験行事開催計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 募　集　枠※いずれかに☑ | □　市町村（市町村が負担金等を支払う団体を含む）□　企業との協働の森づくり事業参加企業・団体□　おかやま森づくりサポートセンター会員団体 |
| 団 体 名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連 絡 先 | 〒住所TELFAXEメール |
| 連絡者氏名 |  |
| 設立年月日 ※１ | 　　　年　　月　　日 |
| 会 員 数 ※１ | 　　　　名（　　　年　　月　　日現在） |
| 開催場所 | 　　　　　　　市郡　　　　　　町村 |
| 森林の状況 | 樹種 | 林齢 |
| 森林所有者名 |
| 実施目的 |  |
| 実施内容 |  |
| 実施時期 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 参加人数 | 会員　　　　　　名　　　一般参加者　　　　　　名　※延べ人数 |
| 募集方法 ※２ |  |

※１）「市町村」及び「企業との協働の森づくり参加企業・団体」の場合は記載不要

※２）「おかやま森づくりサポートセンター会員団体」の場合は、おかやま森づくりサポートセンターのホームページ等に掲載し、一般参加者を募集するよう努めること。

注１） 複数回実施する場合は、それぞれ実施内容、実施日を個別に記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 | （記入不要） |
|

様式１－２号関係書類

（別紙２）

収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入内訳 | 予算額（円） | 備　　　　考 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金※１ |  |  |
| その他※２ |  |  |
| 合計 |  |  |

※１）団体の自己資金、会費、参加費、寄附金等を記載

※２）民間等の助成を受けている場合記入すること。

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 科目 | 予算額（円） | 予算の内訳 | 内　　　訳 |
| 補助金額 | その他 |
| 1 | 謝　金 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 旅　費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 需用費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 役務費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 使用料及び賃借料 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計（１） | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 賃　金 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 委託料 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計（２） | 　 | 　 | 　 |  |
| 合　計 | 　 | 　 | 　 | （１）＋（２） |
| その他対象外経費 |  |  |  |  |
| 全体事業費 |  |  |  | ※合計＋その他対象外経費 |

注１）内訳には、品名、単価、数量を記入すること。

注２）委託料がある場合は、見積書を添付すること。

注３）その他、補助対象経費（需用費等）についても計上単価の見積書等根拠資料を添付すること。

注４）資機材の修繕費の補助対象は、機械等の物品管理台帳（様式は任意）で管理されているものに限る（個人所有の資機材でないこと）。