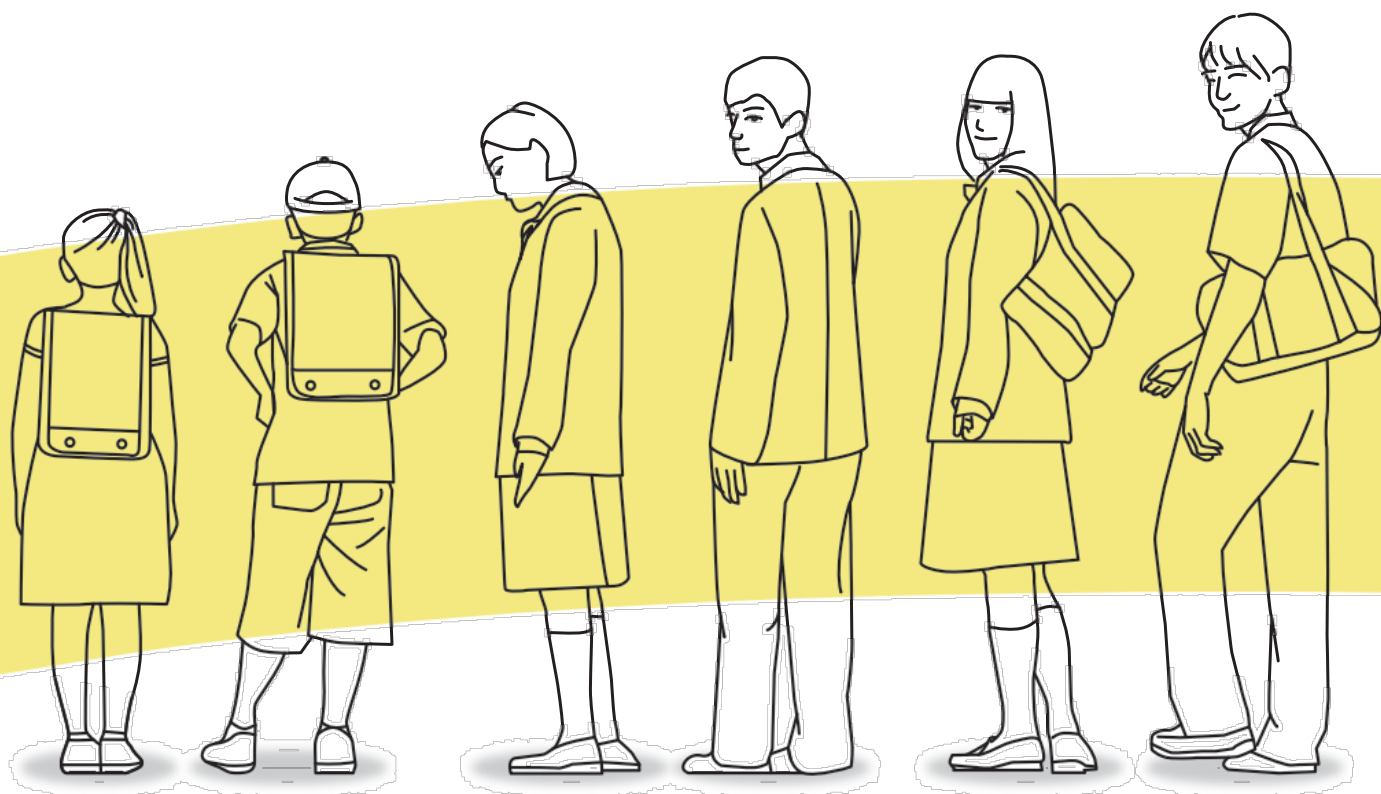


岡山型

長期欠席・不登校対策 スタンダード




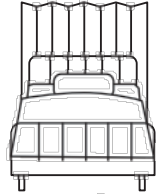
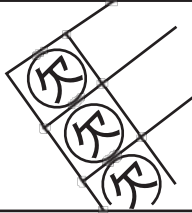

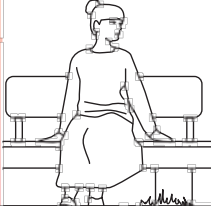


目次

1	長期欠席・不登校の状態評価	1
2	不登校対策担当者、SC、SSWの役割	3
3	長期欠席・不登校対策検討委員会(ケース会議)の進め方	4
4	早期発見・早期対応のプロセス	5
5	保護者との面談	6
6	別室の有効活用	7
7	復帰支援・自立支援	8
8	専門家や関係機関との連携	9
9	校種間連携	10
10	参考資料	11
11	支援対象者リスト	12
12	長期欠席・不登校児童生徒に関する アセスメントシート	13

1 長期欠席・不登校の状態評価

長期欠席・不登校(以下「長欠・不登校」という。)への対応は一律ではなく、子どもの状態によって変えていく必要があるため、具体的な目標や対応を考えるとときには、児童生徒が現在どのような状態にあるかを評価します。



