

管理職
向け

年度当初に必ず確認しましょう

主任手当等支給の確認

校長から提出された主任の報告をもとに、5月給与より主任手当及び給料の調整額の支給が開始されます。

給与明細・主任発令・校務分掌表等を照合しながら、適正に支給されているか、教頭や事務職員等と共に必ず複数での確認をお願いします。

経年研修等の申込み

経年研修の修了は昇給に関わります！

年度当初は、県総合教育センター主催の研修申込みが重なる時期です。期限内に申込みを完了させるよう確認をお願いします。

※これまで育児休業や病気休職等の期間がある教職員、転勤してきたばかりの教職員、県外での教諭経験のある新採用者については、経年研修の受講が完了しているかを必ず確認してください。

特に新・転任の管理職の方へ

- 上記の内容のほか、所属職員の状況についての細かな把握をお願いします。
- 派遣や休職休業等で、学校に不在の教職員についても定期的に連絡をとり、現在の状況を把握するとともにコミュニケーションを積極的にとってください。



いよいよ新学期が始まります。教職員一人一人が、職責の重さと誇りを今一度自覚し、信頼される学校をつくっていきましょう。校内ルールの再確認や協議を通して、全職員で徹底していただきたい内容を紹介します。

① 児童生徒との適切な関係について

- ・ 個人的な電話、SNSやメールのやりとりは絶対にしない。 卒業生との関わり方にも注意しましょう。

② 校内でのスマホ使用について

- ・ 昨年度、スマホを使用した盗撮により、岡山県でも懲戒処分がありました。「授業にスマホを持っていかない」等、校内ルールの徹底をお願いします。

③ 飲酒運転・飲酒トラブルについて

- ・ 歓送迎会等、酒席の機会が増える時期です。飲酒運転（自転車も）は厳禁です。
- ・ 酔った勢いでセクハラ行為や若手職員への説教や厳しい指導を行い、不快な思いにさせる等のヒヤリハット事例が管内でも報告されています。



④ 運転免許証(保険期間)の有効期限について

- ・ 確認もれを防ぐために、必ず管理職（複数）による目視チェックをお願いします。年度内更新対象者の更新完了確認も忘れず行いましょう。