

# 岡山県農業経営・就農支援センター運用規程

岡山県農林水産部農産課  
制定 令和4年4月1日

農業経営法人化支援総合事業実施要綱（令和3年3月26日付け2経営第2988号農林水産事務次官依命通知。以下「要綱」という。）に基づく農業経営者サポート事業及び農業経営法人化支援事業の実施については、要綱に定めるほか、この規程に定めるところによる。

## 1 目的

農業経営の法人化、円滑な経営継承、新規就農者及び雇用就農者の定着促進等の多様な経営課題にスピード感をもって対応していくため、関係機関・団体と連携して農業経営に関する相談体制を整備し、農業経営者に対する経営相談・診断、経営課題のテーマに応じた専門家派遣・巡回指導その他の個別経営支援の取組等を行い、農業経営の法人化、農業経営の確立・発展、経営資源の確実な次世代への継承等を促進する。

## 2 実施体制

県は、上記に定める目的を達成するため、農業経営者に対する経営サポート及び就農サポートを総合的に実施するための体制として「岡山県農業経営・就農支援センター」を整備し、農業経営者に対する経営相談・経営診断及び経営課題のテーマに応じた専門家派遣・巡回指導による個別経営支援（以下「伴走型支援」という。）、就農者に対する適切な情報提供及び就農相談等について、市町村、農業系団体、商工系団体等の関係機関・団体と連携して取り組む。

なお、県は、岡山県農業経営・就農支援センターの取組に関する業務の一部を委託し実施することとする。以下、委託先については「支援センター」と表記する。

## 3 支援対象者

支援対象者は、岡山県内の農業又はその関連事業の経営改善を図る農業経営者（新規就農者を含む。）、就農希望者及び雇用就農者（以下「農業経営者等」という。）とする。

## 4 事業の実施

上記に定める目的の達成のため次の事業を行う。

- (1) 相談窓口の設置
- (2) 経営戦略会議の開催
- (3) 専門家の登録・派遣
- (4) 経営サポート活動の実施
- (5) 就農サポート活動の実施
- (6) 気象災害等により影響を受けた農業経営者に対する営農継続、営農再開等に向けた相談対応

- (7) 新型コロナウイルス感染症により影響を受け、又は受けるおそれがある農業経営者に対する経営継続等に向けた相談対応
- (8) 農業経営法人化支援事業
- (9) その他

## 5 相談窓口の設置

### (1) 相談窓口

#### ア 経営サポート総合窓口

岡山県立青少年農林文化センター三徳園（以下「三徳園」という。）

（岡山市東区竹原 505 三徳園内 TEL086-297-2016）

#### イ 就農サポート総合窓口

公益財団法人岡山県農林漁業担い手育成財団（以下「担い手育成財団」という。）

（岡山市中区古京町 1-7-36 TEL086-226-7423）

#### ウ サテライト窓口

各県民局農林水産事業部農業普及指導センター

### (2) 窓口相談手順

#### ア 総合窓口

支援センターは各総合窓口で専門知識を有する専属スタッフを配置し、農業経営者等から経営相談や就農相談を受け付ける。相談者のうち経営診断及び伴走型支援が必要と専属スタッフが判断した場合は、重点指導農業者（要綱別記1第2の3の（3）のア）の候補者として取り扱うものとする。

各総合窓口で相談を受けた場合は、関係サテライト窓口で「経営相談カルテ」（要綱別紙様式第2号）により情報提供を行う。

専属スタッフは必要に応じて関係機関・団体に情報提供する。

#### イ サテライト窓口

サテライト窓口において農業経営者等から相談を受け、伴走型支援が必要と判断した場合は、重点指導農業者の候補者として取り扱うものとし、総合窓口で「経営相談カルテ」等により報告する。

## 6 経営戦略会議の開催

### (1) 開催方法等

支援センターは、関連する関係機関・団体、県民局（農業普及指導センター及び農畜産物生産課畜産班）、経営専属スタッフ、専門家等を参集し、毎月経営戦略会議を開催する。なお、開催にあたっては、参集者がリモートでの参加ができる体制を整える。