状態		登校状況	外出状況
状態 0	 <p>ほぼ平常に登校している</p>	登校できる	外出できる
状態 1	 <p>遅刻・欠席がしばしばある 保健室通いが多い</p>		
状態 2	 <p>保健室・別室登校 半分以上欠席している</p>		
状態 3	 <p>学校以外の施設への 定期的参加ができている</p>	登校できない	外出できない
状態 4	 <p>比較的気軽に外出できる</p>		
状態 5	 <p>家庭内では安定しているが 外出は難しい</p>		
状態 6	 <p>部屋に閉じこもり、家族とも ほとんど顔を合わせない</p>		

※参考：日本小児心身医学会 編
「小児心身医学会ガイドライン集(改定第2版)ー日常診療に活かす5つのガイドラインー」
2015 南江堂

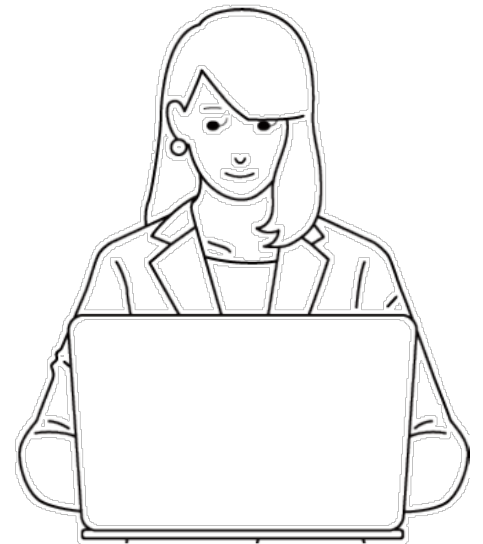
状況の詳細	対応方針	関連ページ	
登校に対する心理的負担を抱え、行き渋りがみられることもあるが、毎日登校できている状態	早期対応 早期発見	P.3 P.4 P.6 P.9 P.10 P.12 P.13 P.14	P.5 P.7
週1～2日休む程度で登校している。または、登校できているが、早退や遅刻が週のうち半分以上、あるいは、保健室や別室をしばしば利用する状態			
週3日以上欠席している。または登校しているが、保健室・別室登校が半分以上の状態			
登校はできないが、学校以外の場所(教育支援センター(適応指導教室)等)には定期的に通うことができている状態	自立支援 復帰支援	P.10 P.12 P.13 P.14	P.8
登校はできず、定期的に通える場所もないが、外出は比較的自由にできる状態			
登校できないが、家では落ち着いた生活ができている。外にはほとんど出ないが、家族と関わる事ができる状態			
登校できず、家でもほとんど自室から出ず、家族と関わることもなく、心理的に不安定で、生活リズムの乱れも大きい状態			

2 不登校対策担当者、SC、SSWの役割

長欠・不登校対策においては、担任がその中心的な役割を担うこととなりますが、学校の組織的対応を推進し、担任の取組への支援を行う上で、不登校対策担当者の位置付けを明確にし、その役割を確認します。また、SC や SSW などの専門性を理解し、児童生徒の状況に応じて、適切に連携していくことが大切です。

「不登校対策担当者」の主な役割

- 1 長欠・不登校に関する校内指導方針を策定します。
- 2 欠席日数や遅刻・早退の状況、保健室利用の状況など、長欠・不登校に関する情報の可視化を推進します。
(P.12 長期欠席・不登校児童生徒支援対象者リストを使用)
- 3 長期欠席・不登校対策検討委員会(ケース会議)の計画、日程調整と運営を行います。
- 4 検討した対策を基に、支援チーム関係教員やSC、SSW、登校支援員との連絡調整やスケジュール管理を行います。
- 5 支援の進行状況の管理(指導記録のとりまとめ等)とサポートを行います。



※いじめが原因の重大事態については、「いじめ防止対策推進法」に基づいた対応が必要です。

SC、SSWの主な役割

SC (スクールカウンセラー)

心理に関する高度な専門的知見を有する者として、児童生徒、保護者に対してのカウンセリング、教職員への助言・援助(コンサルテーション)、情報収集、見立て(アセスメント)等を行います。

