

## 介護支援専門員実務研修の実習受入のお願い

平成28年度から介護支援専門員実務研修に新しく実習が追加されます。つきましては、居宅介護支援事業所等主任介護支援専門員が配置されている事業所に実習の受入をお願いしたいので、よろしくお願ひします。

### 【介護支援専門員実務研修とは】

介護支援専門員実務研修受講試験の合格者を対象とした法定研修で、毎年1～5月頃にかけて、県が研修実施機関に委託して実施しています。

研修課程は、介護保険法施行規則で定められています。

### 【実習先】

特定事業所加算を取得している居宅介護支援事業所等を想定しています。

### 【受け入れる実習生の人数】

3～5名程度を想定していますが、年度によって変動があります。

### 【実習目的】

介護支援専門員が行う、一連のケアマネジメントプロセスを同行・見学し経験することで、実践にあたっての留意点や今後の学習課題等を認識することを目的としています。

### 【実習内容】

「インテーク場面」、「アセスメント場面」、「プランニング場面」、「サービス担当者会議場面」、「モニタリング場面」、「給付管理場面」の6場面における各項目の内容について、実際に使用している書類等に基づいた説明、および利用者のもとへの同行・見学実習を行います。

### 【実習指導者】

主任介護支援専門員

### 【実習期間】

平成29年1月中旬～4月末までのうち、概ね3日間程度。

3日間というのは決められた日数ではありません。各項目の内容を指導することが重要であり、日数・時間数は区切らないので3日間より少なくても多くてもよいです。連続実施するかどうかは各事業所の実情に応じて対応してください。

#### 【実習費】

実習受入にかかる経費（消耗品費、連絡経費等）として、実習生1人あたり3,000円程度をお支払いする予定です。

#### 【実習における事務的な流れ】

| 時 期      | 内 容  |
|----------|--|
| H28年夏頃   | ・介護支援専門員実務研修実習受入事業所としての登録（県）                         |
| H28年秋頃   | ・実習受入事業所と研修実施機関との間で、受入に関する書面を交わす。                    |
| H28年12月頃 | ・受講者の受入人数・氏名等を実習受入事業所へ通知                             |
| H29年1月中旬 | ・受講者から各実習受入事業所へ連絡<br>・各事業所において実習の日程調整を行い、受入予定表を提出する。 |
| H29年4月末  | ・実習を終え、実習報告書の作成（受講者・事業所）                             |
| H29年5月上旬 | ・受講者が研修実施機関へ報告書を提出<br>→研修実施機関にて見学実習の修了認定             |

※実習費の支払い方法については、検討中です。

#### 【今後の予定】

- ・見学実習指導者マニュアルの作成・配布 … 5～6月頃
- ・NPO 法人岡山県介護支援専門員協会において、見学実習指導者（主任介護支援専門員）対象の研修を実施する予定なので、ご活用下さい。

○問い合わせ先

岡山県保健福祉部長寿社会課 介護支援専門員研修担当

T e l 0 8 6 - 2 2 6 - 7 3 2 6

# 岡山県介護支援専門員実務研修 見学実習 報告書 (案)

管理番号：

受講者氏名：

## 1. ケアマネジメントプロセスの体験チェック (自己チェック)

以下の各項目について、実習事業所から説明を受けたか、見学したかを受講者自身が○印を付してして下さい。

| 場面       | 項目内容  | チェック欄 |
|----------|---|-------|
| インテーク場面  | ①介護保険制度、介護支援専門員の役割、秘密保持、個人情報の取り扱いについて説明を受けた。                                |       |
|          | ②契約書や重要事項説明書の内容について説明を受けた。  |       |
|          | ③初回面接では、信頼関係の基盤づくりを行うことが大切であることの説明を受けた。                                     |       |
|          | ④契約までの一連の流れの説明を受けた。   |       |
|          | ⑤「居宅サービス計画作成依頼届出書」の説明を受けた。  |       |
| アセスメント場面 | ①アセスメントツールの説明を受けた。  |       |
|          | ②利用者の状況だけでなく、家族の状況、並びに生活全体をみていくことの重要性について説明を受けた。                            |       |
|          | ③「出来ないこと (出来なくなったこと)」だけを見るのではなく、利用者本人の残された力や家族が持っている力も引き出すことの重要性について説明を受けた。 |       |
|          | ④「ニーズ」には利用者が言葉として訴える「ニーズ」と専門職が判断する「ニーズ」があることの説明を受けた。                        |       |
|          | ⑤情報の収集・分析・統合を経て「ニーズ」の抽出を行うことの重要性について説明を受けた。                                 |       |
| プランニング場面 | ①「居宅サービス計画書」1表～7表の説明を受けた。   |       |
|          | ②「居宅サービス計画書」の内容が利用者や家族に、理解しやすく具体的な内容になっていることの重要性について説明を受けた。                 |       |
|          | ③「居宅サービス計画書」にインフォーマル資源を導入する重要性について説明を受けた。                                   |       |
|          | ④「居宅サービス計画」とサービス事業者の作成する「個別サービス計画」とは連動するものであることの説明を受けた。                     |       |
|          | ⑤医療系サービスを位置づけるにあたって介護支援専門員は必ず主治医より指導、助言を得る必要性があることの説明を受けた。                  |       |

| 場面               | 項目内容   | チェック欄 |
|------------------|--|-------|
| サービス担当者<br>会議の場面 | ①会議における介護支援専門員の役割について説明を受けた。(日程調整、参加者の招集、当日の司会・進行、会議録作成、照会等) |       |
|                  | ②サービス担当者会議の見学をした。  |       |
| モニタリング場面         | ①モニタリングの場面を見学した。   |       |
|                  | ②モニタリングや再アセスメントのポイントや記録の方法について説明を受けた。                        |       |
| 給付管理場面           | ①サービス事業者と提供票のやりとりにより介護支援専門員が実績を確認することの説明を受けた。                |       |
|                  | ②給付管理業務の説明を受けた。  |       |
| その他              |  |       |

**2. 見学実習を通じての振り返り（受講者）** 見学実習を受けて得られた学びについてご記入下さい。

|            |  |
|------------|--|
| 受講者<br>記入欄 |  |
|------------|--|

**3. 指導者からのコメント** 1と2を確認の上、受講者へのコメント、今後の期待をご記入下さい。

|            |  |
|------------|--|
| 指導者<br>記入欄 |  |
|------------|--|

**指導者側記入欄**

〔記入日：平成 年 月 日〕

見学実習のすべての項目内容について、受講者に説明および同行見学を行いました。また、受講者が体験チェック欄に洩れなくチェックできていることを確認しました。

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| 居宅介護支援事業所名  |                               |
| 主任介護支援専門員氏名 | 印                             |
| 受入期間        | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 のうち ( 日間) |

.....  
県社協記入欄 ※研修実施機関記入

〔記入日：平成 年 月 日〕

|        |                  |
|--------|------------------|
| 実習修了証明 | 修了 ・ 未 ・ その他 ( ) |
|--------|------------------|