

鳥取県・岡山県共同アンテナショップ コワーキングスペースご利用ガイド

首都圏における営業、情報収集等の活動を行う鳥取県・岡山県の中小企業等に対して、出張時の作業や首都圏進出時の活動拠点となるスペース等を提供し、その活動を支援することを目的としています。

■ 利用対象者

- 鳥取県又は岡山県内に本店又は主たる事業所を有する企業、団体等
- 鳥取県又は岡山県にゆかりのある団体等
- その他鳥取県・岡山県共同アンテナショップ運営協議会会長が認めるもの

■ プラン

	ワンデイ会員	マンスリー会員
コワーキングスペース (24席)	500円/日 (お一人料金)	5,000円/月
ミーティングルーム (6人用)	[午前]10:00~13:00 2,000円 [午後]13:00~18:00 3,000円	[午前]又は[午後]のいずれかの時間帯が無料でご利用いただけます。一日利用される場合は2,000円の追加料金でご利用いただけます。
ロッカー	※1日単位ではご利用いただけません。	大、小いずれか1ロッカー無料でご利用いただけます。 (追加で利用する場合) 大:3,000円/月 (機内持込可のスーツケースが入るサイズ) 小:2,000円/月

※両プランとも、Wi-Fi接続と複写機(一定量)が無料で利用できます。

■ ご利用の流れ

1 会員登録 <初回ご利用時のみ>

- ・「会員登録申請書」(様式1)を記入の上、ご提出ください。
- ・登録後、会員証を交付します。
- ・ご利用時に、記入・提出していただいても構いません。

2 利用申込 <ご利用前>

- ・「利用申込書」(様式2)を記入の上、ご提出ください。
- ・ミーティングルームご利用の場合は、事前に電話でご予約ください。当日、空いている場合もご利用いただけます。

3 利用料金のお支払い

<ワンデイ会員>

現金払(利用前のお支払い)

<マンスリー会員>

請求書に基づく口座振込又は現金払(利用前の前金払い)

※一月単位、四半期単位、半年単位、一年単位のいずれか

※口座振込手数料は会員様のご負担となります。

様式第1号

鳥取県・岡山県共同アンテナショップ コワーキングスペース
 会員登録申請書

令和 年 月 日

1 会員情報

企業名等		
代表者氏名		
本店又は主たる事業所の住所		
事業概要（業種等）		
担当者	氏名	
	部署	
	住所	
	電話	
	E-mail	

2 ご利用する施設

会員区分	<input type="checkbox"/> ワンデイ会員 <input type="checkbox"/> マンスリー会員
ロッカー	<input type="checkbox"/> 大（ 個） <input type="checkbox"/> （ 個） <input type="checkbox"/> 利用しない
利用期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日 ※マンスリー会員のみ記入

3 利用料金の支払方法

ワンデイ会員	<input type="checkbox"/> 利用時現金払
マンスリー会員	<input type="checkbox"/> 一月でまとめて <input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 利用時現金払
	<input type="checkbox"/> 四半期でまとめて <input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 利用時現金払
	<input type="checkbox"/> 半年でまとめて <input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 利用時現金払
	<input type="checkbox"/> 一年でまとめて <input type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 利用時現金払

（事務局使用欄）

受付日	令和 年 月 日	担当者	
会員番号	鳥 -	岡 -	

様式第2号

鳥取県・岡山県共同アンテナショップ コワーキングスペース
利用申込書

1 会員番号

鳥 ー	岡 ー
-----	-----

2 ご利用者

企業名等	
氏名	
電話番号	
E-mail	

3 ご利用する施設

施設	人数	利用日時					
<input type="checkbox"/> コワーキングスペース	人	年	月	日	時	分	
		時	分	～	時	分	
<input type="checkbox"/> ミーティングルーム	人	年	月	日	時	分	
		時	分	～	時	分	

様式第3号

鳥取県・岡山県共同アンテナショップ コワーキングスペース
利用中止事前届出書

1 会員番号

鳥 ー	岡 ー
-----	-----

2 会員情報

企業名等		
代表者氏名		
本店又は主たる事業所の住所		
担当者	氏名	
	部署	
	住所	
	電話	
	E-mail	

2 中止する施設

利用中止年月	令和 年 月
ロッカー	<input type="checkbox"/> 大 (個) <input type="checkbox"/> (個)
中止の理由	

(注) 利用を中止しようとする月の前の月の初日までに提出すること。