

岡山県物品・役務入札参加資格審査申請 【変更申請（変更届）】

【操作マニュアル】

目次

1. Toyokumo kintoneAppへのログイン
2. 変更申請（変更届）
 - 2-1. App認証メールアドレス
 - 2-2. 申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項
 - 2-3. 使用印に関する事項
 - 2-4. 受任者の新設
 - 2-5. 受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項
 - 2-6. 役員・支配人等の変更
 - 2-7. [役務] 岡山県内の支店・営業所等に関する事項
 - 2-8. 廃業等による全ての営業の休廃止
 - 2-9. [物品] 認定業務の営業取りやめ
 - 2-10. [役務] 認定業務の営業取りやめ
3. 不備訂正
4. 審査完了

本申請の前に、App認証メールアドレス申請が必要です。
App認証メールアドレス申請を行った後に、本申請に進んでください。
操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請
【App認証メールアドレス申請】

1. Toyokumo kintoneAppへのログイン

本申請の前に、App認証メールアドレス申請が必要です。
 App認証メールアドレス申請を行った後に、本申請に進んでください。
 操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請
 【App認証メールアドレス申請】

変更申請（変更届）を行うため、下記URLからToyokumo kintoneAppへのログインを行います。
 Toyokumo kintoneAppへのログイン：https://account.kintoneapp.com/login

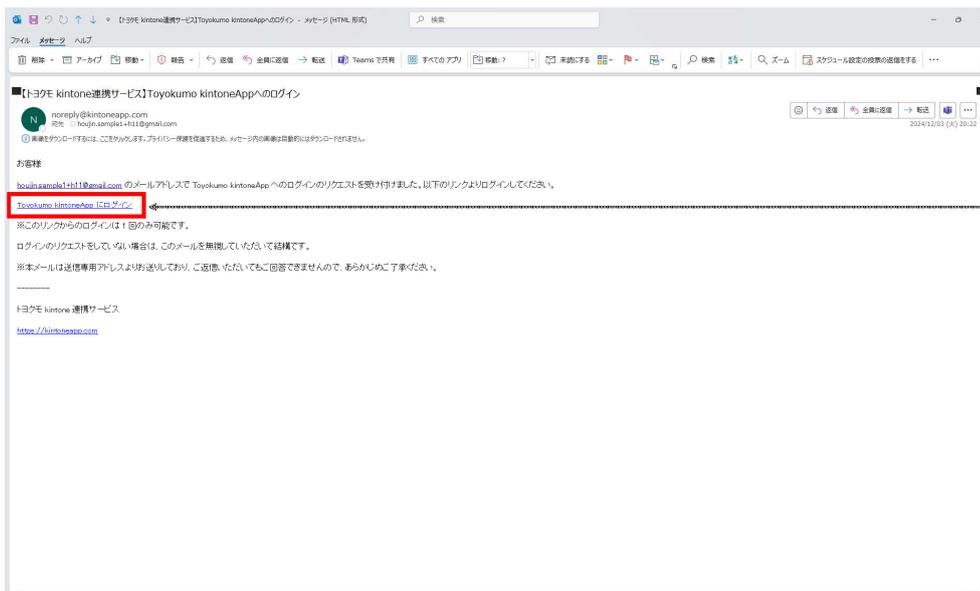
メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



