

岡山県物品・役務入札参加資格審査申請 【更新申請】

【操作マニュアル】

目次

1. Toyokumo kintoneAppへのログイン
2. 更新申請
 - 2-1. 申請登録
 - 2-2. 不備訂正
 - 2-3. 審査完了

本申請の前に、App認証メールアドレス確認・登録申請が必要です。
App認証メールアドレス確認・登録申請を行った後に、本申請に進んでください。

操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請
【App認証メールアドレス申請】

※更新申請の流れ

- | | |
|---------------------|---|
| 1. App認証メールアドレス確認申請 | } 初回のみ
< 参照 操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加
資格審査申請【App認証メールアドレス申請】 > |
| 2. App認証メールアドレス登録申請 | |
| 3. 変更申請（変更届） | |
- 申請者・受任者の商号・代表者職氏名・住所に変更がある場合のみ
- < 参照 操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請
【変更申請（変更届）】 >
4. 更新申請

1. Toyokumo kintoneAppへのログイン

本申請の前に、App認証メールアドレス申請が必要です。
App認証メールアドレス申請を行った後に、本申請に進んでください。
操作マニュアル：岡山県物品・役務入札参加資格審査申請
【App認証メールアドレス申請】

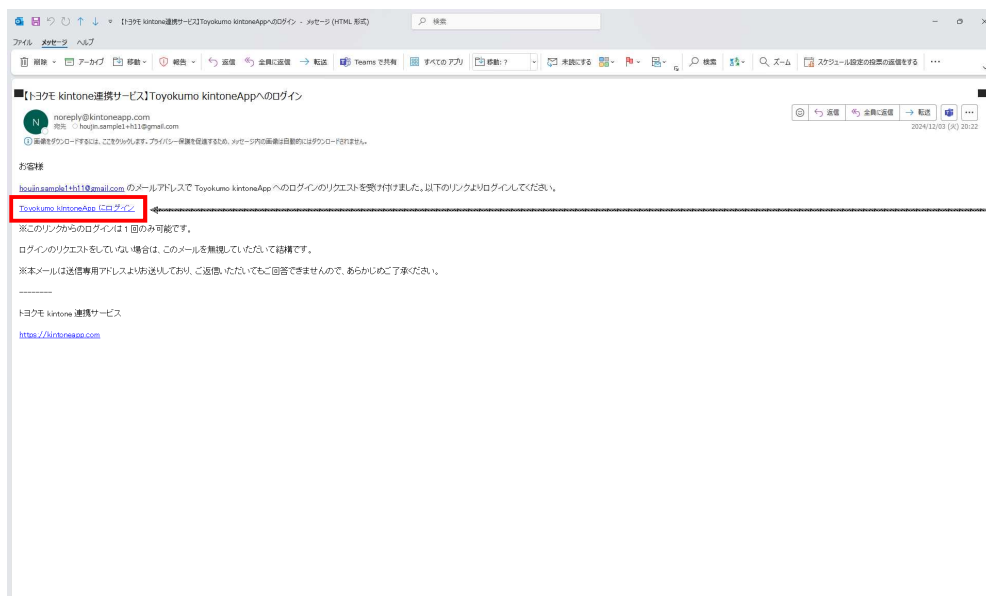
更新申請を行うため、下記URLからToyokumo kintoneAppへのログインを行います。
Toyokumo kintoneAppへのログイン：https://account.kintoneapp.com/login

メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



「岡山県物品役務App認証メールアドレス申請」で申請したメールアドレスを入力してください。

上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。
件名：【トヨクモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

ログインが完了すると下記（Toyokumo Kintone App）画面が表示されるので、下記項目をクリックします。
 選択項目：3-2.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（更新申請用）

Toyokumo kintoneApp

URLを覚えていなくても、一覧からページを探せます
 提供元の会社/組織名で絞り込み、素早く目的のページが見つかります。

フォームやページを検索

- 1-1.【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿
 物品・役務入札参加資格者名簿自身を確認できます。
- 2-1.【不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（新規申請用）
 審査状況が「不備訂正依頼」となっている新規申請を確認できるビューです。「不備訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。
- 2-2.【不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（変更雇用）
 審査状況が「不備訂正依頼」となっている変更届を確認できるビューです。「不備訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。
- 2-3.【不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（更新申請用）
 審査状況が「不備訂正依頼」となっている更新申請を確認できるビューです。「不備訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。
- 2-4.【不備訂正】物品・役務入札参加資格申請審査（業務種目追加申請用）
 審査状況が「不備訂正依頼」となっている追加申請を確認できるビューです。「不備訂正依頼」の内容修正し再提出が必要です。
- 3-1.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（変更雇用）
 変更届は名簿の詳細を表示したうえで右上の「変更届を提出する」から申請してください。申請後修正は2-2【不備訂正】から行ってください。審査が完了すると1-1、3-1に反映します。
- 3-2.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（更新申請用）**
 更新申請は名簿の詳細を表示したうえで右上の「更新申請する」から申請してください。申請後修正は2-3【不備訂正】から行ってください。審査が完了すると1-1に新しい資格有効期間の行が追加されます。
- 3-3.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（業務種目追加申請用）
 更新申請は名簿の詳細を表示したうえで右上の「追加申請する」から申請してください。申請後修正は2-4【不備訂正】から行ってください。審査が完了すると1-1に新しい資格有効期間の行が追加されます。

