

級	種目			
7～9級	ぶんしょみ お 文書 三つ折り		さぎょうじかん ぶん 作業時間 3分	
作業項目	作業内容	写真	気をつけることなど	指導上の留意点
ぶんしょみ おり 文書 三つ折り	じゅんび 準備		<p>【準備物】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指示書1枚 ・文書10枚 ・輪ゴム1本 ・治具 ・トレー1枚 	<ul style="list-style-type: none"> ・指示があるまで文書等に触れないようにする。 ・文書枚数は10枚とする。そのうち2枚は印刷ミスの文書とする。 ・印刷ミスの文書は、2枚目と6枚目に入れる。 ・文書サイズはA4とする。 ・三つ折りの文書を入れるトレーを用意する。
ぶんしょみ おり 文書 三つ折り	せつめいき 説明を聞く		<p>【指示する内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・治具の使用は自由とすること。 ・椅子に座っても、立って作業してもよいこと。 ・3つに折った上面に宛先が見えるように折ること。 ・三つ折りした文書はトレーに入れること。 ・印刷ミスの文書はトレーの横に置いておくこと。 ・文書は大切に扱い、落とさないこと。汚したり破いたりしないこと。 ・作業時間は3分とすること。 ・時間内に終了したら静かに待つこと。 	<ul style="list-style-type: none"> ・文書を1枚ずつ折っても、複数枚まとめて折ってもよいこととする。 ・最初一枚だけ治具を使用し後は使わない等、治具の使い方は自由とする。 ・指サックの使用は可とする。
ぶんしょみ おり 文書 三つ折り	しじしょ したが 指示書に従 い、文書を み お 三つ折りにす る。			<ul style="list-style-type: none"> ・時間内に完成し、トレーに入れた枚数と、印刷ミスを見つけ仕分けした文書の合計得点を計算する。 ・1枚1点とする。 ・印刷ミスの文書は、三つ折りにしていても、トレーの横に置いてあれば得点とする。 <p>【得点にならないもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・折りずれが2ミリ以上あるもの。 ・宛先が上面になっていないもの。 ・文書が中で折れている、または、折り込みが短いもの。 ・印刷ミスの文書をトレーに入れているもの。
ぶんしょみ おり 文書 三つ折り	さぎょうしゅうりょう 作業終了 ・作業をやめ、 トレーに入れ た文書を輪ゴ ムで止める。		<ul style="list-style-type: none"> ・終了の合図で、トレーに入れている文書を輪ゴムで止める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・作業を終了し、トレーに入れている文書を輪ゴムで止めるように伝える。