「岡山県物品役務App認証メールアドレス申請」で申請したメールアドレスを入力してください。

上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

件名：【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

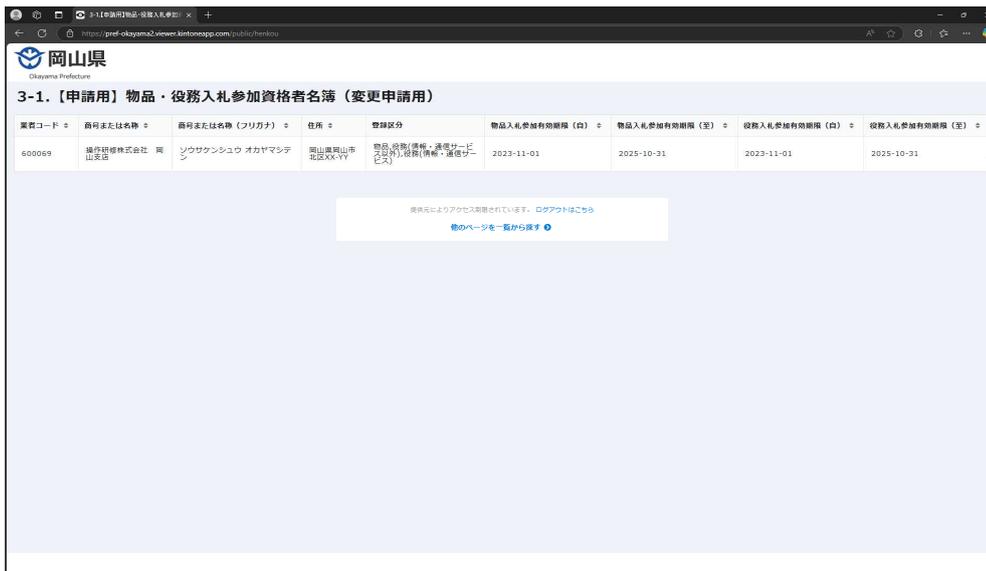
ログインが完了すると下記（Toyokumo Kintone App）画面が表示されるので、下記項目をクリックします。
 選択項目：3-1.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（変更申請用）

The screenshot shows the Toyokumo kintoneApp interface. On the left, there is a sidebar with 'ユーザーページ' (User Page) selected. The main content area displays a list of application items. Item 3-1, '3-1.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（変更申請用）', is highlighted with a red box. A callout box with the text 'ここをクリックしてください。' (Click here) points to the right side of this item. Other items in the list include '1-1.【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿', '2-1.【審査中：不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（新規申請用）', '2-2.【審査中：不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（変更申請用）', '2-3.【審査中：不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（更新申請用）', '2-4.【審査中：不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（業務種目追加申請用）', '3-2.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（更新申請用）', and '3-3.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（業務種目追加申請用）'.

上記画面が表示されない場合は、人型アイコン（もしくはハンバーガーメニュー）をクリックして「ユーザーページ」を選択してください。

The screenshot shows the user profile page in the Toyokumo kintoneApp. At the top right, there is an 'アカウント' (Account) section with a hamburger menu icon. Below it, there is a user profile card with a person icon, the email address 'houjin.sample1+h4@gmail.com', and a 'ログアウト' (Logout) button. At the bottom, there is a navigation bar with two buttons: 'ユーザーページ' (User Page) and 'サービス一覧' (Service List). A red arrow points from the 'ユーザーページ' button to the user profile icon in the top left corner.

現在名簿に登録されている情報が表示されるので、その中から変更申請を行う業者情報の行をクリックしてください。



変更申請を実施する業者情報をクリックしてください。

詳細情報が表示されるので、申請したい登録区分、資格有効期間を確認のうえ、右上の「変更申請をする」ボタンをクリックしてください。



「変更申請をする」ボタンをクリックしてください。

2.変更申請（変更届）

変更申請を行います。変更申請で申請可能な項目は下記の表のとおりで、申請したい項目を「変更項目」から選択し、表示される入力フォームに必要な情報を記入してください。

複数の申請を同日中に行わなければならないときは、先に変更申請を行い、公開名簿上で変更を確認できてから、他の申請を行ってください。

お急ぎの場合は、変更申請後、用度課管理班へ電話連絡をしてください。

入力が完了したら、画面下部の「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認したのち「回答」ボタンをクリックして申請を完了してください。

