

新規指定計画書(申請書)への添付書類

- 1 設置者に関する書類(設置者が法人である場合)
 - (1) 法人の定款、寄付行為、その他規約
 - (2) 役員名簿
 - (3) 資産状況(法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録)
 - (4) 当該年度経費収支予算の細目(申請年度の収支予算書)
 - (5) 保育士養成課程の定員変更を議決している理事会及び教授会の議事録
- 2 学校又は施設の長の履歴、就任承諾書
- 3 教員の履歴(教員調書)及び就任承諾書
- 4 学則
 - (1) 学則の新旧対照表
 - (2) 新学則・旧学則
(保育士資格取得方法が学則以外の履修規定や学生便覧等に定められている場合は、当該書類も添付すること)
 - (3) 教科目名称読み替え表
 - (4) 教授内容の概要
 - (5) 時間割・授業進行表
- 5 建物その他設備の規模及び構造並びにその図面
 - (1) 校舎の各室の用途及び面積、建物の配置図及び平面図
 - (2) 設備の概要(備品一覧)
 - (3) 図書目録(専門分野ごとに分類したもの)
- 6 実習に利用する施設の名称及び利用の概要
 - (1) 実習施設一覧(施設名、施設種別、設置年月日、所在地、入所定員、実習人員等)
※実習の種類ごとに作成
 - (2) 実習施設の承諾書
- 7 保育実習計画
全体の方針・実習の段階・内容・施設種別の期間・時間数・学生の数・実習前後の学習に対する指導方法・実習の記録・評価の方法等
- 8 保育士養成施設新規設置に対する調査書(意見書含む)
※都道府県・政令指定都市・中核市において作成
- 9 本申請等に関する担当者連絡先