

令和9年度 岡山県立特別支援学校
スクールソーシャルワーカー（短時間勤務会計年度任用職員）募集要項

令和8年10月8日

岡山県教育庁特別支援教育課
〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6
電話 086(226)7912（直通）

岡山県教育庁特別支援教育課では、スクールソーシャルワーカー（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項第1号の規定により任用される短時間勤務の会計年度任用職員）を下記のとおり募集します。

記

1 勤務場所、任期、職務内容、応募資格等

(1) 勤務場所

当課に配属され、次の岡山県立特別支援学校のうちいずれかの学校の担当として、学校、家庭、関係機関等の訪問等を行っていただきます。

岡山県立岡山盲学校（岡山市中区原尾島4-16-53）
岡山県立岡山聾学校（岡山市中区土田51）
岡山県立岡山支援学校（岡山市北区祇園866）
岡山県立岡山西支援学校（岡山市北区田中579）
岡山県立岡山東支援学校（岡山市東区六甘1018）
岡山県立岡山南支援学校（岡山市南区内尾721-3）
岡山県立岡山瀬戸高等支援学校（岡山市東区瀬戸町江尻1326）
岡山県立倉敷まきび支援学校（倉敷市真備町箭田4682-1）
岡山県立倉敷琴浦高等支援学校（倉敷市児島田の口1-1-16）
岡山県立西備支援学校（笠岡市東大戸5075-1）
岡山県健康の森学園支援学校（新見市哲多町大野2034-5）
岡山県立東備支援学校（備前市福田637）
岡山県立早島支援学校（都窪郡早島町早島4063）
岡山県立誕生寺支援学校（久米郡久米南町山ノ城110-2）
岡山県立誕生寺支援学校弓削校地（久米郡久米南町上弓削1657-1）

※ 原則、複数校担当していただきます。

※ 担当校については、希望どおりにならないことがあります。

(2) 採用予定人数

5名程度

(3) 任期

令和9年4月1日から令和10年3月31日まで

※ 任用日から1か月間（延長の場合あり）は条件付採用となります。

※ 任期満了をもって退職となります。

(4) 職務内容

- ・ 医療・福祉系関係機関等とのネットワークの構築、連携・調整及び接続
- ・ 問題を抱える児童生徒がおかれた環境への働きかけ
- ・ 学校におけるチーム体制の構築・支援（ケース会議の参加・ケースのアセスメント等）・教職員等への研修活動
- ・ 保護者、教職員等に対する支援・相談・情報提供等
- ・ その他岡山県教育委員会が必要と認める事項

(5) 応募資格等

- ① 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者（次に該当しない者）
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 等
- ② 「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」（以下「こども性暴力防止法」という。）第2条第8項に規定する「特定性犯罪事実該当者」に該当しない者
- ③ 社会福祉士又は精神保健福祉士の資格を有する者
- ④ 学校教育と社会福祉に関して専門的な知識・技能を有する者で、積極的に取り組む意欲のある者

2 勤務条件、報酬等

(1) 勤務形態

原則1校当たり年2～10回・1回1～2時間程度

※ 勤務日及び勤務時間は、あらかじめ割り振り、公務の都合により、振り替えることがあります。また、勤務日数は、学校の状況により変動することがあり、年間を通じて平均した勤務時間とはなりません。

(2) 週休日及び休日

勤務が割り振られていない日とします。

(3) 休暇等

会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則（令和元年岡山県人事委員会規則第26号。以下「規則」という。）に定める要件を満たす場合は、有給又は無給の休暇等を取得できます。

また、地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）及び職員の育児休業等に関する条例（平成4年岡山県条例第3号）に定める要件を満たす場合は、育児休業又は部分休業を取得できます。

(4) 報酬等

時給5,260円（令和8年10月現在）

交通費は、一般職員に準じて計算し、勤務に応じて日額支給します。

※ 上記のほか、一般職員に準じて地域手当に相当する報酬、時間外勤務手当に相当する報酬が支給される場合があります。

(5) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険は適用されません。

公務上又は通勤中の災害については、労働者災害補償保険又は公務災害補償に準じた補償が適用されます。

(6) その他

- ・ 他の勤務条件については、規則によることとします。
- ・ 地方公務員の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用され、違反した場合は懲戒処分の対象となります。
- ・ こども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪事実該当者の場合は本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用選考過程において、特定性犯罪の前科の有無を確認します。
- ・ 営利企業への従事等の制限は適用されないため、副業等は禁止されませんが、他の仕事との兼業（他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等）を行う可能性がある場合は、事前にその旨を申し出てください。

（利害関係者との関係等により公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる場合など、必要に応じて一定の制限を課すことがあります。）