「申請者（代表者）」「契約を締結する権限を有している者」等の変更がある場合は、追加申請をする前に、変更申請を提出し、審査完了してください。
 変更審査完了後、変更内容が名簿に反映していることを確認後に、追加申請してください。

ここをクリックしてください。

上記画面が表示されない場合は、人型アイコン（もしくはハンバーガーメニュー）をクリックして「ユーザーページ」を選択してください。

アカウント

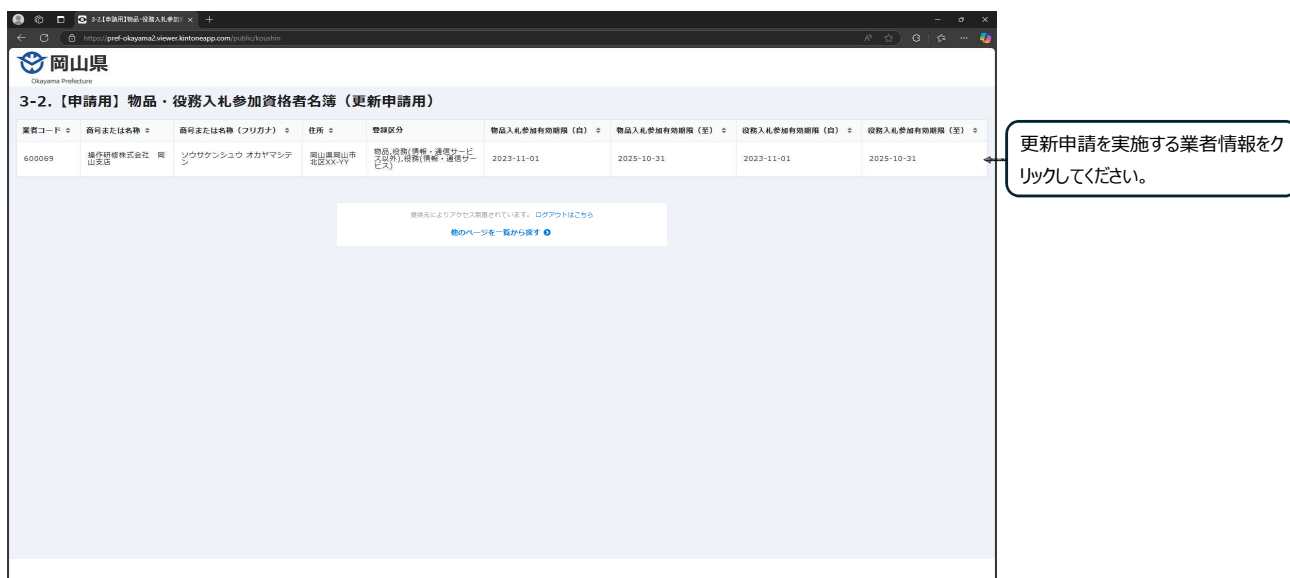
Toyokumo kintoneAppへようこそ
 業務改善をもっと手軽に。もっと簡単に。
 サービスを組み合わせることで簡単にシステムを構築・拡張できます。

houjin.sample1+h4@gmail.com

ログアウト

ユーザーページ サービス管理

現在名簿に登録されている情報が表示されるので、その中から更新申請を行う業者情報の行をクリックしてください。



岡山県
Okuyama Prefecture

3-2.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（更新申請用）

業者コード	商号または名称	商号または名称（フリガナ）	住所	登録区分	物品入札参加有効期限（自）	物品入札参加有効期限（至）	役務入札参加有効期限（自）	役務入札参加有効期限（至）
600069	株式会社山支店	ソウザケンシユウ オカヤマシテ	岡山県岡山市北区XX-YY	物品、役務（情報・通信サービス以外）、役務（情報・通信サービス）	2023-11-01	2025-10-31	2023-11-01	2025-10-31

※名簿よりアクセス可能です。ログアウトはこちら

[他のページを一覧から探す](#)

更新申請を実施する業者情報をクリックしてください。

詳細情報が表示されるので、申請したい業者情報で間違いがない確認を行ったら、右上の「更新申請をする」ボタンをクリックしてください。



岡山県
Okuyama Prefecture

3-2.【申請用】物品・役務入札参加資格者名簿（更新申請用）

[一覧へ戻る](#)

更新申請をする

業者コード: 500065 App認証メールアドレス: houjin.sample1+h14@gmail.com

登録区分

登録区分
物品、役務（情報・通信サービス以外）、役務（情報・通信サービス）

資格情報

物品入札参加有効期限（自）	物品入札参加有効期限（至）	役務入札参加有効期限（自）	役務入札参加有効期限（至）
2023-07-01	2025-10-31	2023-07-01	2025-10-31

「更新申請をする」ボタンをクリックしてください。

2.更新申請

2-1.申請登録

更新申請では、更新する登録区分に追加して、資格を持たない登録区分の新規申請も同時に行うことが可能です。
また、役務と物品の資格有効期間が異なる場合、役務の更新申請に合わせて、物品の資格有効期間を揃えることが可能です。

物品の「業者コード」はToyokumo kintoneAppのユーザページにある「1-1【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿」から確認できます。
物品・役務入札参加資格者名簿：<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/meibo>

