お役立ちシート集

地域連携担当の業務に役立てていただくために、「お役立ちシート」を各種作成しました。

普段の校内での地域連携業務のお役立ていただければと思います。

複数様式を用意していますが、学校の実態に合わせて取捨選択して、ご活用いただきますとともに、ホームページからダウンロードし、編集することも可能ですので、使いやすいようアレンジして使用していただいてもかまいません。

各学校の地域学校協働活動の一助になればと思います。

**※　このシートは、岡山県教育庁生涯学習課のホームページからダウンロード**

**できます。**[**http://www.pref.okayama.jp/soshiki/149/**](http://www.pref.okayama.jp/soshiki/149/)

検索

岡山県教育庁生涯学習課

年度ボランティア登録申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 |  | 生 年月 日 |  |
| 氏名 |  |
|  住所 | 〒　　　- |
| 電話番号 |  | メール |  |
|  | 活動分野 | 指導・支援内容（番号に○で囲んでください。） |
| A　環境整備 | 1. 庭園の手入れ
2. 図書の整理
 |
| B　登下校安全確保 | 1. 学校内安全パトロール
2. 登下校の見守り活動
 |
| C　学校行事支援 | 1. 学校行事の支援（プール監視、マラソン大会見守り等）
 |
| D　地域教育支援 | 1. 地域学習
2. 昔遊び
 |
| E　学習支援 | 1. 教科指導補助（家庭科、図工等）
2. 放課後補充学習や朝学習（本の読み聞かせ）
 |
| F　校外学習 | 1. 校外学習引率
 |
| G　クラブ活動支援 | 1. クラブ活動支援（サッカー、茶道等）

部活動支援 |
| H　その他 | 1. その他
 |
| 趣味特技 | 可能な範囲でお書きください。（他にも資格、免許、指導歴等） |
| その他 | ・活動上の特記事項（活動時間の制限がある等）やその他ご自由にお書きください。・都合のよい曜日は（　月　火　水　木　金　）です。・なるべく（　　　　）曜日は避けて連絡してもらいたいです。・電話は、（　　　　）時頃かけてもらえると出やすいです。 |

※個人情報の目的外使用はしません。

校内ニーズ調査用紙（年間）

　今年度の授業や学校行事、校内の環境整備等の中で、地域ボランティアの協力を希望するものがありましたら、下記に記入して地域連携担当まで提出してください。（提出期限　　　月　　　日（　　））

【第　　　　　学年】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教科・領域行事等 | 活動内容（依頼内容・時間数） | 必要な地域人材・団体等 |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

校内ニーズ調査用紙（学期ごと）

　子どもの豊かな成長のために、地域ボランティアの協力を希望するものがありましたら、下記に記入して地域連携担当まで提出してください。（提出期限　　　月　　　日（　　））

【第　　　　　学年】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教科・領域行事等 | 活動内容（依頼内容・時間数） | 必要な地域人材・団体等（人数等も） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

校内ニーズ調査用紙（随時）

　子どもの豊かな成長のために、地域ボランティアの協力を希望するものがありましたら、下記に記入して地域連携担当まで提出してください。（提出期限　　　月　　　日（　　））

【第　　　　　学年】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教科・領域行事等 | 活動内容（依頼内容・時間数） | 必要な地域人材・団体等（人数等も） |
|  |  |  |  |

※具体的に書いてください。



 **学校支援ボランティアの心得**

**① 子どもの良いところをほめましょう**

　　子どもの活動・行動をしっかり見つめて、ほんのささいなことでも、良いところを見つけてほめてあげましょう。子どもはうれしくて意欲的に取り組むようになります。

**② 自信をもって大きな声で話をしましょう**

　　せっかく楽しく役に立つ話でも、聞こえなければ子どもは飽きてしまいます。自信　をもって大きな声で話しましょう。

**③ 時には厳しく、毅然とした態度も必要です**

　　友達の悪口（人権に関わること等）を言ったり、けがや命にかかわる言動があったりした時には、しっかり注意しましょう。ただし、他者と比較して注意することはやめましょう。

**④ 次のことは法令で禁じられています**

**どんなことがあっても行ってはいけません**

 　○守秘義務

 　　 学校には個人的･公的な秘密があり、言うまでもなく教職員には職務 　上知り得た秘密をもらしてはいけないという守秘義務があります。教育活　　　 動として、子どもと関わりをもつ学校支援ボランティアも同じで、活動の中で知り 得た秘密（個人情報等）は、絶対に守らなければなりません。

 ○体罰は決して加えてはいけません。

 　○政治・宗教・営利目的の活動を行ってはいけません。

**⑤ 人権について**

 　○社会的性別（ジェンダー）に敏感な視点をもちましょう。

｢女はこうあるべき」「男はこうあるべき」など性差別を助長するような表現は　　 使わないようにしましょう。

　　○適切な言葉づかいをしましょう。

　　　　ボランティアが説明したり、子どもからの質問を受けたりするときなど、何気な　　 く言った言葉が他者を傷付けてしまうことがあります。人権に関わる配慮すべき表　　 現等について、互いに十分理解し、トラブルを未然に防ぎましょう。

**⑥ その他**

　　○学校や教職員の批判を子どもの前で絶対に言わないようにしましょう。

○子どもには、えこひいきせず、公正な態度で接しましょう。

　　○活動の中で気付いたことは、遠慮せず先生に相談しましょう。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　についてのご案内

　　 平素より学校支援ボランティア活動に、ご協力いただきあ

りがとうございます。日程等のご案内をいいたしますので、

ご確認ください。

　 **日　時**　　月　　日(　　)　　時　　分～　　時　　分

　 **場　所**

　 **活　動**

　 **準備物**

**特記事項**

　 ・活動中知り得た情報については、守秘義務が発生しますので、他者に

漏らすことがないようお願いいたします。

　 ・活動中に写した写真やビデオは、広報誌や活動報告などで使用させて

　　 いただくことがあります。(不都合がある場合は、事前に御連絡くださ

い。)

ご不明な点や変更等がありましたら、(　　　　　　　　　　)までご連絡

ください。どうぞよろしくお願いいたします。

　 (　　　　　　　　　　　 　　　)学校　TEL(　　　　　　　　　　)

|  |
| --- |
| 学校支援ボランティア事前打ち合わせ用紙年　　　　月　　　　日 |
|  | 活 動 日 |  　年 　　月 　　日（ ）活動時間：　　　　～ |  |
| 活動予備日　　　月　　　日（　　) 活動時間：　　　　～ |
| 対　 象 |  小・１　２　３　４　５　６年　　中・１　２　３年 （　　人） |
| 活動場所 |  教室（　年　組）・体育館・運動場・特別教室（　 　　　　） その他（ ） |
| 活 動 名 |  |
| (分野) |  教 科 等（　　　　　）　　　総合的な学習の時間（ ） 学校行事（ ）　　　クラブ活動・部活動（ ） 環境整備（ ） その他（ ） |
| ね ら い |  |
| 希望人数 | (　　　　)人程度必要　　(　　　　)人以上必要 |
| 事前準備 | （資料、経費　など） |
| 役割分担 |  |
| 伝達事項 | ボランティアに事前に伝えておきたいこと |
| 連絡先 | 担当教員TEL FAX |
| 活動の記録　　　　　★以下は活動後に記入し、ファイルへ綴じる。

|  |  |
| --- | --- |
| 活動日 | 　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　　　　～ |
| 参加者 | ボランティア(　　　　　)名氏名 |
| 次年度に向けて |  |

※次年度に向けて、成果や課題、改善案や留意点等を記入してください。 |