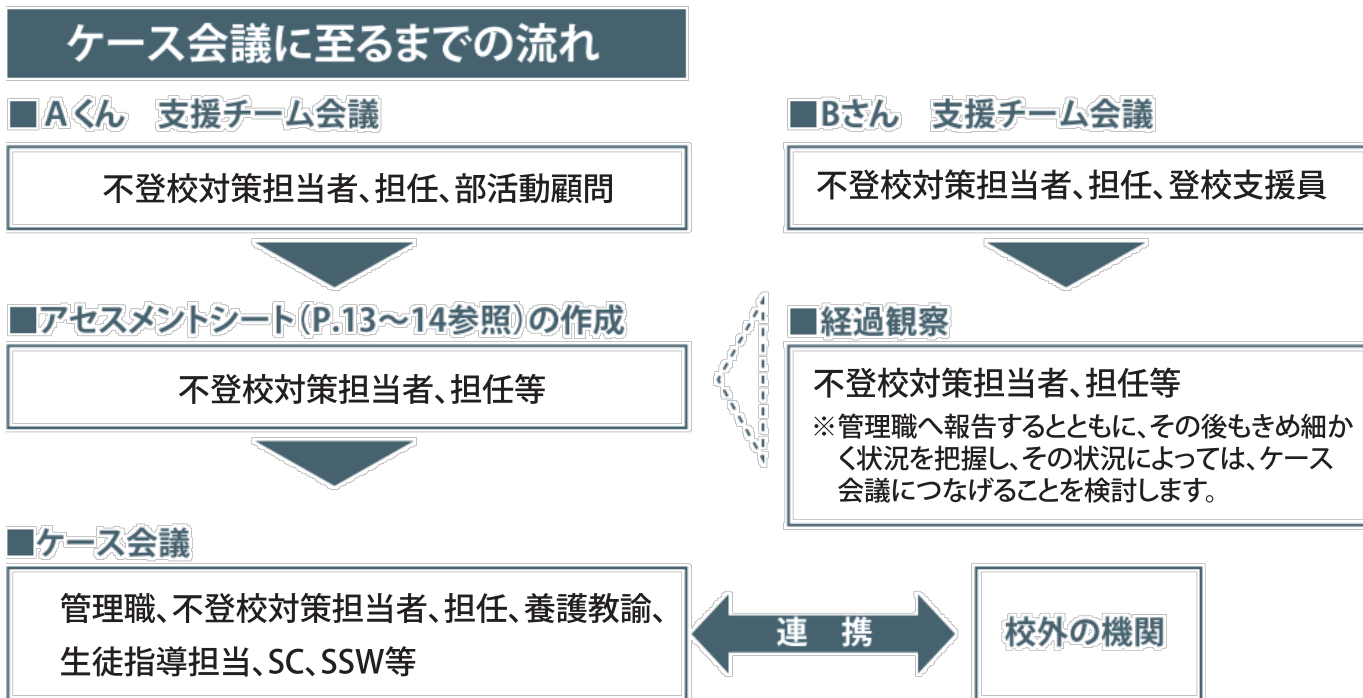
SSW(スクールソーシャルワーカー)

児童生徒のニーズを福祉の専門家として把握し、関係機関との連携を通じた支援を展開するとともに、保護者への支援、学校への働きかけを行います。



3 長期欠席・不登校対策検討委員会(ケース会議)の進め方

長欠・不登校対策に関する会議には、担任を中心とする支援チーム会議と、学校全体で個別の支援策の検討や修正を行う長期欠席・不登校対策検討委員会(以下「ケース会議」という。)があります。



ケース会議のポイント

ケース会議は、時間を定めて定期的を開催

開会時刻と閉会時刻を予告し、定期的に集まる機会を設けて、状態を確認し、支援方針を決定します。

適切な人員構成

校長、副校長、教頭を中心に、不登校対策担当者、養護教諭、生徒指導担当、教育相談担当、学年主任、SC、SSW等、多面的な検討が行えるよう人員構成を工夫します。

情報の共有化・見える化

アセスメントシート(P.13~14)を基に、情報の共有化・見える化を図り、単なる情報交換に終わらないようにします。

状況分析と方針の決定

情報を基にした対象児童生徒の「見立て」、客観的指標の導入、これまでの対応と今後の支援策の検討、明確な役割分担(誰が、いつ、どのように)を行います。

SC、SSW等によるコンサルテーション

- ・専門的知見による助言を得て、対応策を決定します。
- ・SC、SSW等が不在の場合でも、事前に情報共有や支援策を検討した上で、臨みます。

4 早期発見・早期対応のプロセス

心因性の不登校の児童生徒への対応は、慎重さが求められることもありますが、様々な可能性を視野に入れて、欠席3日目までの初期対応は必ず行い、児童生徒の状況を的確に把握して、一人一人に合った対応方針を決定します。

適切な登校アプローチ



本人の状況を確認する

- 児童生徒は1日休んでも、再登校には不安があります。休んでも安心して登校できるよう、担任等が電話で声かけをします。
- 病気欠席の連絡を受けたら、病状や医療機関の受診状況、その日の過ごし方を尋ねるなどして、児童生徒の様子を把握することが大切です。



本人の状況を再確認する 場合によっては、家庭訪問を行う

- 家庭訪問などを行い、「君のことを心配しているよ。」「待っているよ。」などの気持ちを伝え、安心して再登校できるように支援します。



家庭訪問を行い、本人と話をして様子を確認するとともに、 保護者とも最近の様子について話をする

- 児童生徒の心身のバランスが崩れている可能性があります。
友人関係、学業、部活動、家族との関係等に何らかの悩みを抱えているかもしれません。「困っていることはない?」「体調は悪くない?」などと声をかけ、じっくりと寄り添います。
- 長欠・不登校を疑うことが必要な場合があります。担任からの温かい声かけが大切です。
- 保護者にも、児童生徒の様子が心配であることを伝え、家庭での様子を聞きます。
- 管理職に欠席理由、対応状況等を報告し、支援チーム会議(P.4参照)の開催など学校としての対応を検討します。

注:過去の欠席状況等から、長欠・不登校になる可能性の高い児童生徒がいると考えられる場合は、更に迅速な対応を行います。

5 保護者との面談

長欠・不登校児童生徒に働きかけをする場合、保護者との面談が大変重要になりますが、「子どもが学校に行かず、保護者も悩んでいる」ことも踏まえ、保護者との信頼関係の構築を図ります。