入力が完了したら、画面下部の「確認」ボタンをクリックし、入力内容を確認したのち「回答」ボタンをクリックして申請を完了してください。

物品・役務入札参加資格申請（更新）

【誓約事項】
この申請書及び添付書類の記載事項は、全て事実とは相違ないことを誓約します。また、物品の売買、修理等又は、役務の提供の契約に係る業務の執行にあたっては、関係法令及び岡山県の諸規程を遵守し、誠実に履行することを誓約します。

申請書誓約

申請年月日

誓約します

2025-03-26

1.申請担当者

App確認メールアドレス

houjin.sample14h14@gmail.com

※ 本申請の受付完了メールをこのメールアドレス宛に送信します

※ Toyokumo kintoneApp ユーザページにアクセスするための認証用メールアドレスです。

※ 登録内容の確認・変更申請・次回以降の更新申請ができます。

申請担当者氏名

申請担当者電話番号

担当 太郎

080-0000-0000

※-（ハイフン）ありて入力してください

2.申請区分

申請区分

更新申請

登録区分

✓ 物品

役務(情報・通信サービス以外)

役務(情報・通信サービス)

役務(情報・通信サービス以外)：大分類1～7、9

役務(情報・通信サービス)：大分類8

③ 登録区分の新規申請も同時に行う

現在登録されていない登録区分の追加を行う場合は「登録区分追加の新規申請も同時に行う」にチェックを入れてください。
本操作を行う対象者は下記のようなパターンです。
例：物品もしくは役務どちらかのみを登録していたが、本申請で新たに別の登録区分の業務種目を申請する場合

② 物品の資格有効期限を役務に揃える

物品の業者コード

○○○○○○

資格有効期間が異なる「役務」と「物品」の資格について、同時の資格更新を希望する場合は、「物品の資格有効期限を役務に揃える」にチェックを入れ、登録区分「物品」にもチェックを入れてください。
この申請により、物品については新たな資格が付与され、既に有している物品の資格は無効となります。
※この場合、「登録区分：物品」の業者コードを「物品の業者コード」に記載してください。（「登録区分：物品」の業者コードはToyokumo kintoneAppのユーザページにある「物品・役務入札参加資格者名簿」から確認できます。）

更新する登録区分に追加して、資格を持たない登録区分の新規申請も同時に行う場合

【手順番号】

①「登録区分の新規申請も同時に行う」にチェックを入れる。

③新規申請する「登録区分」にチェックを入れる。

「役務」と資格有効期間が異なる「物品」の資格を持っており、「物品」を「役務」の資格有効期間に揃える場合

【手順番号】

①「登録区分の新規申請も同時に行う」にチェックを入れる。

②「物品の有効期限を役務に揃える」にチェックを入れ、「物品の業者コード」（６桁）に業者コードを入力する。

③「登録区分」の「物品」にチェックを入れる。

5/14

3. 申請者（代表者）

事業者区分 *

法人

登記事項全部証明書 *

参照...

最大10MB

登記事項全部証明書 (…)

※ ファイルは形式は、PDFとしてください。

※ モノクロでスキャンしてください。

※ 複数ファイルを添付することができます。

※ ファイルサイズが10MBを超える場合は、複数のファイルに分割して添付してください。

※ 以下、登記事項全部証明書に掲載されているとおり記載してください。

前法人格

株式会社

申請者（代表者）商号 *

サンプル

申請者（代表者）商号フリガナ *

サンプル

※ 全角カナで入力

後法人格

選択してください

郵便番号 *

163-8001

※ -（ハイフン）ありで入力してください

住所 *

東京都新宿区西新宿

※ 郵便番号を入力すると町域まで自動設定します

代表者役職

代表取締役社長

代表者氏名 *

代表 太郎

代表者フリガナ *

ダイヒョウ タロウ

※ 全角カナ+スペースで入力
例：オカヤマ タロウ

申請者（代表者）電話番号 *

03-0000-1111

※ -（ハイフン）ありで入力してください

申請者（代表者）FAX番号

03-1111-1111

※ -（ハイフン）ありで入力してください

※ 入力形式：XXX-XXXX-XXXX
※ カッコ「（）」は使えません
※ 半角英数字で入力してください

4. 契約を締結する権限を有している者

契約を締結する権限を有している者 *

☐ 申請者（代表者）と同じ

☒ 受任者

前法人格

株式会社

商号 *

サンプル

商号フリガナ *

サンプル

※ 全角カナで入力

後法人格

選択してください

支店名等

岡山支店

支店名等（フリガナ）

オカヤマシテン

※ 全角カナで入力

郵便番号 *

700-0822

※ -（ハイフン）ありで入力してください

住所 *

岡山県岡山市北区表町

※ 郵便番号を入力すると町域まで自動設定します

代表者（受任者）役職

支店長

代表者（受任者）氏名 *

岡山 花子

代表者（受任者）フリガナ *

オカヤマ ハナコ

※ 全角カナ+スペースで入力
例：オカヤマ タロウ

代表者（受任者）電話番号 *

086-000-0000

※ -（ハイフン）ありで入力してください

代表者（受任者）FAX番号

086-111-1111

※ -（ハイフン）ありで入力してください

※ 入力形式：XXX-XXXX-XXXX
※ カッコ「（）」は使えません
※ 半角英数字で入力してください

5. 添付ファイル

印鑑証明書 *

参照...