### (2) 検討内容

#### ア 重点指導農業者の検討・決定

（ア）経営戦略会議において、重点指導農業者の候補者について重点指導農業者に位

置づけるべきか検討する。

(イ) (ア) の検討結果を踏まえ県農産課が重点指導農業者の決定手続きを行う。

#### イ 重点指導農業者に対する支援内容等の検討・決定

重点指導農業者に対する伴走型支援の実施のため、専門家リーダーの選定、経営戦略の策定、専門家支援チームの編成等について検討・決定する。

## 7 専門家の登録・派遣

専門家については、別途定める岡山県農業経営・就農支援センター専門家登録派遣規程により、登録及び派遣を行う。

## 8 経営サポート活動の実施

### (1) 掘り起こし活動

県は関係機関・団体と連携し、経営診断及び伴走型支援の実施対象者となる農業経営者等（以下「重点指導農業者」という。）の候補者、農業経営の移譲を希望する農業経営者の情報を収集し、支援ニーズを把握するための掘り起こし活動を実施する。

### (2) 農業者リストの作成

県は関係機関・団体と連携し、掘り起こし活動の対象者をまとめたリスト（別紙様式第1号）を作成する。

#### ア 農業者リストの対象となる農業経営者等

##### (ア) 経営課題を有する農業経営者

県民局（農業普及指導センター、農畜産物生産課畜産班）、市町村、農業協同組合、岡山県農業協同組合中央会、岡山県農業会議、（一社）岡山県畜産協会等で把握している、経営課題を有する農業経営者。

##### (イ) 経営相談会及び研修会受講者

過去に関係機関・団体で実施した経営相談会及び研修会等に参加した農業経営者等。

##### (ウ) 新農業経営者クラブ連絡協議会会員

##### (エ) 認定農業者

農業経営基盤強化促進法（昭和55年5月28日付け法律第65号）第12条に規定する経営改善計画の認定を受けて3年目及び5年目となる認定農業者。

#### イ 農業者リストの収集

アの（ア）及び（イ）については県農産課が県民局（農業普及指導センター、農畜産物生産課畜産班）及び関係機関・団体に対して農業者リスト調査を実施し、収集する。

なお、アの（ウ）及び（エ）については、県農産課で把握している既存の名簿を活用して収集する。

### (3) 掘り起こし活動

ア 県農産課は、（2）のイで収集した農業者リストのうち、聞き取りによる掘り起こし活動が実施できる対象者について、各広域普及指導センター及び農業者リストを提

出した関係機関・団体へ調査を行う。

イ アの調査依頼を受けた各広域普及指導センターは、関係地域農業普及指導センター、農畜産物生産課畜産班、関係市町村及び農業協同組合等と連携し、聞き取りによる掘り起こし活動が実施できる対象者を選定し、県農産課へ報告する。なお、聞き取り調査については、認定農業者の再認定に際する聞き取り調査時や産地研修会及び新農業経営者クラブの会合等の機会を積極的に活用するよう検討する。また、聞き取りは対面だけでなく、メールや電話等も有効に活用する。

ウ イの聞き取りが困難な対象者については、郵送によるアンケート調査の実施により掘り起こしを行う。なお、個人情報保護の観点から、(2)アの(ア)から(ウ)については、各農業普及指導センターで実施し、その他については支援センターで実施する。

エ イ及びウにより掘り起こし活動を行った結果は、支援センターが取りまとめる。

オ 掘り起こし内容(項目)については、別途定める。

#### (4) 重点指導農業者の選定

ア 各広域普及指導センターは、掘り起こし活動の結果、相談希望があり、伴走型支援が必要と判断した農業経営者等を重点指導農業者の候補者として取り扱うものとし、必要な時期に経営戦略会議に諮る。ただし、経営相談事業については、この限りではない。

イ 支援センターは、掘り起こし活動の結果、相談希望があった農業経営者等について、岡山県農業協同組合中央会及び関係する広域普及指導センター等へ伴走型支援の可否を照会し、必要と判断された農業経営者等を重点指導農業者の候補者として取り扱うものとし必要な時期に経営戦略会議に諮る。