面談前の留意点

直接話し合う

言葉の行き違いや誤解を招かないために電話やメール、手紙ではなく、直接会って話し合います。

面談場所は保護者の希望を大事にする

日時は、お互いに調整し、話し合いの時間もその時に決めておきます。長くとも1時間半以内とします。

複数で対応する場合は、あらかじめ伝えておく

担任以外に養護教諭や管理職など他のメンバーが入るときは、そのことを保護者に伝えておきます。そのメンバーが加わる理由も説明します。

面談前には、情報収集をしておく

出欠状況や他の教職員、友だちからの情報なども収集・把握しておきます。

面談にあたっての留意点

注：保護者に会えない場合は、背景・事情などを整理し、場合によっては、SCやSSWなどの専門家への相談も検討します。

注：過度な要求をする保護者に対しては、弁護士相談など法的手段の活用を検討します。

保護者にねぎらいの言葉をかける

「心配されたでしょう、大変でしたね。」とねぎらいの言葉をかけ、一緒に考えようとする姿勢を示します。

保護者の話7割、こちらの話3割

保護者の話をさえぎらずに傾聴します。保護者の心の中には、これまでの苦労や不安、孤立無援感、無力感、時には学校への不満などがあります。

整理しながら聴く

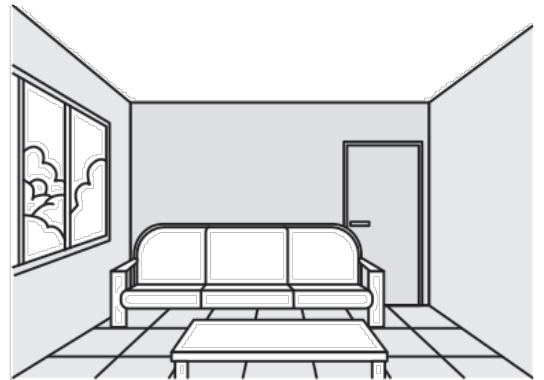
時間軸を基にこれまでの経過をまとめたり、家族関係を図式化したりしながら整理します。

原因を簡単に決めつけない

1回の面談で全てが語られる訳ではなく、簡単に原因を断定することは望ましくありません。

6 別室の有効活用

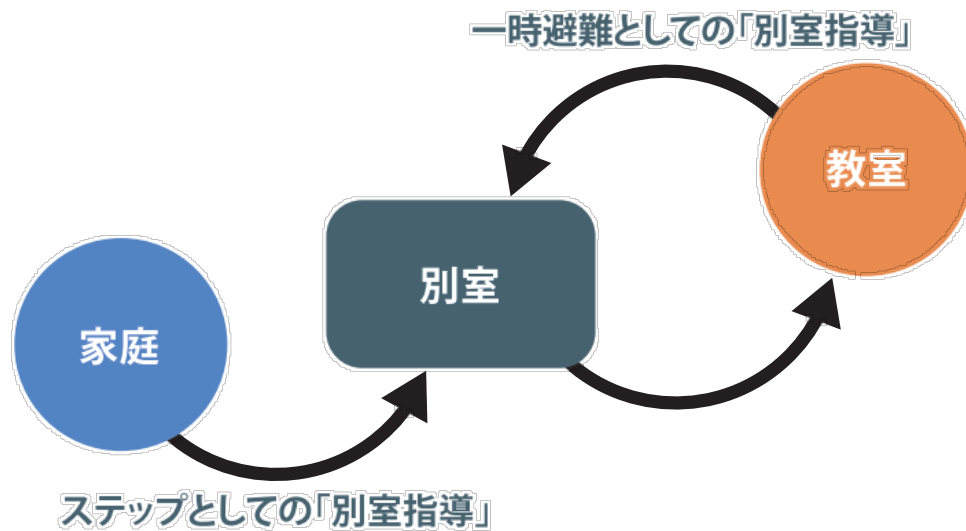
長欠・不登校傾向の児童生徒に対して「別室」を利用した指導支援を行います。児童生徒にとって、別室指導には2つの意味があります。



別室における指導

①長欠・不登校から学校復帰への
ステップとしての「別室指導」

②長欠・不登校にならないための
一時避難としての「別室指導」



別室の運営の留意点

- 別室を利用する際のルールを明文化します。
- 別室の担当者を中心に運営しますが、担任・学年団・不登校対策担当者・SC、SSW等と連携して、学校全体で支援します。
- 児童生徒は、時間割に沿って学習に取り組みます。
- 担任は、対象児童生徒と1日1回以上会い、信頼関係を深めるとともに、別室の担当者と情報交換を密に行います。
- 保護者対応は、担任が中心となって行います。
- 必要に応じて関係者で、支援チーム会議やケース会議を持ち、支援の方針を検討します。
- 別室利用が困難な場合、放課後登校なども検討します。

<別室を利用する際の確認事項(例)>


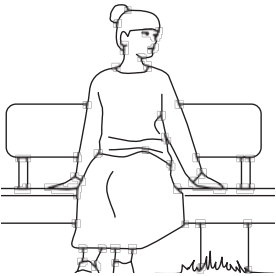


- 顕著な非行・怠学傾向が無いこと
- 持続的に教室に入ることが難しい状況と考えられること
- 本人・保護者・担任のいずれかが、SC等からカウンセリングまたはコンサルテーションを受けていること