最大10MB

印鑑証明書（見本）.pdf

法人税及び消費税・地方消費税の完納証明書 *

参照...

最大10MB

納税証明書（サンプル）.pdf

委任状 *

参照...

最大10MB

委任状（サンプル）.pdf

※ 使用印鑑は、契約の締結・入札に使用する印鑑です。

※ 印鑑証明書の印鑑（実印）以外を使用する場合は使用印を押印した所定の様式をスキャンし添付してください。

契約の締結・入札に使用する印鑑 *

☐ 印鑑証明書

☒ 使用印

使用印 *

参照...

最大10MB

使用印（サンプル）...

申請者（代表者）の住所 *

☒ 岡山県内

☐ 岡山県外

岡山県内の支店・営業所等の有無 *

☒ 有

☐ 無

岡山県内の完納証明書 *

参照...

最大10MB

納税証明書（サンプル）.pdf

岡山県内の市町村税の完納証明書 *

参照...

最大10MB

納税証明書（サンプル）.pdf

6. 【役務】岡山県内の支店・営業所

支店・営業所名	支店・営業所の代表者職・氏名	常勤従業員数	所在地	電話番号	
岡山支店	支店長 岡山 花子	20	岡山県岡山市北区表町	086 000 0000	✖
倉敷営業所	営業所長 倉敷 次郎	10	岡山県倉敷市西中田	086-426-0000	✖

7. 外資状況

国名

外国資本比率

-

0

+

+

✖

事業者区分を選択してください。
法人の場合は「登記事項全部証明書（履歴事項全部証明書）」
個人の場合は「身分証明書」を添付してください。

事業者情報を記入してください。
記入する内容は、添付書類に掲載されている通りに記載してください。

契約を締結する権限を有している者を選択してください。
「受任者」を選択した場合は、以下受任者の情報を記入してください。

必要な添付ファイルを添付してください。
複数ページある添付資料については一つのファイルにまとめて添付してください。

登録区分で「役務」もしくは「役務（情報・通信サービス）」を選択した場合のみ記入してください。

8. [物品] 業態区分

業態区分*

製造業

登録区分で「物品」を選択した場合のみ記入してください。

9. 営業年数

創立・設立年月日*

2000-01-01

現組織への変更年月日

※ 営業年数は、申請日を起点に算出します。

休業期間等（自）

休業期間等（至）

10. 役員等名簿

【誓約事項】
1 本役員等名簿に記載したもののについて、暴力団員等であるか否かについて岡山県が岡山県警察本部に照会することについて異議ありません。
2 虚偽の記載等を行った場合には、入札参加資格の取消し並びに契約の解除等がなされても異議ありません。

役員等名簿誓約*
☒ 誓約します

※ 登記事項証明書における「役員（社員）に関する事項」欄・「代理人等に関する事項」欄の掲載者全員（取締役・監査役・理事・社員等全て。ただし掲載者が法人である場合を除く。）及び「支配人の氏名及び住所」欄・「支配人に関する事項」欄へ掲載された支配人を全て記入してください。
※ 申請者が個人事業所等の場合、当該個人及び支配人（兼任している場合に限る。）について記入してください。

役員等役職	役員等氏名	役員等氏名（フリガナ） ※ 全角カナで入力	役員等生年月日	役員等住所
代表取締役社長	法人 代表	ホウジン ダイセイヨウ	1961-07-20	東京都新宿区新小川町00-00

「登記事項全部証明書」に記載してある役員（退任除く、監査役含む）のすべての項目（役職、氏名、フリガナ、生年月日、住所）について入力してください。

11. 売上高（直前事業年度）

決算書（直前事業年度分）
@ 10MB
決算書.pdf

事業年度（自）*

2024-04-01

事業年度（至）*

2025-03-31

月数*

12

売上高（税抜）*

1200000

単位：千円
税抜：千円未満切り捨て

売上高について記載してください。
決算書に記載してある事業年度と、その期間の月数を入力してください。

12. 自己資本額（直前決算期）

自己資本額*

100000

※※※貸借対照表における「純資産合計の額」を記入してください。

単位：千円
千円未満切り捨て

自己資本額を記載してください。
登録区分「役務」で事業者区分「個人」を選択した場合は「資本合計」と「事業主貸」を記入してください。

13. [物品] 機械設備等の価額

機械器具類*

10000

運搬装置類*

10000

工具・器具・備品類*

10000

機械設備等の価額*

30000

単位：千円
千円未満切り捨て

登録区分で「物品」を選択した場合のみ記入してください。

14.流動比率（直前決算期）

流動資産の額(E)*	流動負債の額(F)*	流動比率
− 10000 +	− 10000 +	100
単位：千円 千円未満切り捨て	単位：千円 千円未満切り捨て	単位：％ 小数点以下切り捨て

15.常勤従業員等人数

常勤従業員等人数*

−

200

+

※ 常勤の従業員数及び役員の数記入してください。

16.環境基準等（加点点目）

※ 該当項目を選択してください。

ISO9001の認証取得	ISO14001の認証取得	エコアクション21の認証・登録
取得済	取得済	登録済

環境基準等関連の認証取得証明書

添付...