変更項目	説明
App認証メールアドレス	Toyokumo kintoneAppへのログインで使用しているメールアドレスを変更する場合
申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項	申請者（代表者）及び印鑑証明書に関する事項について変更する場合
使用印に関する事項	使用印を変更する場合
受任者の新設	受任者を新設する場合 ※入札参加資格資格認定時において「契約を締結する権限を有している者」が「代表者（申請者）と同じ」場合のみ選択可能
受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項	受任者に関する事項について変更する場合 ※入札参加資格資格認定時において「契約を締結する権限を有している者」が「受任者」場合のみ選択可能
役員・支配人等の変更	入札参加資格資格認定時において、役員名簿に記載されていなかったものが、新たに役員・支配人に就任した場合
〔役務〕岡山県内の支店・営業所等に関する事項	岡山県内の支店・営業所等について変更する場合 ※入札参加資格資格認定時において「登録区分」が「役務(情報・通信サービス以外)」もしくは「役務(情報・通信サービス)」を選択している場合のみ選択可能
廃業等による全ての営業の休廃止	廃業等による全ての営業の休廃止を行う場合
〔物品〕認定業務の営業取りやめ	物品の認定業務種目を取り止める場合 ※入札参加資格資格認定時において「登録区分」が「物品」を選択している場合のみ選択可能
〔役務〕認定業務の営業取りやめ	役務の認定業務種目を取り止める場合 ※入札参加資格資格認定時において「登録区分」が「役務(情報・通信サービス以外)」もしくは「役務(情報・通信サービス)」を選択している場合のみ選択可能

岡山県
物品・役務入札参加資格申請（変更申請）

申請担当者
業種コード: 600069 | App認証メールアドレス: houjyn_sample+h8@gmail.com | 申請年月日: 2024-12-23

申請担当者氏名: | 申請担当者電話番号: | ※入力形式: XXX-XXXX-XXXX | ※カッコ「()」は感えません | ※-ありで入力してください

変更項目
契約を締結する権限を有している者? (※印鑑証明書の提出が必要)

変更項目
 App認証メールアドレス
 申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項
 使用印に関する事項
 受任者の新設
 受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項
 役員・支配人等の変更（入札参加資格資格認定時において、役員名簿に記載されていなかった者が、新たに役員・支配人に就任した場合に限る。）
 〔役務〕岡山県内の支店・営業所等に関する事項
 廃業等による全ての営業の休廃止（入札参加資格取得時に該当するものを除く。）
 〔物品〕認定業務種目の営業取りやめ
 〔役務〕認定業務種目の営業取りやめ

確認

変更を実施したい項目にチェックを入れてください。

2-1.App認証メールアドレス

変更項目で「App認証メールアドレス」を選択した場合は、下記を記入してください。

App認証メールアドレス

App認証メールアドレス*

App認証メールアドレス（確認用）*

変更後のメールアドレスを入力してください。

2-2.申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項

変更項目で「申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項」を選択した場合は、「申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項」から申請したい項目を選択し、表示される入力フォームに必要情報を記入してください。

申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項

申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項

商号又は名称
 住所（所在地）
 代表者の職氏名
 電話・FAX番号
 印鑑証明書

商号又は名称

前法人格
 商号（法人格なし）*
 商号フリガナ（法人格なし）*
 後法人格

※ 全角カナで入力

住所（所在地）

郵便番号*
 住所*

代表者の職氏名

申請者（代表者）役職
 申請者（代表者）氏名*
 申請者（代表者）フリガナ*

※ 全角カナ+スペースで入力
例：オカヤマ タロウ

代表電話番号

電話番号*
 FAX番号

※ 入力形式：XXX-XXXX-XXXX
※ カッコ「()」は使えません
※-ありで入力してください

申請者（代表者）・印鑑証明書に関する事項で、変更したい項目を選択し、表示される入力フォームに必要情報を記入してください。

2-3.使用印に関する事項

変更項目で「使用印に関する事項」を選択した場合は、使用する使用印鑑届を添付してください。

添付ファイル

契約の締結・入札に使用する印鑑*

印鑑証明書
 使用印

※ 使用印鑑は、契約の締結・入札に使用する印鑑です。
※ 印鑑証明書の印鑑（実印）以外を使用する場合は使用印を押印した所定の様式をスキャンし添付してください。
最大10MB
必須項目です