ウ 伴走型支援を行う県民局(農業普及指導センター、農畜産物生産課畜産班)及び関係機関・団体は、重点指導農業者の候補とする農業経営者等に対し、伴走型支援の概要を伝え、相談内容等について事前に把握するとともに、対象農業経営者等から様式第1号の提出を受け、個人情報の取扱いについて同意を得る。

オ 重点指導農業者の候補者を経営戦略会議に諮るにあたっては、経営戦略会議開催の前月20日までに様式第2号に経営相談カルテ(1相談者基本データ欄を記入)及び様式第1号を添付し、支援センターへ連絡する。

カ 県農産課は、経営戦略会議の結果を受けて、重点指導農業者を決定し、支援センターは県農産課が決定した重点指導農業者及び関連する関係機関・団体等にその旨通知する。

キ 掘り起こし活動の結果、相談希望はあるが、伴走型支援を実施しない農業経営者等は、重点指導農業者の候補者としては位置づけないものの、支援センターや関係機関・団体が実施する経営研修会や経営相談会について情報提供をする。

## (5) 伴走型支援の実施

- ア 重点指導農業者の伴走型支援のため、経営戦略会議で、専門家リーダーの選定、経営戦略の策定（経営改善の目標・課題・改善方針等）及び専門家支援チームの編成等を行う。
- イ 支援センターは、経営戦略会議で決定した内容について、重点指導農業者及び関係する関係機関・団体へ通知する。
- ウ 伴走型支援を行う関係機関・団体は、重点指導農業者や専門家リーダー等専門家支援チーム員と連絡調整し、伴走型支援の日時及び場所等を決定し、支援センターへ連絡する。
- エ 支援センターは、ウの連絡を受けた場合、重点指導農業者や専門家リーダー等専門家支援チーム員に対し伴走型支援の実施について通知する。
- オ 伴走型支援実施にあたっては、伴走型支援を行う関係機関・団体が付き添い、支援を主導する。専門家リーダー等の専門家は、重点指導農業者からの聞き取りや資料等の情報をもとに現状を把握し、経営診断を行うとともに、相談に対し助言を行い、経営相談カルテの作成を行う。
- カ 伴走型支援を行う関係機関・団体は、専門家支援チームによる助言を受け、重点指導農業者に対してフォローアップを行う。また、経営戦略の見直し等が必要となった場合は、経営専属スタッフに助言し、経営戦略会議に諮ることができる。ただし、対応を急ぐ必要がある場合は、経営戦略会議に諮ることなく、経営専属スタッフの判断で経営戦略の見直し及び専門家派遣等の取組を行えることとする。
- キ 経営相談カルテについては、支援センターが取りまとめる。なお、重点指導農業者の概要やフォローアップ等について伴走型支援を行う関係機関・団体は、情報提供等により経営相談カルテの取りまとめに協力する。
- ク 支援センターは、適切な時期に経営改善の目標達成状況等の確認を行うアンケートを実施し、取りまとめる。

## (6) 経営相談事業

- ア 県は、農業経営者等のライフサイクルに応じた様々な経営課題（農業経営の法人化、円滑な経営継承、規模拡大、人材確保、資金調達等）に対応するため、経営相談会等を実施する。
- イ 県民局（農業普及指導センター、農畜産物生産課畜産班）及び関係機関・団体は、県の企画に沿って次に挙げる経営相談会等を実施する事ができる。なお、実施にあたっては経営専属スタッフと連携を図り、様式第3号を三徳園へ提出する。
- ・農業経営者を対象とした経営セミナー及び経営相談会の開催
  - ・重点指導農業者を対象とした経営研修会の開催

## 9 就農サポート活動の実施

### (1) 就農相談

ア 就農希望者の円滑な就農及び雇用就農者の定着を促進するため、県、市町村、関係機関・団体等と連携するとともに、就農促進トータルサポート事業等の関係事業の取組みと協力し、新規就農の定着を図る。

