様式第1号(第2条関係)

公文書開示請求書

令和　　年　　月　　日

岡山県公営企業管理者　殿

（郵便番号　　）
住所
氏名
（法人その他の団体にあっては，その名称，主たる事務所の所在地及び代表者の氏名）
連絡先(電話番号　　)
担当者氏名

※注１：確実に連絡の取れる電話番号および担当者名の記入をお願いします。

岡山県行政情報公開条例(平成8年岡山県条例第3号)第5条の規定により，次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の件名又は内容 できるだけ具体的に記入してください。 ※注２： 工事を特定するために分かる範囲で詳しく記入してください。 ※注３： 必要な書類に☑を入れてください。	発注年度：令和〇年度　注２ 担当課班：企業局〇〇課〇〇班、〇〇事務所等 開 札 日：令和〇年度〇月〇日 工事番号：〇〇第〇号 工事場所：ポンプ室塗装工事等 工事場所：〇〇市〇〇町〇〇地内 上記工事に係る下記公文書の写しの交付を請求します。 ・表紙（ □設計図書(鑑)　□見積参考資料 ）　注 3 □決定単価一覧表　□金入り工事内訳表 □金入り施工代価表 □そ の 他 （　　）
開示の方法	1　閲覧 2　視聴又は聴取 3　写し（複製物）の交付 （■　窓口での交付　□　郵送による交付）

以下の欄には，記入しないでください。

担当課等	課(所)　　班 (電話番号　　内線　　)
備考	