

留学
プログラム

14日間



フィリピン(セブ島)

2024.7.28(日) ~ 8.10(土)

point

- ◆ 午前・午後のレッスンで英語スキル向上
- ◆ 観光を通してフィリピンの文化・歴史を体感
- ◆ 岡山から同行! 全行程安心の添乗員付き

今後のプログラム予定

夏: セブ

春: カナダ 約65万円・オーストラリア 約65万円 (10月頃募集開始)

※ 今後の状況によって変更になる可能性があります。

program

旅行期間 2024年7月28日(日)~8月10日(土)

募集人員 20名(最少催行人員13名)

研修地 フィリピン セブ島

旅行代金 おひとり様@361,900円

旅行代金に含まれるもの

日程表に明示した往復航空運賃・国内交通費(学割を取得いただいた場合の料金となっております)・現地交通費・現地プログラム費・食事代

旅行代金に含まれないもの

・ 燃油サーチャージ(29,800円)

・ 海外空港諸税(2,480円)

・ 国内空港諸税(4,100円)

※ 3月1日現在。変更の場合あります。

・ 渡航手続き費用・海外旅行傷害保険

・ 個人的性質の費用・通学費用

添乗員 1名同行します。

食事 朝食13回、昼食13回、夕食13回

利用航空便 国際線: PR(フィリピン航空)

航空会社コードシェア便になることがあります。決定次第連絡いたします。(エコノミークラス利用)

対象 岡山県内高校生

宿泊形態 ホテル

月日	地名	現地時刻	交通機関	予定	食事
7/28 (日)	岡山 発 関西国際空港着 関西国際空港発 マニラ国際空港着 マニラ国際空港発 セブ国際空港着	10:00頃		到着後、搭乗手続き	昼:一 夜:機内
		15:15	PR411	空路、マニラへ	
		18:25			
		21:15	PR2859	空路、セブへ	
		22:40		(機内泊)	
7/29 (月)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:機内 昼:○ 夜:○
7/30 (火)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
7/31 (水)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/1 (木)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/2 (金)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/3 (土)	セブ	終日		マリアクティビティ (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/4 (日)	セブ	終日		ショッピング (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/5 (月)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/6 (火)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/7 (水)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/8 (木)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/9 (金)	セブ	終日		英語レッスン (クラウンガーデンホテル泊)	朝:○ 昼:○ 夕:○
8/10 (土)	セブ 空港 着 セブ国際空港発 マニラ国際空港着 マニラ国際空港発 関西国際空港着 岡山 着	07:00			朝:機内 昼:機内 夕:一
		08:30	PR2846	空路、マニラへ	
		09:55			
		14:20	PR408	空路、関西国際空港へ	
		19:10		到着、入国手続き	

※上記日程表は2024年3月1日現在有効な各交通機関のスケジュールに基づき作成しております。実際の運航スケジュールと異なる場合があります。

時間帯目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
4:00	6:00	8:00	12:00	16:00	18:00	23:00
						4:00

英語レッスンについて

学校皆がファミリーのような居心地の良い環境の中、平日は英語研修、休日は観光を通して、フィリピン・セブ島の文化や風習に対する理解を深めます。

ご旅行条件(要約) お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上、申し込みください。

■募集型企画旅行契約

この旅行は、(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11観光庁長官登録旅行業第64号)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期

当社所定の申込書に必要事項を記入しご提出ください。その後、申込金50,000円以上ご旅行代金の20%以内をお支払いいただいた時点で契約成立となります。申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。

■旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算して60日目に当たる日以降、21日前までの間で当社が定める日(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社が発行する又は提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

■旅券の有効残存期間・査証について：旅券の有効期限については帰国時まで有効なもの(入国時90日以上が望ましい)。

■取消料：旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

取消日区分	申込金(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■旅行代金に含まれるもの(いずれも旅行日程に明示されたものに限る)

●航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃・料金(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金[原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限ります。]を含みません。また、特に記載がない限りエコノミークラスを基準とします)

●送迎バス等の料金 ●宿泊費用・語学研修費用

●観光の料金(交通費・ガイド料金・入場料)

●食事の料金及び税・サービス料金

●航空機による手荷物の運搬料金 ●添乗員同行費用

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

■旅行代金に含まれないもの：

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

●旅程表以外に行動される場合の費用

●個人的性格の諸費用(電話代、クリーニング代、追加飲食費等)

●旅券印紙代、証紙代(11,000円)、●超過手荷物料金、●旅行傷害保険料(任意)

●運輸機関の課す付加運賃・料金 ●通学にかかる費用

●その他：国内空港税(4,100円)、現地空港税(2,480円)、燃油サーチャージ(29,800円) など

■特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、予め当社約款特別補償規程に定める金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件：

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受ける場合があります。

(受託旅行者により当該取扱いができない場合があります。また取扱いできるカードの種類も受託旅行者により異なります)

●契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2024年3月1日を基準としています。又、この旅行代金は2024年3月1日現在の有効なものとして公示されている運賃・規則、または、2024年3月1日現在認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

その他：(1)旅行代金は特に記載のない限りおひとり分を表示しています。(2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(3)当社所定の申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、当社らは、お客様の交替の場合、お客様の交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

当社は手続等に関わるお客様の個人情報を研修企画元である岡山県教育委員会へ提出し共有いたします。

より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故・盗難などに備えて、海外旅行傷害保険に必ずご加入されることをおすすめします。

●渡航先(国、または地域)によって外務省より危険情報などの安全関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。お申込の際に海外危険情報に関する書面をお渡しいたします。海外渡航関連情報は、外務省海外安全相談センターなどでもご確認いただけます。

(TEL：03-3580-3311 FAXサービス：0570-023300)

(URL：http://www.anzen.mofa.go.jp)

●渡航先(国、または地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(URL：http://www.forth.go.jp/)

契約後ご出発までの間に該当の国・地域に危険情報が出される場合がございます。極力お客様にその旨ご案内いたしますが、都合により案内できない場合に備えて、ご出発に際しお客様ご自身で海外安全ホームページをご確認いただけますようお願いいたします。

また、旅行日程・滞在先・連絡先など登録すると滞在先の最新の危機情報や緊急時の連絡メールを受け取れる外務省のシステム「たびレジ」：<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabiregi/>へのご登録をお勧めいたします。

旅行企画・実施 JTB 岡山支店

観光庁長官登録旅行業第64号
日本旅行業協会正会員
〒700-0024 岡山市北区駅元町1-6
岡山フコク生命駅前ビル10階



お問合せ・お申込み先

(株)JTB 岡山支店 (担当) 藤井 恵太・松村 未緒

TEL：086-232-7278 / FAX：086-223-7759

〒700-0024 岡山市北区駅元町1-6 岡山フコク生命駅前ビル10階

営業時間 午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者：鳥居 丈人

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

岡山県の高校生短期留学プログラム(フィリピン・セブ島)申込み

株式会社JTB岡山支店 宛

年 月 日

【FAX】086-223-7759

ふりがな	性別	年齢	学校名(学年)
お名前	男・女	歳	学校(年)
ご住所		電話番号() - 携帯番号() -	
e-mail			

お申込開始日：2024年4月1日(月)
お申込締切日：2024年4月30日(火)

申込は4月1日(月)より先着順で受け付け、定員になり次第締め切ります。
最少催行人員に満たない場合はご旅行中止となります。その際、申込金はお振込み
でご返金いたします。