変更後の使用印鑑届を添付してください。

2-4.受任者の新設

変更項目で「受任者の新設」を選択した場合は、新たに設置する受任者情報を記入してください。

受任者の新設

商号又は名称

支店名等 支店名等（フリガナ）

※ 全角カナで入力

住所（所在地）

郵便番号* 住所*

代表者（受任者）の職氏名

代表者（受任者）役職 代表者（受任者）氏名* 代表者（受任者）フリガナ*

※ 全角カナ+スペースで入力
例：オカヤマ タロウ

電話番号

代表者（受任者）電話番号* 代表者（受任者）FAX番号

新設する受任者情報を記入してください。

2-5.受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項

変更項目で「受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項」を選択した場合は、「受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項」から申請したい項目を選択し、表示される入力フォームに必要情報を記入してください。

すでに委任している受任者を廃止する場合は、「受任者の廃止」を選択してください。

受任者（契約権限を委任している場合）・使用印に関する事項

受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項*

商号又は名称 住所（所在地） 代表者（受任者）の職氏名 電話・FAX番号 受任者の廃止

商号又は名称

支店名等 支店名等（フリガナ）

※ 全角カナで入力

住所（所在地）

郵便番号* 住所*

代表者（受任者）の職氏名

代表者（受任者）役職 代表者（受任者）氏名* 代表者（受任者）フリガナ*

※ 全角カナ+スペースで入力
例：オカヤマ タロウ

電話番号

代表者（受任者）電話番号* 代表者（受任者）FAX番号

※ 入力形式：XXX-XXXX-XXXX
※ カッコ「()」は使えません

受任者（契約権限を委任している場合）に関する事項で、変更したい項目を選択し、表示される入力フォームに必要情報を記入してください。

2-6. 役員・支配人等の変更

変更項目で「役員・支配人等の変更」を選択した場合は、新たに役員・支配人等に就任した情報を記載してください。

追加は表の右側の「+」ボタンをクリックすると表に行が追加されるので、追加された行に記載してください。

役員・支配人等の変更
(入札参加資格資格認定時において、役員等名簿に記載されていなかった者が、新たに役員・支配人等に就任した場合に限る。)

※ 新任役員を追加してください。

【誓約事項】

- 1 本役員等名簿に記載したものについて、暴力団員等であるか否かについて岡山県が岡山県警察本部に照会することについて異議ありません。
- 2 虚偽の記載等を行った場合には、入札参加資格の取消し並びに契約の解除等がなされても異議ありません。

役員等名簿誓約*

誓約します

新任	役員等役職*	役員等氏名*	役員等氏名(フリガナ)* ※ 全角カナで入力	役員等生年月日*	役員等住所*	退任
<input type="checkbox"/> 新任	代表取締役	法人 代表	ホウジン ダイヒョウ	1965-12-24	岡山県岡山市北区	<input type="checkbox"/> 退任
<input type="checkbox"/> 新任	取締役	法人 取締役	ホウジン トリシマリ	1997-12-09	岡山県岡山市北区	<input type="checkbox"/> 退任
<input type="checkbox"/> 新任	取締役	法人 取締役	ホウジン トリシマリ	2023-11-21	岡山県岡山市北区	<input type="checkbox"/> 退任

「誓約します」のチェックは必須です。

「+」ボタンをクリックし行を追加して、新任の役員情報を記入してください。

退任する場合は退任者の行の「退任」にチェックを入れてください。

2-7. [役務] 岡山県内の支店・営業所等に関する事項

変更項目で「[役務] 岡山県内の支店・営業所等に関する事項」を選択した場合は、支店・営業所等の変更情報を記入してください。

追加は表の右側の「+」ボタンをクリックすると表に行が追加されるので、追加された行に記載してください。

廃止の場合は廃止する行の「変更事由」を「廃止」にしてください。

岡山県内の支店営業所等に関する事項

岡山県内の支店・営業所等の有無*

有 無

変更事由	支店・営業所名	支店・営業所の代表者職・氏名	常勤従業員数	所在地	電話番号
選択してくだ	岡山支店	支店長 岡山 支店長	20	岡山県岡山市	086-000-0000
選択してくだ	倉敷営業所	営業所長 倉敷 代表	10	岡山県倉敷市	086-000-0000

