

岡山県環境学習協働推進広場事務局 殿

申請者 所在地 〒

団体名

代表者名

印

## 「協働による環境学習出前講座」実施依頼書

※ 協働による環境学習出前講座に関する注意事項について (※確認後、下枠内に☑を付けてお申し込みください。)

- ◆ 申請者は、原則として実施希望日の45日前（その日が広場事務局の休業日に当たるときは、その日の次の業務日）までに、本実施依頼書を提出してください。
- ◆ 申請者は講座実施後、速やかに所定のアンケートを提出してください。
- ◆ 出前講座の利用料及び移動環境学習車の使用料(燃料費を含む)は無料ですが、申請者及び講座参加者の故意又は過失によって生じた移動環境学習車等の修繕にかかる経費は、申請者の負担とします。
- ◆ 出前講座の安全管理については、申請者が責任をもって実施することとし、事故が発生した場合は、申請者がすべての責任を負うこととします。

 上記の注意事項について確認しました。

「協働による環境学習出前講座実施要綱」に定める事項を遵守のうえ、下記の内容で環境学習出前講座に申し込みます。

|   |  |
|---|--|
| 実施希望日時<br>(依頼日より45日<br>以後の日をご記入<br>ください)          | 第1希望：令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分<br>第2希望：令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分<br>第3希望：令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分 |
| 実施場所  | 郡市 町村 番地<br>(施設等の名称： )   |
| 参加人数  | 大人 人 小人 人 計 人  |
| 参加者の概要<br>(年齢・性別構成、学<br>習の程度など)                   |  |
| ねらい・目的<br>(参加者にどうなっ<br>てほしいか等)                    | ※より良い講座となるよう、詳細にご記入ください。<br>※学習計画書等を作成している場合は添付してください。                                 |
| 希望する学習内容<br>(希望するテーマ・メ<br>ニュー、要望等につい<br>てご記入ください) | ※別添の講座案内(チラシ)又はHPのテーマ参照のこと。  |
| 移動環境学習車<br>「さんよう号」                                | <input type="checkbox"/> 移動環境学習車「さんよう号」の使用を希望します。                                      |
| 担当者連絡先  | 氏名 (※日中連絡がつく連絡先をご記入ください。)<br>TEL FAX<br>E-mail   |