最大10MB

※ 該当するものは添付ファイルを追加してください
※ 複数ファイルを添付することができます。

17.障害者雇用（加点点目）

※ 該当項目を選択してください。

障害者雇用の義務がある者で法定雇用率を達成している	障害者雇用の義務がない者で障害者を常時雇用している
達成している	常時雇用している

障害者雇用関連の証明書

添付...

最大10MB

※ 該当するものは添付ファイルを追加してください
※ 複数ファイルを添付することができます。

18.男女共同参画（加点点目）

※ 該当項目を選択してください。

「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく一般事業主行動計画策定届を提出している

提出済

「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画策定届を提出している。

提出済

男女共同参画関連の証明書

添付...

最大10MB

※ 該当するものは添付ファイルを追加してください
※ 複数ファイルを添付することができます。

19.「役務」情報セキュリティ（加点点目）（役務大分類8：情報・通信サービス）

※ 該当項目を選択してください。

情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）認証取得	プライバシーマーク付与認定
取得済	取得済

ISMS、プライバシーマークの認証取得の証明書

添付...

最大10MB

※ 該当するものは添付ファイルを追加してください
※ 複数ファイルを添付することができます。

各種加点点目について、申請するものを選択してください。
添付する証明書については、各加点点目ごとに一つのファイルにまとめて、添付してください。

登録区分で「役務（情報・通信サービス）」を選択した場合のみ選択してください。

20. [物品] 岡山県と取引を希望する業務種目

※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

選択	大分類番号	大分類種目	小分類番号	小分類種目	品目例	代理店名	特約店名	
Q	5	燃料・油類類	1	石油	石油等	代理店名	特約店名	+ ✖

21. [物品] 申請業務種目に関する許認可等の一覧

※【法人の場合】法人（会社）として取得している業務上の許認可等を記入してください。
※【個人の場合】事業所として取得している業務上の許認可等を記入してください。
※ 選択されていない場合は、許認可名称を直接入力していただいても構いません。
※ 常時雇用従業員の所有する個人の資格に関しては、ここに記載しないでください。

※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

	許認可大分類番号	許認可大分類種目	許認可小分類番号	許認可小分類種目	許認可等名称	許認可等機関	許認可等年月日	許認可等有効期限	許認可等の写し
Q	5	燃料・油類類	1	石油	石油販売	国土交通	2024-04-01		+ ✖

登録区分で「物品」を選択した場合のみ記入してください。

- ①追加する場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加
- ②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択
- ③必要事項を記入

22. [役務] 岡山県と取引を希望する業務種目

※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

選択	大分類番号	大分類種目	小分類番号	小分類種目	取扱業務例	
Q	1	建物等の保守管理	2	有線通信設備保守	有線通信保守	✖
Q	8	情報・通信サービス	7	通信サービス（システムを利用するもの）	通信サービス	+ ✖

23. [役務] 申請業務種目に関する許認可等の一覧

※【法人の場合】法人（会社）として取得している業務上の許認可等を記入してください。
※【個人の場合】事業所として取得している業務上の許認可等を記入してください。
※ 選択されていない場合は、許認可名称を直接入力していただいても構いませんが、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された許認可等以外のものは、審査の妨げとなりますので、記載しないでください。
※ 常時雇用従業員の所有する個人の資格に関しては、該当するものは「[役務] 業務種目別有資格技術者の一覧」へ記入してください。
※ 申請日現在有効な許認可等の写しを添付してください。

※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

	許認可大分類番号	許認可大分類種目	許認可小分類番号	許認可小分類種目	許認可等名称	許認可等機関	許認可等年月日	許認可等有効期限	許認可等の写し
Q	8	情報・通信サ	7	通信サービス	電気通信	経済産業	2024-04-01		+ ✖

登録区分で「役務」もしくは「役務（情報・通信サービス）」を選択した場合のみ記入してください。

- ①追加する場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加
- ②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択
- ③必要事項を記入

24.【役務】業務種目別有資格技術者の一覧（大分類1：建物等の保守管理）

- ※ 「【役務】申請業務種目に関する許認可等の一覧」で「大分類1：建物等の保守管理」を選択した場合のみ入力してください。
- ※ 常時雇用従業員が、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された資格を有している場合に、その資格名称を正確に記載してください。
- ※ 資格ごとに最も関係の深い業務種目を1つだけ選択してください。
- ※ 選択肢がない場合は、許認可名称を直接入力していただいても構いませんが、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された許認可等以外のものは、審査の妨けとなりますので、記載しないでください。
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

選択	資格名等	資格者大分類番号	資格者大分類種目	資格者小分類番号	資格者小分類種目	岡山県内技術者数	会社全体技術者数	
☐	AI第1種工事担任者	1	建物等の保守管理	2	無線通信設備保守	1	10	+ ✖

25.【役務】岡山県内の有資格技術者の一覧（大分類1：建物等の保守管理）

- ※ 「業務種目別有資格技術者の一覧（役務大分類1：建物等の保守管理）」の「岡山県内技術者数」欄に数字を記入した場合にのみ、記入してください。
- ※ 常時雇用従業員の方で、取得している資格等を記入してください。
- ※ 申請日現在有効な資格証明書等の写しを添付してください。（氏名の記載等のない方については必要ありません。）
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