「+」ボタンをクリックし行を追加して、新しい支店・営業所の情報を記入してください。

閉鎖の場合は「変更事由」を「閉鎖」にしてください。

2-8. 廃業等による全ての営業の休廃止

変更項目で「廃業等による全ての営業の休廃止」を選択した場合は、廃業日を記入してください。

廃業等による全ての営業の休廃止
(入札参加資格取消しに該当するものを除く。)

廃業年月日*

廃業日を記入してください。

2-9. [物品] 認定業務の営業取りやめ

変更項目で「[物品] 認定業務の営業取りやめ」を選択した場合は、営業を取りやめる業務種目の「営業取り止め」にチェックを入れてください。

[物品] 認定業務種目の営業取り止め

営業取り止め	主要	大分類番号	大分類種目	小分類番号	小分類種目	品目例	代理店名	特約店名
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	<input type="checkbox"/> 主要	1	文具・事務	1	文具	文具	代理店1	特約店名
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	<input type="checkbox"/> 主要	1	文具・事務	2	事務用機器	事務用	代理店2	特約店名
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	<input type="checkbox"/> 主要	1	文具・事務	3	机・イス	机	代理店3	特約店名
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	<input checked="" type="checkbox"/> 主要	3	薬品類	1	人体薬品	薬品	代理店5	特約店名

「営業取り止め」にチェックを入れてください。

2-10. [役務] 認定業務の営業取りやめ

変更項目で「[役務] 認定業務の営業取りやめ」を選択した場合は、営業を取りやめる業務種目の「営業取り止め」にチェックを入れてください。

[役務] 認定業務種目の営業取り止め

営業取り止め	大分類番号	大分類種目	小分類番号	小分類種目	取扱業務例
<input type="checkbox"/> 営業取り止め		建物等の保守管理	2	有線通信設備保守	燈光保守
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	1	建物等の保守管理	4	無線通信設備保守	無線保守
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	8	情報・通信サービ	1	コンテンツ作成	コンテンツ作成
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	8	情報・通信サービ	7	通信サービス(シ)	通信設備
<input type="checkbox"/> 営業取り止め	9	その他(情報・通)	3	人材派遣サービス	SE派遣

「営業取り止め」にチェックを入れてください。

「確認」ボタンをクリックしたら、確認画面が表示されるので、申請内容を確認し問題なければ確認画面を控えとしてお手元に残した後、「申請」を選択してください。

※申請が完了した後、県審査中は、Toyokumo kintoneAppユーザーページで申請内容の確認はできません。申請内容の控えが必要な場合は、確認画面をスクリーンショットする等により対応してください。

契約を締結する情報を有している者 申請者(代表者)と同一

変更項目 [物品] 認定業務種目の営業取り止め

営業取り止め	主要	大分類番号	大分類種目	小分類番号	小分類種目	品目例	代理店名	特約店名
		1	文具・事務用機器	1	文具	文具等	代理店6	特約店名6
		1	文具・事務用機器	2	事務用機器	PC等	代理店1	特約店名1
	主要	1	文具・事務用機器	5	紙	一般用紙類,封筒,PFC用紙,トイレットペーパー等	代理店2	特約店名2
		4	印刷類	5	製本	製本等	代理店3	特約店名3
		5	燃料・油類等	1	石油	石油等	代理店7	特約店名7
		9	その他	11	記念品・標識	き章,カップ,標識,看板,横断幕等	代理店5	特約店名5
		9	その他	12	レンタル・リース類	事務用機器,機械器具類,プレハブ等	代理店4	特約店名4