7 復帰支援・自立支援

短期間での改善が困難な状況にある場合でも、児童生徒一人一人の「今、できること」を大切に、状態に応じて対応の見直しを行いながら、学校復帰、社会的自立に向けた支援を継続します。

状態別における対応例

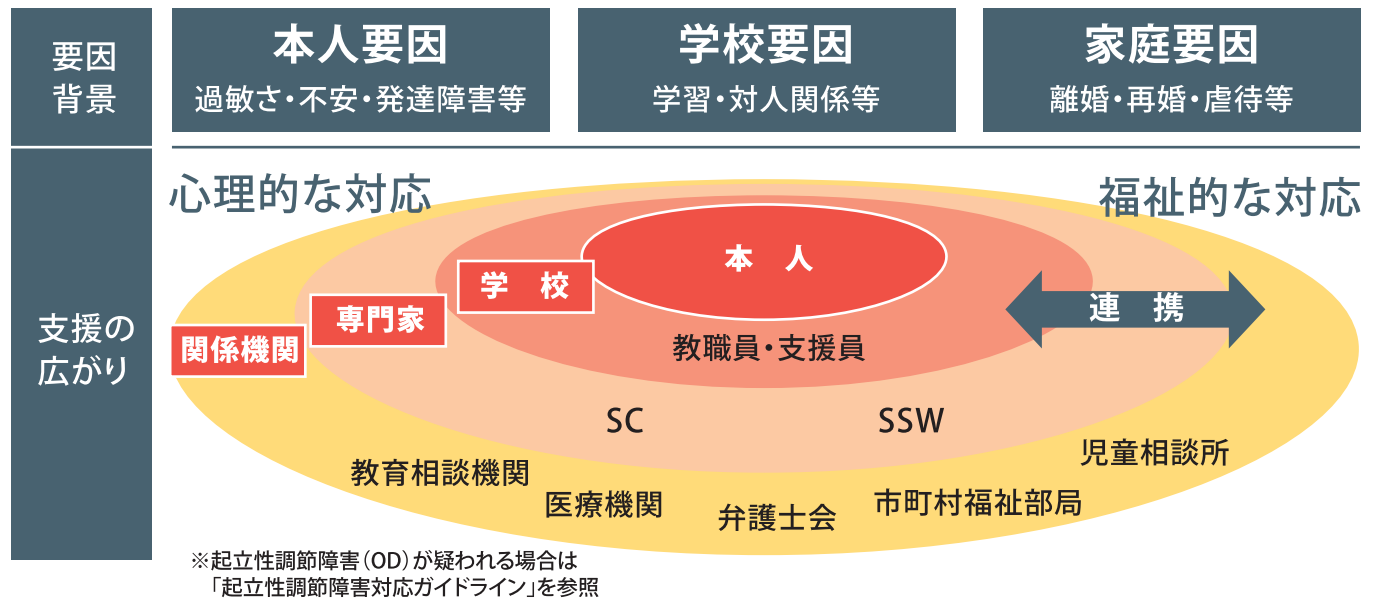
※参考：日本小児心身医学会 編
「小児心身医学会ガイドライン集(改定第2版)ー日常診療に活かす5つのガイドラインー」
2015 南江堂

状態	状態	対応例
状態 3	 学校以外の施設への定期的参加ができている	<ul style="list-style-type: none"> ●児童生徒が通える場所に教師が出向いて学校の様子を伝えたり、学習支援を行ったりするなどして、再登校に向けた準備を行います。 ●本人の思いを確認した後に、時差登校や別室登校など無理のない登校方法を提案します。
状態 4	 比較的気軽に外出できる	<ul style="list-style-type: none"> ●教育支援センター(適応指導教室)や別室登校、放課後登校や行事への参加などを勧めます。 ●SCによる保護者のカウンセリングを実施し、現状に対する保護者の不安や悩みに寄り添います。
状態 5	 家庭内では安定しているが外出は難しい	<ul style="list-style-type: none"> ●本人の興味に従って、散歩や買い物など、できる限り外出を勧めます。 ●何が気になって外出できないのかを聞くなど、相談にのるとともに、家でできる活動も考えます。
状態 6	 部屋に閉じこもり、家族ともほとんど顔を合わせない	<ul style="list-style-type: none"> ●十分な睡眠時間や食事の確保など、生活の安定を最優先とします。 ●SSW等を活用し、医療や福祉などの専門機関との連携を図ります。

注:どのような状態であっても、学校は定期的な家庭訪問を行い、児童生徒とのつながりを切らないようにします。

8 専門家や関係機関との連携

長欠・不登校の要因・背景を探り、タイプに応じた支援者（専門家等）や協力を得る関係機関との連携を検討します。



SC、SSWとの連携の際の留意点

- 教員とSC、SSWとの間で、児童生徒の理解等におけるギャップが生じることもありますが、それも踏まえて、連携の模索と構築を図ることが重要です。
- SC、SSWにつながったケースを任せきりにするのではなく、異なる専門性をもつ専門家同士で対等な立場で話し合うなどの協働が求められます。
- フォーマルなコミュニケーションのみではなく、雑談のようなインフォーマルなコミュニケーションも効果的です。

