

4月の重点取組

朝一番に、今日の業務や優先順位を確認し、帰る時刻を決めましょう。仲間と目標を共有し、お互いが声をかけましょう。

～ヒント13～

さあ、新年度のスタートです！職員室のメンバーも替わって、新鮮な気持ちで新年度を迎えた人も多いのではないのでしょうか。

年度初めは、新しい分掌業務を受け持ったり、様々な業務が重なったりするため、退校する時間がどうしても遅くなりがちです。

そのような業務の多い時期こそ、毎朝、その日のゴールを決め、学年やグループ単位で決めたゴールを共有し合うことが大切なのではないのでしょうか。

また、退校時刻をお互いに宣言し、声を掛け合うなどして、退校時刻に合わせた仕事の進め方をするように心掛けましょう。

今月は次の3点に注意して日々の業務に取り組んでみませんか。

～「仕事の進め方・ヒント18」～

「メリハリ」つけてますか(計画的な業務の遂行)

ヒント13 ※ 今月の重点

朝一番に、今日の業務や優先順位を確認し、帰る時刻を決めましょう。
仲間と目標を共有し、お互いが声をかけましょう。

ヒント14

今日しなくてはいけない業務か考えてから取り組みましょう。

ヒント15

年、学期、月、週など、期間で仕事を見つめて、業務量をフラット化しましょう。



- ① 自分の業務それぞれについて、「何」を「いつまで」に「どうするか」をはっきりさせて、計画を立てて取り組みましょう。
- ② 定時退校する人の名前を、黒板等に記入しておき、10分前にお互いが声をかけるなど、ルールをつくと有効です。