	技術者氏名③	免許番号③	取得年月日③	有効期限③	資格取得の写し	左記記載有資格者数	左記以外の有資格者数	当該資格の有資格者計	
					印刷 最大10MB	0	0	0	+ ✖

26.【役務】業務種目別有資格技術者の一覧（役務大分類8：情報・通信サービス）

- ※ 申請業務種目に関する許認可等の一覧で「大分類8：情報・通信サービス」を選択した場合のみ入力してください。
- ※ 資格ごとに最も関係の深い業務種目を1つだけ選択してください。
- ※ 常時雇用従業員が、手引きの「許認可・届出・資格等の名称」欄に掲載された資格を有している場合に、その資格名称を正確に記載してください。
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

選択（資格名）	資格名等	選択（小分類）	資格者大分類番号	資格者大分類種目	資格者小分類番号	資格者小分類種目	岡山県内技術者数	会社全体技術者数	
☐	システム監査技術	☐	8	情報・通信サービス	7	通信サービス（システム）	1	10	+ ✖

27.【役務】岡山県内の有資格技術者の一覧（役務大分類8：情報・通信サービス）

- ※ 「業務種目別有資格技術者の一覧（役務大分類8：情報・通信サービス）」の「岡山県内技術者数」欄に数字を記入した場合にのみ、記入してください。
- ※ 常時雇用従業員の方で、取得している資格等を記入してください。
- ※ 資格証明書等の写しの添付は不要です。
- ※ 右スクロールして全ての項目を記入してください。

	有効期限③	技術者氏名③	免許番号③	取得年月日③	有効期限③	左記記載有資格者数	左記以外の有資格者数	当該資格の有資格者計	
☐						1	0	1	+ ✖

☒ 確定

登録区分で「役務」を選択した場合のみ記入してください。

- ①業務種目の追加及び追加に伴う許認可がある場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加
- ②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択
- ③必要事項を記入

登録区分で「役務（情報・通信サービス）」を選択した場合のみ記入してください。

- ①追加する場合は、右端の「+」ボタンをクリックして行を追加
- ②追加した行の「選択」列の「虫眼鏡」アイコンをクリックして、申請する業務種目を選択
- ③必要事項を記入

「確認」ボタンをクリックしたら、確認画面が表示されるので、申請内容を確認し問題なければ確認画面を控えとしてお手元に残した後、「申請」を選択してください。

※申請が完了した後、県審査中は、Toyokumo kintoneAppユーザーページで申請内容の確認はできません。
申請内容の控えが必要な場合は、確認画面をスクリーンショットする等により対応してください。

製品: 株式会社大森の得意先情報

〒 + ☺ 📄 prof-ekajama27um.kiritomaeapp.com/public/work/confirm

🔍 ☆ 📄 🗑️ 🔄 🔒

課の業務に関する法律」に基づき一般事業主行動計画(商業定義)を提出している。

『次世代育成支援対策推進法』に基づく一般事業主行動計画(商業定義)を提出している。

情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 認証取得

プライバシーマーク付と認定

大分部署名	大分部署ID	小分部署名	小分部署ID	取組実施例
1.	建物内の保守管理	2.	無線通信設備保守	無線通信保守
8.	情報・通信サービス	7.	通信サービス (システムを利用するものに限定)	通信サービス

許認可大分部署名	許認可大分部署ID	許認可小分部署名	許認可小分部署ID	許認可番号名称	許認可管轄機関	許認可発年月日	許認可有効期限	許認可等の写真
8.	情報・通信サービス	7.	通信サービス (システムを利用するものに限定)	電気通信事業の届出、登録又は認定 (必要)	経済産業省	2024-1-1		

商標名等	商標大分部署ID	商標大分部署ID	商標小分部署ID	商標小分部署ID	商標登録国・地域	商標登録年数
システム監査技術者	8.	情報・通信サービス	7.	通信サービス (システムを利用するものに限定)	1.	10.

商標名	権利者氏名	免許番号	取得年月日	有効期限	権利者氏名	免許番号	取得年月日	有効期限	権利者氏名	免許番号	取得年月日	有効期限	五反右側の権利者数	五反左側の権利者数	当該商標の権利者数
システム監査技術者	技術関係	0001	2024-4-1										1	0	1

戻る 保存 **印刷** 申請

© Toyokuni, Inc. FormBridge Ver.1.11.8

申請が完了すると下記件名のメールが届きます。

件名：【受付／新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請（新規・更新・追加申請）



【受付／新規・更新・追加】岡山県物品・役務入札参加資格申請（新規・更新・追加申請）

返信トレイ

2月27日(木) 13:30

☆

☺

↶

⋮

岡山県送信専用メール

✉

noreply2@pref.okayama.jp

To houjin.sample1-h8

本メールは送信専用アドレスより自動送信されています

申請 担当様

岡山県と契約する場合の本店・支店等：法人サンプル株式会社 岡山支店

登録区分：物品、役務(情報・通信サービス以外)、役務(情報・通信サービス)

入札参加資格申請（更新申請）の提出を受け付けました。

審査状況は、次の画面でご確認いただけます。

お急ぎの方や、受付期間終了が近づいても、不備訂正の依頼又は審査状況についてのメールが届かない場合は、下記までお問い合わせください。

1. 不備訂正が必要な場合

下記URLで開いた画面に不備訂正が必要な申請が表示されます。

<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/koushin-sai>

※表示がなく、次項「2. 審査完了した場合」にも申請内容が反映されない場合は、審査中です。

※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、右上の人型アイコンから「ユーザーページ」を選択してください。