医療機関との連携の際の留意点

- 医療と教育では、考え方や優先順位が異なることがあります。疑問に思うことがあれば、直接尋ねます。
- 保護者の了解を得た上で、医療機関へ情報提供を行います。ただし、虐待が疑われる場合には、情報提供を優先します。
- 診断や治療について、親子が不安にならないように、過去に受診して良かった例をあげ、肯定的に伝えます。

主な福祉機関(市町村福祉部局、児童相談所等)との連携の際の留意点

- 子どもの育ち（発達上の課題、虐待等）や家庭の経済的な問題を認知した場合、まずは、市町村福祉部局へ相談します。問題が重度の場合、市町村福祉部局（要保護児童対策地域協議会）が調整して、児童相談所への相談となります。
- 保護者の了解を得た上で、情報提供を行います。虐待が疑われる場合には、通告を行います。
- 学校に巡回訪問しているSSWを介して連携することで、支援をスムーズに行うことができる場合もあります。

9 校種間連携

長欠・不登校の未然防止等のために、学校が組織として「校種間連携」に取り組みます。

連携で気を付けるポイント

1 保育所・幼稚園から高等学校までの切れ目のない情報の伝達

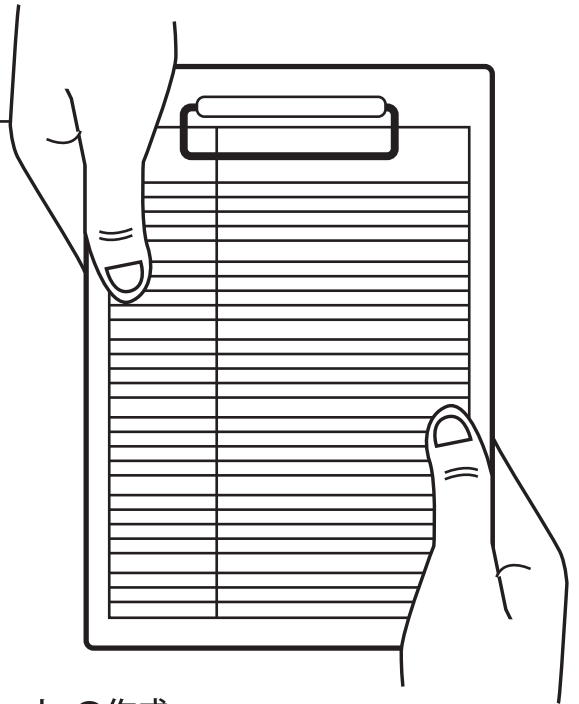
【実践例：アセスメントシートの作成・引継】

<具体的内容>

- ケース会議の対象となる児童生徒の「長期欠席・不登校児童生徒に関するアセスメントシート」の作成

<効果>

- 個人の記録を残しておき、学校内での情報の共有に役立てるとともに、次の学校へもスムーズに引継ができます。



2 不安を少なくし、学校に慣れることを目的とした取組

【実践例：交流体験活動の実施】

<具体的内容>

- 中学生の母校訪問、小中クリーン作戦、合同ボランティア活動等

<効果>

- 小学生が中学生の先輩たちや学校生活に憧れを持つことができます。
- 中学生が小学校の先生に近況報告や悩みの相談ができます。

3 教職員間の日常的な交流

【実践例：教職員間の情報交換】

<具体的内容>

- 中学校区全体での研修会等の情報交換会

<効果>

- 保幼小中の教育方針や具体的な取組を伝え合うことが、校種間相互の理解につながります。
- 入学後の児童生徒への関わりが、スムーズに行えます。
- 直接話をする交流により、よりよい人間関係が築けます。

10 参考資料

1 長期欠席・不登校の状態評価

- 日本小児心身医学会 編「小児心身医学会ガイドライン集(改訂第2版)ー日常診療に活かす5つのガイドラインー」
2015 南江堂

3 長期欠席・不登校対策検討委員会(ケース会議)の進め方

- 岡山県教育庁義務教育課生徒指導推進室 編「新たな不登校を生まないための不登校対策資料未然防止・初期対応
Q&A28」2014 岡山県教育委員会

4 早期発見・早期対応のプロセス

- 生徒指導・進路指導研究センター 編「不登校・長期欠席を減らそうとしている教育委員会に役立つ施策に関するQ&A」
2012 国立教育政策研究所
- 生徒指導・進路指導研究センター 編「生徒指導リーフ14 不登校の予防」2014 国立教育政策研究所
- 岡山県教育庁義務教育課生徒指導推進室 編「新たな不登校を生まないための不登校対策資料未然防止・初期対応
Q&A28」2014 岡山県教育委員会
- 小澤美代子 編著「<タイプ別・段階別>続 上手な登校刺激の与え方」2009 ほんの森出版

5 保護者との面談

- 菅野 順 著「不登校 予防と支援 Q&A70」2012 明治図書
- 小林正幸 監修 早川恵子 編 「保護者とつながる教師のコミュニケーション術」2015 東洋館出版

