

仕様書に対する質問・回答書

| 公告番号    | 業務名                                  | 質問事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 備 考           |
|---------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 医推第248号 | 令和7年度岡山県生産性向上・職場環境整備等事業補助金に係る労働者派遣業務 | <p>① 技術提案書作成要領には「提出書類の企画はA4版とする」という指定がありますが、それ以外の枚数、片面両面、カラー、文章のフォント等の指定はございますか。</p> <p>② 技術提案書類の作成要領の見積書に「契約期間における総額に加え、」と記載がありますが、仕様書には委託期間の開始日が「契約締結日～」となっております。総額については派遣社員の総労働日数が分からなければ試算できませんが、どのようにすればよいでしょうか。<br/>例) 見積書では派遣期間を令和7年7月1日～令和8年3月31日（就業日数180日）と仮定し試算する</p> <p>③ 仕様書 5派遣要件（2）派遣期間において「派遣職員2名の派遣期間の合計が12か月以内となるように配置し」とありますが、どのように理解すればよいでしょうか。派遣人数は2人となっておりますが、派遣期間6ヶ月の1人の派遣職員を2名配置するようなイメージでしょうか。見積時の総額を試算するにあたり派遣職員2名の合計就業日数を教えていただけますでしょうか。</p> <p>④ 技術提案書作成要領の提出書類に「組織概要書」と記載がありますが、会社パンフレットの提出でもよろしいでしょうか。</p> | <p>① について<br/>他の指定はございません。</p> <p>② について<br/>総労働日数は派遣職員2名で252日（12ヶ月×21日）として試算ください。</p> <p>③ について<br/>②のとおり、派遣職員2名の合計就業日数を252日として見積を試算ください。<br/>また、派遣職員の配置期間については、ご推察いただいているものの他に、業務の繁忙期に2名、それ以外は1名というような複数パターンを想定していただき、柔軟な配置期間に対応できる人材を求めます。<br/>なお、具体的な派遣職員の配置期間については、選考後に契約締結業者と協議の上、決定いたします。</p> <p>④ について<br/>組織図がわかるものであれば、パンフレットでも差し支えありません。</p>                       | R7. 6. 5 質問受付 |
|         |                                      | <p>① 提出書類における、「提案書」というのは、様式第2号の1枚のみを指しており、「6提案書等の評価基準」に関する説明は、提案書ではなく実施計画書に記載するという認識でよいでしょうか。</p> <p>② 提案書、実施計画書、見積書について提出は【原本1部＋写し4部】となっておりますが、社名記載の有無など指定はございますか。</p> <p>③ 派遣期間について契約締結日から令和8年3月31日までとなっておりますが、業務開始日は何月何日を希望されておりますでしょうか。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>① について<br/>ご認識のとおりです。</p> <p>② について<br/>提案書については、所在地、商号又は名称、代表者氏名、連絡責任者氏名、電話番号、FAX番号、メールアドレスを記載してください。<br/>実施計画書への社名記載は必要であれば適宜記載いただけます。<br/>見積書については、所在地、商号又は名称、代表者氏名の記載、並びに代表社印をお願いいたします。</p> <p>③ について<br/>本派遣業務に係る補助金の申請受付開始時期については、6月下旬～7月上旬を計画しておりますが、具体的な派遣職員の配置期間については、選考後に契約締結業者と協議の上、決定いたします。</p>                                                                | R7. 6. 9 質問受付 |
|         |                                      | <p>① 業務上、どのようなシステムを何個使用するのか。</p> <p>② 具体的にどのようなものを入力するのか。<br/>（数字や個人名など）</p> <p>③ 内容確認や書類発送作業について、一日で処理する数が決まっているのか。<br/>決まっている場合はどのくらいの分量か。</p> <p>④ 一件を処理する所要時間。</p> <p>⑤ システムの使用等に関して事前の教育は必要か。</p> <p>⑥ 組織概要書における社員個人名はなしで問題ないか。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>① について<br/>現段階では補助金関係専用のメールシステムの使用を検討しており、データ整備についてはExcelの所定様式にて行っていただく予定です。</p> <p>② について<br/>データ入力については、医療機関名、所在地、申請日または報告日、補助金申請額または交付決定額等の入力を予定しております。</p> <p>③ について<br/>内容確認及び書類発送作業の一日の処理量は決まっておりません。申請及び報告数に応じて適宜作業をお願いいたします。</p> <p>④ について<br/>業務内容によりますが、内容確認及び発送準備なら10分程度を予定しております。</p> <p>⑤ について<br/>業務マニュアルを作成予定ですので、事前教育は不要です。</p> <p>⑥ について<br/>問題ありません。</p> | R7. 6. 9 質問受付 |