戻る 申請

©Toyokumo, Inc. FormBridge Ver.1.31.9

※県審査完了後、Toyokumo kintoneAppユーザーページ「1【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿」から変更後の内容を確認できます。

申請が完了すると下記件名のメールが届きます。

件名：【受付／変更】岡山県物品・役務入札参加資格申請（変更申請）

【受付／変更】岡山県物品・役務入札参加資格申請（変更申請） 返信トレイ X

岡山県送信専用メール <moreply2@pref.okayama.jp>
To houjin.sample1+h8

2月26日(水) 9:39 ☆ ☺ ↶ ⋮

本メールは送信専用アドレスより自動送信されています

申請 担当様

岡山県と契約する場合の本店・支店等：換作研修株式会社 岡山支店
登録区分：物品、役務(情報・通信サービス以外)、役務(情報・通信サービス)
変更項目：申請者（代表者）、印鑑証明書に関する事項

入札参加資格申請（変更申請）の提出を受け付けました。
審査状況は、次の画面でご確認いただけます。
お急ぎの方や、不備訂正の依頼又は審査状況についてのメールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。

1. 不備訂正がある場合
下記URLで開いた画面に不備訂正が必要な申請が表示されます。
<https://pref.okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/henkou-sai>
※表示がなく、次項「2. 審査完了した場合」にも申請内容が反映されない場合は、審査中です。
※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、
右上の人型アイコンから「ユーザーページ」を選択してください。
2. 審査完了した場合
URLで開いた画面に審査完了した内容が表示されます。
<https://pref.okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/meibo>
※申請内容の反映がなく、前項「1. 不備訂正が必要な場合」にも表示がない場合は審査中です。

※本メールは自動送信システムの送信専用メールアドレスより送信しております。
お問合せにつきましては、下記へご連絡をお願いします。

〒700-8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号
岡山県出納局用度課管理班（県庁地下1階）
TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173
電子メール：buopin-ekimu@pref.okayama.jp

3.不備訂正

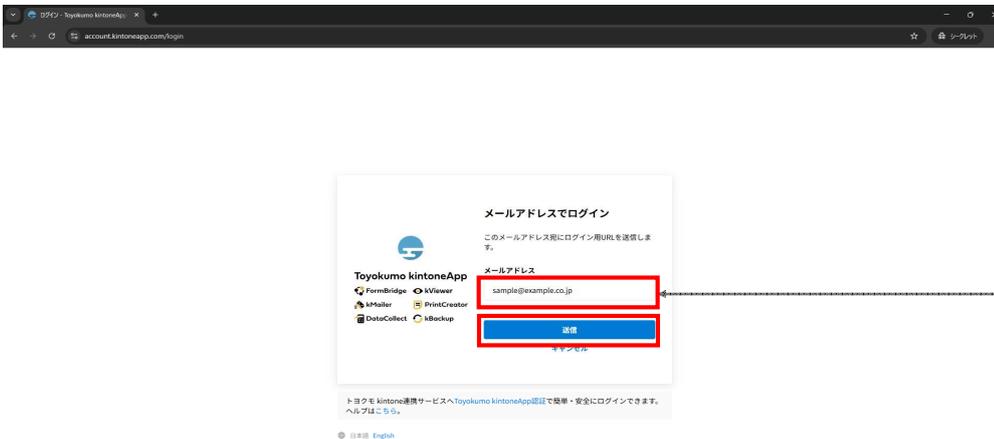
変更申請が完了し、県で審査の際、申請に不備があった場合下記件名のメールが届きます。メールに記載してある「◆◆不備の内容◆◆」を確認のうえ、URLから申請の再提出をお願いします。