2. 審査完了した場合

URLで開いた画面に審査完了した内容が表示されます。

<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/meibo>

※申請内容の反映がなく、前項「1. 不備訂正が必要な場合」にも表示がない場合は審査中です。

※ログイン画面が表示された場合はメールアドレスでログインし、右上の人型アイコンから、「ユーザーページ」を選択してください。

○資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請者（本社）へ郵送します。

※本メールは自動送信システムの送信専用メールアドレスより送信しております。

お問合せにつきましては、下記へご連絡をお願い致します。

〒700－8570 岡山市北区内山下二丁目4番6号

岡山県出納局用度建替理班（県庁地下1階）

TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173

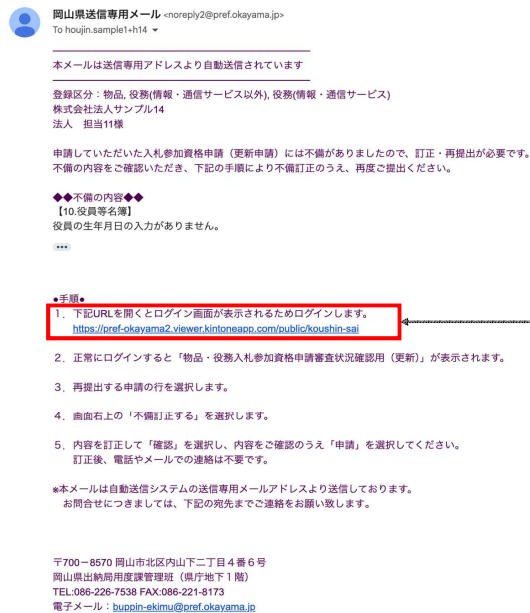
電子メール：buppin-ekimu@pref.okayama.jp

2-2.不備訂正

更新申請が完了し、県で審査の際、申請に不備があった場合下記件名のメールが届きます。メールに記載してある「◆◆不備の内容◆◆」を確認のうえ、URLから申請の再提出をお願いします。

件名：【不備訂正／更新】岡山県物品・役務入札参加資格申請（更新申請）について

※メールに記載されている「◆◆不備の内容◆◆」についてのみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。

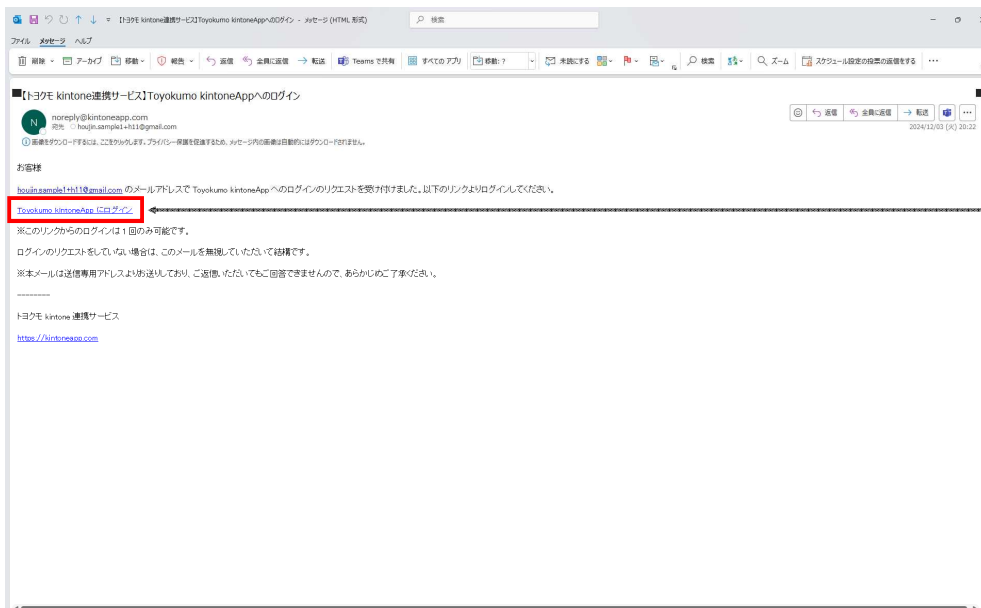


上記URLを開くとログイン画面が表示されるため、ログインを実施します。
メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

