

委託業務仕様書

1 委託業務名

備前おかやま PHOTO BOOK 制作事業

2 業務目的

備前エリアの多彩な魅力を効果的に発信するため、地域の風景、食、伝統文化等を収録したフォトブックを制作し、写真を中心としたビジュアル訴求で地域の世界観を直感的に伝え、来訪意欲の醸成を図るとともに、観光プロモーションイベント等で誘客ツールとして配布・活用することで対外的な発信力の強化を図る。

3 ターゲット

主に 20 代～40 代の女性とするが、幅広い層に備前エリアの魅力が伝わる構成とすること。

4 業務内容及び構成

Instagram 等を中心に視覚的訴求力の高い写真を募集・収集するとともに、備前エリアのイメージアップと誘客の動機付けに繋がる訴求力のあるフォトブックの企画、編集、デザイン及び制作を行う。

フォトブックのテーマ、コンセプト、構成及び写真収集方法については、受託者からの提案を踏まえて決定する。

(1) フォトブック全体のデザイン、編集に関する作業

フォトブックのコンセプトに基づき、表紙及び各ページのデザイン・レイアウト、キヤッチコピー、全体構成の企画提案及び編集作業を行うこと。

ア 表紙

- ・備前エリアの魅力を象徴し、ターゲット層の手に取ってみたいという意欲を喚起するような、インパクトと訴求力のある表紙デザインを提案すること。

イ 内容

- ・備前エリアのイメージアップと誘客の動機付けに繋がるよう、フォトブック全体のコンセプト、テーマ及び構成案を提案すること。
- ・単なる風景写真集に留まらず、備前エリアの世界観や体験価値が直感的に伝わるような編集・構造上の工夫を盛り込むこと。
- ・備前エリアの概要を紹介する導入ページを作成すること。
- ・撮影場所等を示すエリアマップを掲載すること。
- ・岡山県備前県民局が保有している公式 Instagram 及び Web ページへ誘導する二次元コードを掲載すること。

ウ その他

- ・視覚に訴えるよう、写真やイラストを主体とした構成とし、テキストは最小限に抑えること。
- ・成果品に受託者名を入れないこと。

(2) 写真の収集及び撮影

フォトブック制作に必要な写真素材の収集、撮影、選定及びレタッチ作業を行うこと。

本業務の写真素材の収集においては、カメラマンによる撮影だけでは捉えきれない、備前エリアの四季折々の表情、多様な時間帯（早朝、夜間など）、地域住民や観光客ならではの視点による魅力を幅広く収集することを期待する。

ア Instagram上でフォトコンテストを開催するなど、広く一般から写真素材を募集する方法を提案し、実施すること。

イ 募集にあたっては、応募数の増加に繋がる工夫を行うこと。

ウ 掲載に必要な写真素材が不足する場合には、既存のSNS投稿から使用許諾を得た上で収集を行うほか、必要に応じてカメラマンを手配するなどして、必要な写真の撮影を行うこと。

エ カメラマンを手配する場合は、撮影計画（撮影対象、場所、時期、枚数等）を提案すること。

オ 掲載する写真の選定については、受託者において候補案を作成し、委託者と十分に協議を行いながら決定すること。

カ フォトブック全体のコンセプトに沿って、写真の色調補正、トリミング等のレタッチ作業を行うこと。

キ Instagram上でフォトコンテスト等を開催する場合、岡山県備前県民局の公式アカウント（@nijiiro_trip_7）と連携した効果的な情報発信を行うこと。ただし、収集業務等は、当アカウントではなく、新規作成したアカウント若しくは他の方法で行うこと。なお、開催にあたっては、応募規約の作成、写真の選定、応募作品の収集等、コンテスト運営に係る一連の業務を円滑に実施すること。

ク 使用する全ての写真データ（応募作品、既存投稿からの収集作品、新規撮影作品を含む）について、著作者からの利用許諾を確実に取得すること。

また、人物が写っている写真については、肖像権者の許諾を確実に得ること。

5 規格等

(1) 仕様

A5サイズ版、32ページ、中綴じ、背表紙あり、全ページフルカラー印刷

(2) 紙質

マットコート紙 110kg 又はこれと同等以上の紙質のもの

(3) 部数

20,000部

(4) その他

ア 本業務の目的を達成する上で、来訪者が手に取りやすく、かつ持ち帰りや保存に繋がる観点から、より効果的な提案がある場合は、サイズやページ数、紙質等の変更を含めたデザイン提案も可能とする。

イ フォトブックの制作にあたっては、委託者による校正の機会を複数回設けることとし、受託者は委託者の指示に基づき必要な修正を行うこと。

6 成果品の納品

(1) 成果物

ア パンフレット

イ パンフレットの電子データ（J P E G、P D F及びAdobe Illustrator 又はこれに準じたソフトウェアに対応するもの）

(2) 納品期限：令和9年2月26日（金）

(3) 納品先：岡山県備前県民局地域づくり推進課

7 業務実績報告書の提出

委託業務終了後、速やかに業務実績報告書（様式は任意とする。）を作成し、岡山県備前県民局へ提出すること。

なお、報告書の作成にあたっては、以下の点を記載すること。

- ・写真収集方法の実施結果（告知方法や、応募総数、応募作品総数等）

8 実施体制

実施に当たっては、岡山県備前県民局と綿密な連携を図りながら、業務が円滑に遂行できる体制をとること。

9 委託予定期間

契約締結日から令和9年2月26日（金）まで

10 委託限度額

4,631,000円以内（消費税及び地方消費税含む）

11 留意事項

- (1) 本業務により納品された成果物にかかる一切の著作権は、岡山県備前県民局に帰属することとする。また、成果物については、第三者の知的財産権及び肖像権を侵害していないことを保証すること。（第三者が有する知的財産権または肖像権の侵害の申し立てを受けた時には、受託者の責任（解決に要する一切の費用負担を含む。）において解決すること。）
- (2) 本業務実施に伴い、適用を受ける法令、規定等を遵守し、遺漏のないようにすること。
なお、第三者との間に発生したトラブルに対しては、責任をもって対処すること。
- (3) 委託業務実施にあたっては、岡山県備前県民局と協議・調整しながら進めること。
- (4) 企画提案内容については、実現可能性のあるものとする。ただし、岡山県備前県民局と協議・調整の結果、変更して実施する場合がある。
- (5) 本業務の実施上、知り得た情報については、秘密を保持するとともに、契約目的以外に使用してはならない。また、個人情報の保護については十分に注意し、流出・損失を生じないこと。フォトコンテスト応募者の個人情報保護についても、関連法令に基づき適切に取り扱うこと。
- (6) その他、本仕様書に記載されていない事項及び記載内容に疑義が生じた場合には、岡山県備前県民局と受託者の間で誠意をもって協議を行うこと。