

一般相談支援に係る指定（更新）申請に係る提出書類確認表

番号	必要（提出書類）	一般相談支援	備考
	指定更新申請に係る提出書類の一覧表	○	
1	指定（更新）申請書	○	別紙様式第1号
2	指定に関する記載事項	○	付表14
-	他の法律において既に指定を受けている事業等について	○	別紙1
-	障害者自立支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○	標準様式3
3	登記事項証明書又は条例等	△	
4	事業所の平面図	△	参考様式1
5	事業所の内外の写真	△	
6	建築物関連法令協議記録報告書	△	様式1、2
7	管理者の経歴書	△	参考様式3
8	相談支援専門員の経歴書	△	参考様式3
9	就任承諾書（管理者・相談支援専門員について）	△	参考様式3-2
10	相談支援専門員に係る資格要件対象研修修了証書の写し	△	
11	実務経験証明書・実務経験見込証明書	△	参考様式4
12	運営規程	△	
13	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	標準様式2
14	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	標準様式4
15	組織体制図	○	
16	損害保険証書の写し	△	
17	従業者の資格を証するもの（写し）	△	
18	案内図又は位置図	△	
19	主たる対象者を特定する理由等	△	標準様式1・該当の場合のみ
20	介護給付費及び訓練等給付費の額の算定に係る体制等に関する届出書	○	様式第2号
21	介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表	○	別紙1-1
22	各種加算に係る届出書	△	加算に応じて必要な書類を添付
23	障害福祉サービス事業等開始届	○	新規のみ（更新時不要）

※△については、指定の有効期間満了日時点で、既に届け出ている内容に変更がない場合は、添付省略可（別途「申告書」添付のこと。）。

※各種加算を申請する場合は、加算ごとに届出書及び添付書類が必要です。

※上記の事項については、あくまで例示ですので、実際の手続（必要書類等）については、所管する県民局にご相談ください。