件名：【不備訂正／変更】岡山県物品・役務入札参加資格申請（変更申請）について

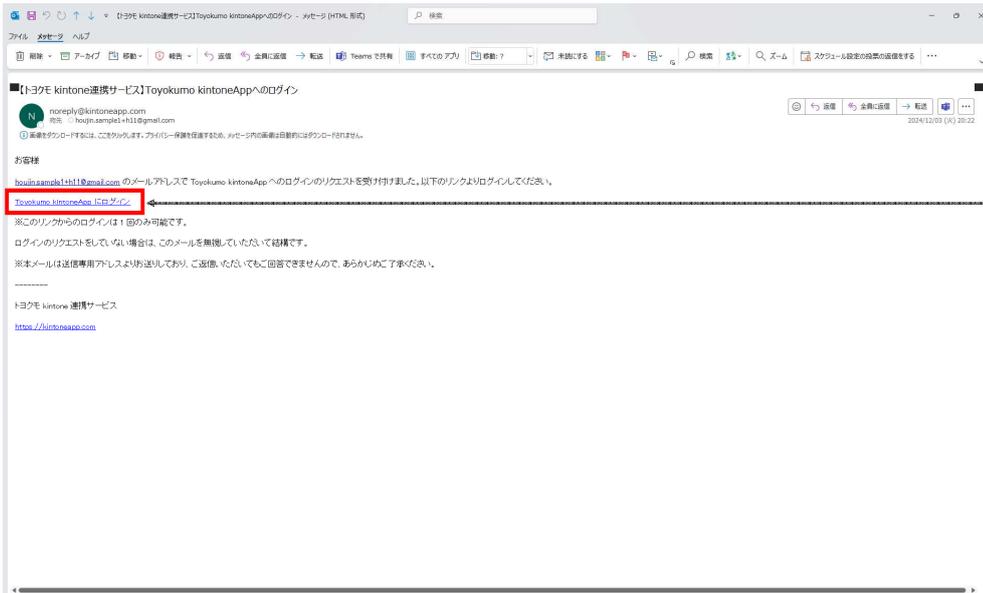
※メールに記載されている「◆◆不備の内容◆◆」についてのみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。



上記URLを開くとログイン画面が表示されるため、ログインを実施します。
メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。
 件名：【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

ログインが完了すると下記画面が表示されるので、申請した内容を表から選択し、行をクリックしてください。

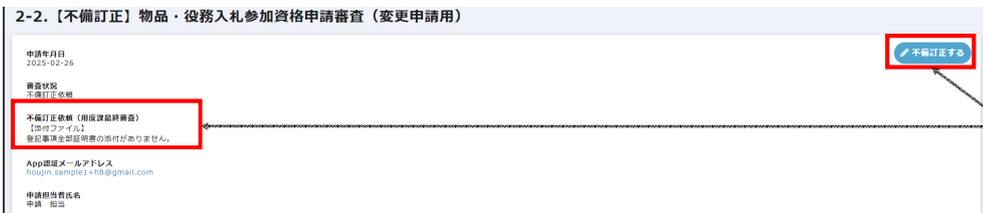


申請した内容が記載してある行をクリックしてください。

クリックしたら選択した内容の詳細が表示されるので、「不備訂正依頼」内容を確認し、「不備訂正する」ボタンをクリックしてください。

クリックしたら、再提出フォームにアクセスするので、「不備訂正依頼」の内容と「2.変更申請」の内容をもとに修正し、提出してください。

※「不備訂正依頼」の内容のみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。



「不備訂正依頼」内容を確認し、「不備訂正する」ボタンをクリックしてください。

4.審査完了

「2-1.申請登録」及び「2-2.不備訂正」が完了したら、下記件名のメールが届きます。

審査が完了したらメール記載のURLに審査結果が表示されます。

件名：【審査結果確認／変更】岡山県物品・役務入札参加資格申請（変更申請） 審査結果について



不備訂正が必要な場合はこのURLに申請が表示されます。表示されない場合は、審査中です。

審査が完了した場合はこのURLからアクセスするページに審査結果が表示されます。本ページに、資格情報が表示されたら審査は完了です。