（県担当者チェック欄）

個人番号報告書

<table>
<tr><td>ふりがな</td><td></td><td></td><td rowspan="2">生年月日</td><td rowspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>氏名</td><td>（姓）</td><td>（名）</td></tr>
<tr><td>住所</td><td colspan="4">〒</td></tr>
<tr><td rowspan="2">電話番号</td><td colspan="4">（日中）</td></tr>
<tr><td colspan="4">（夜間）</td></tr>
<tr><td colspan="2">介護支援専門員登録番号（8桁）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>個人番号（12桁）</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">手続き種別</td><td colspan="4">下記より提出する様式を選び、番号を記入してください。　【　　】</td></tr>
<tr><td colspan="4">① 登録事項変更届　（様式第１号）
※個人番号が変更となった場合又は書換えが必要な場合のみ
② 交付申請　（様式第３号）
③ 更新申請　（様式第４号）
④ 登録申請　（様式第５号）
⑤ 登録移転申請　（様式第６号）
⑥ 書換え交付申請　（様式第８号）
⑦ 再交付申請　（様式第９号）

【注意】　個人番号の記載が必要な申請を行う場合、該当する申請書と併せて本報告書を提出してください。
（本報告書だけでは申請できません。）</td></tr>
<tr><td>添付書類</td><td colspan="4">マイナンバーカードの表面・裏面の写し
※マイナンバーカードをお持ちでない場合、下記の２種類を添付してください。
・個人番号確認書類（住民票（マイナンバーの記載があるもの）等）
・身元確認書類（運転免許証の写し、パスポートの写し　等）
詳細は「個人番号報告書の添付書類について」をご覧ください。
添付したら✓</td></tr>
</table>

上記により、個人番号を提出します。

年　　月　　日

岡 山 県 知 事　　殿

氏 名