- ・ 自家用車で出張する場合は、その要件として、運転免許取得後1年を経過していることが必要となります。
- ・ この募集は、令和9年度当初予算の成立を前提に行うもので、内容が変更となる場合があります。

3 応募方法

岡山県電子申請サービス（インターネット）による申請

- ・ 岡山県電子申請サービス手続き名
『【特別支援】令和9年度（令和8年度実施）岡山県立特別支援学校スクールソーシャルワーカー採用試験申込』
- ・ 申込ページ
https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=62098



4 受付期間

令和8年10月8日（木）から令和8年11月4日（水）17:00まで

「受付完了通知メール」が届いた時点で受付完了となります。また、添付ファイルの内容等に不備がある場合は受け付けないことがあるので、十分に確認してください。なお、締切り間際になると、電子申請サービスが混雑し、システムに繋がりにくくなるおそれがあるので、早めに申請してください。また、受付期間中であっても、システム管理のため、一時的に使用できないことがあるので注意してください。

5 岡山県電子申請サービスで入力や添付の必要がある事項

- ・ 基本情報（氏名、現住所、連絡先、資格、学歴、職歴、兼職予定等）
 - ・ 勤務についての意向確認（勤務希望日数、勤務希望地域等）
 - ・ 運転免許証の画像ファイル（PDF、JPEG、JPG形式）
 - ・ 顔写真の画像ファイル（本人の上半身のみ・無帽・正面・背景や影がないもので、申込前3箇月以内に撮影されたもの。規格はJPEG又はJPG形式、縦横比が縦4：横3、データサイズ2MB以内）
 - ・ 資格要件を満たすことを証明するものの画像ファイル（社会福祉士・精神保健福祉士の資格証明書等、PDF、JPEG、JPG形式）
- ※ 不明な点等については、担当までお問い合わせください。

6 電子申請における留意事項

① 実施要項の用意

電子申請を行う前に、この「募集要項」をよく読んで、試験の内容を確認してください。（ホームページ上で閲覧している場合は、印刷して手元に置くことを推奨します。）

② 電子申請サービスの利用者登録

電子申請による手続きを行うには、電子申請サービスの利用者登録（ID及びパスワード取得）が必要となります。（既に登録している場合は、新規の登録は不要。）

申込ページにアクセスし、画面右上にある「利用者登録」から登録を行ってください。（登録には、メールアドレスが必要です。電子申請サービスから届くメールが受信できるよう、各自の責任においてメールの設定を適切に行ってください。）

※ ここで登録したメールアドレスがそのまま利用者IDになります。今後、当課からの連絡に使用することがあるため、添付ファイルが確実に受信できるメールアドレスを設定してください。

③ 入力上の注意等

- ・ 電子申請サービスには、入力時間が設定されており、入力時間（約 50 分）を超えると破棄され、再度入力が必要となります。「操作時間延長」（入力ページの右部にあります。）や「入力中のデータを保存する」（入力ページの下部にあります。）を適宜活用してください。保存後は、再度ログインし、「保存データの読み込み」（入力ページの下部にあります。）を活用し、未入力部分を継続して入力してください。
- ・ 氏名や住所、文字等を入力する際は、環境に依存しない文字（JIS 第一水準漢字又は JIS 第二水準漢字）で入力してください。（利用できない文字例：高、崎など。）なお、ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、……）も環境に依存する文字であり使用できませんので、算用数字（1、2、……）に置き換えてください。
- ・ 入力完了後に入力内容確認用に PDF を打ち出すことができるので、確認をしてください。
- ④ 申込受付完了の確認
 - ・ 申込フォームでの入力が完了すると完了通知がメールで届きますので、ご確認ください。
 - ・ 完了通知のメールが届いた時点で、応募を受けつけたことになります。
 - ・ メールに記載されている「整理番号」は必ず控えておいてください。
 - ※ 「受付完了通知」のメールが届かない場合は、担当までご連絡ください。
- ⑤ 審査完了の確認
 - ・ 入力内容及び添付ファイルの確認の結果、不備がなければ、随時、利用者登録時に入力されたメールアドレスに審査完了メールを送ります。これをもって、正式な書類の受理が完了します。
 - ・ 審査完了メールが届いた後でも、記載内容に疑義がある場合は連絡することもあります。

7 試験について

(1) 試験会場

岡山県庁周辺

※ 詳細は個別に連絡します。

※ 試験会場には駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

(2) 試験日時

令和8年11月11日（水）～20日（金） ※土日を除く

※ このうち指定するいずれか1日（30分程度）。詳細日時については別途連絡します。

(3) 試験内容

面接試験（業務遂行能力等に関する口述試験）

(4) 持参物

資格要件を満たすことを証明するものの原本