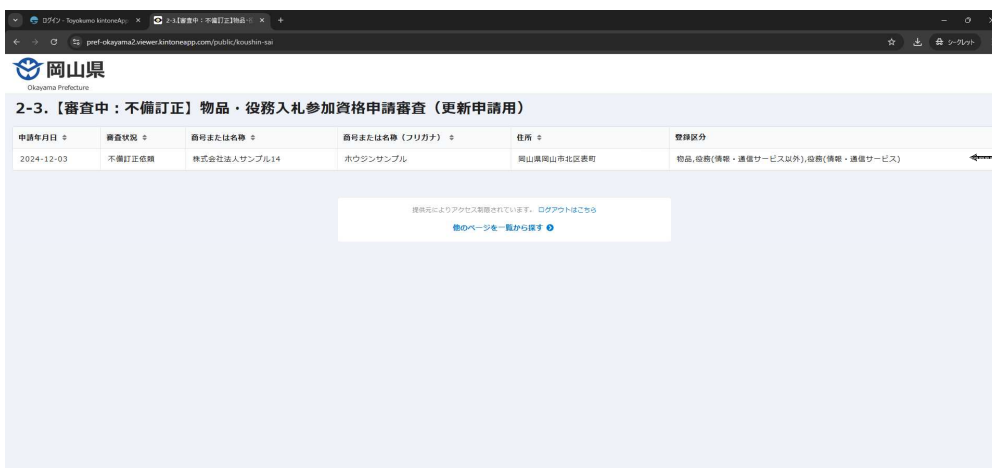


上記送信ボタンをクリックしたら、入力したメールアドレスに下記件名のメールが届くため、メール本文のリンク「Toyokumo kintoneAppにログイン」をクリックしてください。

件名：【トコモ kintone連携サービス】Toyokumo kintoneAppへのログイン



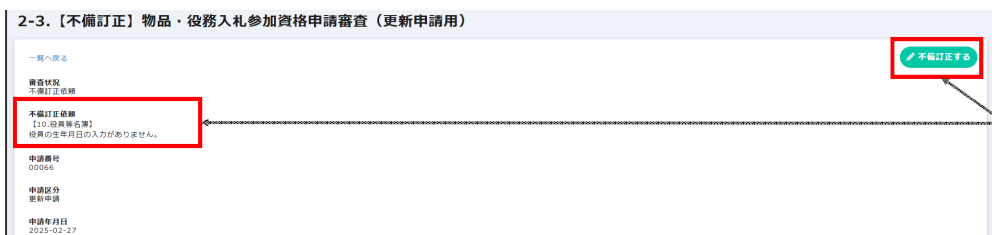
ログインが完了すると下記画面が表示されるので、申請した内容を表から選択し、行をクリックしてください。



クリックしたら選択した内容の詳細が表示されるので、「不備訂正依頼」内容を確認し、「不備訂正する」ボタンをクリックしてください。

クリックしたら、再提出フォームにアクセスするので、「不備訂正依頼」の内容と「2-1.申請登録」の内容をもとに修正し、提出してください。

※「不備訂正依頼」の内容のみ修正してください。それ以外の箇所は絶対に修正しないでください。



2-3.審査完了

「2-1.申請登録」及び「2-2.不備訂正」が完了したら、下記件名のメールが届きます。
審査が完了したらメール記載のURLに審査結果が表示されます。
件名：【審査結果確認／更新】岡山県物品・役務入札参加資格申請（更新） 審査結果について

★【審査結果確認／更新】岡山県物品・役務入札参加資格申請（更新 申請） 審査結果について

差出人： "岡山県送信専用メール" <noreply2@pref.okayama.jp> (参照/登録)
日時： 2025年05月29日（木） 10:46
To:

本メールは送信専用アドレスより自動送信されています

様

先に申請された入札参加資格申請（新規申請）について、次の画面で審査結果の確認をお願いします。

業者コード：
岡山県と契約する場合の本店・支店等：
登録区分：物品

1. 審査結果はこちらで確認できます。
下記URLで開いた画面に審査完了した名簿が表示されます。
<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/meibo>
※ログイン画面が表示された場合はログインしてください

2. 不備が必要な場合
不備訂正が必要な申請が表示されます。
<https://pref-okayama2.viewer.kintoneapp.com/public/shinki-sai>

○ 資格認定通知書は、資格有効期間開始月の前月末頃に、別途申請者（本社）へ郵送します。

※本メールは自動送信システムの送信専用アドレスより送信しております。
お問合せにつきましては、下記の宛先までご連絡をお願い致します。

〒700-8570 岡山市北区山下二丁目4番6号
岡山県出納局用度課管理班（県庁地下1階）
TEL:086-226-7538 FAX:086-221-8173
電子メール：buppin-ekimu@pref.okayama.jp

審査が完了した場合はこのURLから
アクセスするページに審査結果が表
示されます。
本ページに、資格情報が表示された
ら審査は完了です。

不備訂正が必要な場合はこのURL
に申請が表示されます。
表示されない場合は、審査中です。

岡山県

Okayama Prefecture

1-1.【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿

業者コード	商号または名称	商号または名称（フリガナ）	住所	登録区分	物品入札参加有効期限（自）	物品入札参加有効期限（至）	役務入札参加有効期限（自）	役務入札参加有効期限（至）
600069	徳内建設株式会社 岡山支店	トウサケンシユウ オカヤマシテ	岡山県岡山市 北区大沢町	物品、役務（情報・通信サービス以外）、役務（情報・通信サービス）	2025-11-01	2028-10-31	2025-11-01	2028-10-31
600069	徳内建設株式会社 岡山支店	トウサケンシユウ オカヤマシテ	岡山県岡山市 北区大沢町	物品、役務（情報・通信サービス）、役務（情報・通信サービス）	2023-11-01	2025-10-31	2023-11-01	2025-10-31

提供元によりアクセス制限されています。ログアウトはこちら

他のページを一覧から探す

※県審査完了後、Toyokumo kintoneAppユーザーページ「1【審査完了】物品・役務入札参加資格者名簿」から変更後の内容を確認できます。