6 別室の有効活用

- 市川千秋・工藤 弘 著 「不登校は必ず減らせる6段階の対応で取り組む不登校激減法」2017 学事出版
- 生徒指導・進路指導研究センター 編 「生徒指導リーフ2「絆づくり」と「居場所づくり」」2014 国立教育政策研究所

7 復帰支援・自立支援

- 「不登校に関する実態調査 平成18年度不登校生徒に関する追跡調査報告書」
2014 不登校に関する追跡調査研究会(文部科学省)
- 日本小児心身医学会 編「小児心身医学会ガイドライン集(改訂第2版)ー日常診療に活かす5つのガイドラインー」
2015 南江堂

- 「特集「育てる」という不登校支援 指導と評価 8月号(通巻764号)」2018 日本教育評価研究会

8 専門家や関係機関との連携

- 増田健太郎 編著「学校の先生・SCにも知ってほしい不登校の子どもに何が必要か」2016 慶應義塾大学出版会
- 岡山県教育庁人権教育課 編「教職員・保育従事者のための児童虐待対応の手引き(第2版)」2018 岡山県教育委員会

9 校種間連携

- 生徒指導・進路指導研究センター 編「生徒指導リーフ15「中1ギャップ」の真実」2015 国立教育政策研究所
- 岡山県教育庁指導課生徒指導推進室 編「教師用指導資料 不登校の未然防止に向けて～就学前から高等学校までの
連携～」2011 岡山県教育委員会

12 長期欠席・不登校児童生徒に関するアセスメントシート

(例)

取扱注意

		作成者	〇〇 〇〇				(西暦) 2019年11月25日作成					
学年	組	生徒氏名					出身小学校等			性別	生年月日	
1	1	●●●●					〇〇小学校			男	〇〇年〇月〇日	
		中3	中2	中1	小6	小5	小4	小3	小2	小1	就学前	
担任				〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	
欠席				15	12	5	6	5	5	5		
遅刻				20	7	3	3	0	1	0		
早退				12	8	4	2	3	0	1		
保健室				18								
別室												
教育支援センター												
分類(※)				C								
状態評価				状態1	状態0	状態0	状態0	状態0	状態0	状態0	状態0	
※長期欠席(30日以上)の場合、理由を記号で記入【A:病気 B:経済的理由 C:不登校 D:その他】、欠席が30日をこえていない場合は空欄												
		関わりの深い教職員	〇〇 〇〇			〇〇 〇〇			〇〇 〇〇			
家庭の状況	◎保護者 <input checked="" type="checkbox"/> 両親 <input type="checkbox"/> 母子家庭 <input type="checkbox"/> 父子家庭 <input type="checkbox"/> その他()											
	◎保護者の不登校・通院歴 <input type="checkbox"/> あり() <input type="checkbox"/> なし											
	◎兄弟姉妹の不登校経験の有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり(姉 中学校3年生 弟 小学校5年生) <input type="checkbox"/> なし											
	◎経済的状況 <input type="checkbox"/> 要保護家庭 <input type="checkbox"/> 準要保護家庭 <input checked="" type="checkbox"/> その他(父親の離職(12/20追記))											
	◎子育ての状況 <input type="checkbox"/> 虐待の通告 <input type="checkbox"/> ネグレクト <input type="checkbox"/> ネグレクト傾向 <input type="checkbox"/> 過干渉 <input type="checkbox"/> その他()											
	◎保護者の協力度 <input type="checkbox"/> 取れない <input type="checkbox"/> 取りにくい <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 協力的 <input type="checkbox"/> その他()											
	家庭環境 ※夫婦関係、学校との窓口、経済面、心理面、健康面、虐待(ネグレクト等、またその期間)											
	父親と母親とで子育てに対する思いにズレが生じている。母親は学校に協力的で、登校支援をしている。経済面は安定しており、虐待は見られない。											
	◎関わり <input checked="" type="checkbox"/> 担任 <input checked="" type="checkbox"/> 担任以外の教職員(不登校対策担当者) <input checked="" type="checkbox"/> 教育支援センター職員 <input checked="" type="checkbox"/> スクールカウンセラー(SC) <input type="checkbox"/> スクールソーシャルワーカー(SSW) <input checked="" type="checkbox"/> 医療関係者 <input type="checkbox"/> 児童相談所員 <input type="checkbox"/> 市町村保健福祉部関係者 <input type="checkbox"/> 保健所員 <input type="checkbox"/> 不登校親の会 <input type="checkbox"/> その他()											
	関係機関の担当者・関わり具合						関係する制度					
SCと母親が〇月〇日に面談。次回は、〇月〇日に面談予定。												
◎地域環境 ※地域の特性、家族(祖父母等)が地域においてどんな存在か、本人や家庭を支えてくれている人がいるか等												
本人の状況	◎欠席のきっかけ・理由 <input type="checkbox"/> 病気・身体の不調 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭環境(生活習慣の乱れ) <input checked="" type="checkbox"/> 友人関係の問題 <input type="checkbox"/> いじめ等 <input type="checkbox"/> 学業上の問題 <input type="checkbox"/> 学校環境の変化(クラス替え・班替え等) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 不明											
	◎現在の登校への意欲 <input type="checkbox"/> 積極的 <input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 消極的 <input type="checkbox"/> なし											
	◎生活・心理・健康面 <input checked="" type="checkbox"/> 生活リズムの乱れ(昼夜逆転、メディア依存等) <input type="checkbox"/> 食事習慣の乱れ(朝・夕) <input type="checkbox"/> 服装の問題(清潔度等) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に) 夜寝られず、起きていることがあり、昼夜逆転していることもある。朝食は一人で食事を取ることが多く、偏食も激しい。夕飯は、家族で食事をしている。											
	◎健康・発育 <input type="checkbox"/> 喘息 <input checked="" type="checkbox"/> 起立性調節障害 <input type="checkbox"/> その他の慢性疾患() <input type="checkbox"/> 障害(知的・身体) <input type="checkbox"/> チック <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 服薬あり()											
	◎発達(気になること) <input type="checkbox"/> 聞く・話す・読む・書く・計算する・推論する <input checked="" type="checkbox"/> 不注意・多動 <input type="checkbox"/> 衝動性 <input checked="" type="checkbox"/> 対人関係 <input type="checkbox"/> 感覚過敏、偏食 <input type="checkbox"/> その他()											
	◎本人の性格 <input type="checkbox"/> まじめ <input checked="" type="checkbox"/> 周りの刺激に敏感 <input type="checkbox"/> 孤立感がある <input type="checkbox"/> 内向的性格 <input type="checkbox"/> 緊張しやすい <input checked="" type="checkbox"/> 自己中心的 <input type="checkbox"/> 幼い <input type="checkbox"/> その他()											
	◎学習面											
	評価		国	社	数	理	英	音	美	保・体	技・家	その他
		中1	2	2	1	1	2	2	2	3	3	
		中2										
	中3											

