

～ 申請の流れ ～

STEP1

各種書類の 確認

受講通知書及び受講申請書の「受講対象者」を確認してください。

受講対象者に 変更がない場合

そのまま
お進みください。

受講対象者に変更がある場合

- ・記載されている受講対象者の情報は本年5月末のものであります。
- ・受講対象者に変更がある場合は、速やかに選任替えの手続きをお願いします。
(岡山県警察ホームページ参照)
- ・受講対象者の氏名が前任者等の場合
現管理者が記載されている受講者番号
を使用し、手続きを進めてください。



申請方法(電子申請又は窓口申請)は次のとおりです。

STEP2

申請方法等の 確認

電子申請又は
窓口申請のど
ちらかを選択
してください。

★電子申請(岡山県警電子申請サービス)と受講手数料の納付

- ・オンライン講習又は会場講習のどちらかを選択してください。
- ・受講希望日の選択ができます。
- ・受講手数料は**電子納付**又は**窓口納付**(警察署交通課での納付)となります。
(領収証が必要な場合は窓口納付をご利用ください)

★窓口申請(警察署交通課)と受講手数料の納付

- ・**会場講習のみ**となります。
オンライン講習はご利用いただけません。
- ・**受講希望日の選択はできません。**(津山会場は1日のみです。)
- ・受講手数料は警察署交通課で納付(窓口納付)してください。

※ 受講通知書(はがき)を必ず持参してください。
※ 郵送での申請はできません。

電子申請・受講手数料納付(電子納付又は窓口納付)は次のとおりです。

STEP3

電子申請 ・ 受講手数料 納 付

岡山県警察ホームページにアクセス

<https://www.pref.okayama.jp/site/kenkei/>

電子納付

岡山県警電子申請サービスで
受講申請後、受講手数料の**電子納付**
をお願いします。

※ 電子納付で利用できる決済方法に関する詳細
は、以下のホームページをご確認ください。

※ 領収証は発行できません。



窓口納付

岡山県警電子申請サービスで受講申
請後、**同サイトから受講申請書[電子
申請用]**を印刷し、受講手数料ととも
に、警察署交通課に提出(納付)して
ください。

※ 窓口納付では、現金、クレジット、バーコード
決済を利用することができます。

※ 郵送での申請はできません。

受講手数料の納付をもって申請が完了となります。

8月22日(金)申請締め切り(電子申請・窓口申請)

※ 受講日決定の通知は、受講日の約2週間前に送付(電子メールまたは郵送)します。