(具体的に)

◎人間関係
 話し相手がいる 仲の良い友だちがいる(○年○組 ○○ ○○) 集団に入ることができる その他
 (具体的に) 仲の良い友だちは、同じサッカー部に所属。

◎夢・願い・意欲等
 あこがれる仕事や人がいる 好きな(やりたい)ことがある 得意なことがある 部活・クラブ(サッカー)
 (具体的に) サッカーは好きで、頑張りたい気持ちがある。

◎関わり
 担任 担任以外の教職員(不登校対策担当者) 教育支援センター職員 SC
 SSW 医療関係者 児童相談所員 市町村保健福祉部関係者
 保健所員 その他()

本人の状況
 関係機関の担当者・関わり具合

◎関係機関等からの情報(本人の情報)

◎小学校からの情報
 小学校6年生から生活習慣に乱れが生じて、3学期後半から欠席が続く時期があった。

◎趣味・興味関心のある事など サッカー、ゲーム ◎その他特記事項(気になる言動(自傷行為等))

保護者に対する見立て

学校	保護者の子育てに対する意見が一致していない。母親が学校との窓口になっており、登校刺激を積極的にしていくべきと考え、学校に協力的である。
SC	保護者の足並みを揃えることが第一である。母親の登校刺激がプレッシャーになることがあることも母親に伝え、理解をもらう必要がある。
SSW	
その他	

本人に対する見立て

学校	11月に入って遅刻・欠席が多くなり始めた。きっかけは、クラス内の人間関係づくりの不安から欠席が増えたが、家庭内での父親と母親の教育方針のズレなど家庭環境の要因も影響している。学校に来たときには、イライラする様子もある。
SC	両親の教育方針のズレによる心身の不安定がみられる。保護者が話し合いの中から共通の意識で本人に接していく必要がある。
SSW	
その他	

プランニング

長期	学校と専門家とが協力して、不登校の大きな要因と考えられる両親の教育方針のズレの解消を図るため、の対策を講じ、3年生から、現在の状態1から状態0になることを目指す。				
	目標	取組	校内での役割分担	成果と課題	
短期	1学期				
	2学期	放課後登校でもいいので、短時間でも学校に来ること。	学校全体での情報共有をしっかりと行い、別室登校を勧める。家庭の要因も大きいため、SSWからの支援も開始する。	担任:本人への関わり(1日1回の電話連絡など) 不登校対策担当者:SCとの窓口 SC:保護者への相談対応	(12/20ケース会議) ・短時間の登校は継続できており、別室登校も始めた。冬休みをはさむので、休み明けの対応を慎重に行う必要がある。 ・父の離職が判明し、福祉的な対応も検討する必要がある。
	3学期	支援を継続しつつ、できるだけ長時間学校に滞在できるようにすること。	別室登校を継続しつつ、教室復帰に向け、本人や保護者へ慎重な働きかけを行う。	担任:本人への関わり(面談・事務連絡等) 学年主任:別室使用計画作成 不登校対策担当者:SC・SSWとの窓口 SC:保護者への相談対応 SSW:家庭への福祉的な支援の検討	

【留意事項】

- ・ケース会議の基礎資料として活用するため、作成の対象はケース会議の対象となる児童生徒です。
- ・作成時に全ての情報を埋める必要はなく、埋められる部分を記入し、ケース会議などで新たに知り得た情報を随時追記します。
- ・本シートとは別に、日々の対応履歴を記録するようにします。
- ・小学校については、登校支援員等の関わりを記入する欄を別途設けています。