イ 専門家支援チームの構成については、普及センター、市町村、農業協同組合、地域組織、受入農家及び専門家等のうち、必要なメンバーとする。

ウ 就農相談カルテの作成にあたっては、支援センターが取りまとめる。なお、重点指導農業者の概要やフォローアップ等について伴走型支援を行う関係機関・団体は、情報提供等により就農相談カルテの取りまとめに協力する。

### (2) 就農相談事業

ア 県は、就農希望者の円滑な就農を促進するため、就農情報の収集及び提供、就農希望者に対する就農相談を行うとともに、就農相談会等を開催する。また、雇用就農希望者と農業法人等とのマッチング、雇用就農者の定着に向けた各種相談への対応を行う。

イ 関係機関・団体は、県の企画に沿って次に挙げる経営相談会等を実施する事ができる。なお、実施にあたっては就農専属スタッフと連携を図ることとする。

- ・就農希望者を対象とした就農相談会の開催等
- ・雇用就農者を対象とした雇用就農研修会の開催等

## 10 農業経営法人化支援事業

### (1) 事業内容

#### ア 交付対象者

交付対象者は、次の要件①から要件④までの全ての要件を満たした組織経営体とする。

要件① 農業経営サポート事業による経営診断を受けて設立した一戸一法人であること。

要件② 適切な就業規則が整備されていること。

要件③ 法人設立後、交付年度において、あらかじめ7ヶ月以上の期間を定めて雇用契約を行い、雇用していること。

要件④ 雇用確保を通じて人材の確保・育成に資するモデル的な取組を行っていること。

イ 補助額 1 法人当たり定額 25 万円

### (2) 手続き

#### ア 支援センター

(1) アに合致する農業経営者に対し、当該事業について説明するとともに、関係する県民局農業振興課へ11月末までに相談するよう促す。併せて、関係する県民局農業振興課へもその旨を連絡する。

#### イ 交付手続き

- (ア) 県農産課は各県民局農業振興課に、11月末までに該当法人の有無について調査を行う。
- (イ) 該当法人は、11月末までに関係県民局農業振興課へ連絡し、交付対象者となり得るか確認し、交付対象者となる場合は、1月末までに関係県民局農業振興課へ申請書（要綱別紙様式11号）及び必要書類を提出する。
- (ウ) 関係県民局農業振興課は、（イ）により提出された申請書等が要綱別記2に照らして適当であると認められる場合には、交付対象者に対し要綱別紙様式第12号に定める農業経営法人化支援事業補助金交付決定通知書により通知し、交付決定を行った年度の3月31日までに交付する。





令和 年 月 日

岡山県農林水産部農産課長 殿

農業経営サポート事業における重点指導農業者（就農希望者を含む）として、伴走型支援を希望するとともに、「個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します。

氏名

印

### 個人情報の取扱い

#### 農業経営者サポート事業における個人情報の取扱いについて

岡山県は、農業経営者サポート事業の実施に際して得た個人情報について、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び関係法令に基づき、適正に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、当該個人情報について、本事業による伴走型支援及びフォローアップ、国等への報告等で利用するために、次の関係機関に必要最小限度内において提供します。

なお、提供された情報に基づき、関係機関が確認等のため連絡を行う場合があります。

#### 【関係機関・団体】

国、岡山県、（公財）岡山県農林漁業担い手育成財団、市町村、農業協同組合、岡山県農業協同組合中央会、（一社）岡山県農業会議、岡山県農業経営者協会、全国農業協同組合連合会岡山県本部、（株）日本政策金融公庫岡山支店農林水産事業、中国四国地域農業経営アドバイザー連絡協議会岡山県支部、農林中央金庫岡山支店、岡山県土地改良事業団体連合会、岡山県農業共済組合、（一社）岡山県畜産協会、全国共済農業協同組合連合会岡山県本部、（一社）岡山県商工会議所連合会、岡山県商工会連合会、岡山県6次産業化サポートセンター、岡山県中小企業団体中央会、（公財）岡山県産業振興財団、岡山県よろず支援拠点、（株）中国銀行、（株）トマト銀行、（一社）岡山県中小企業診断士会、中国税理士会岡山県支部連合会及び各支部、岡山県社会保険労務士会

様式第2号

年 月 日

受託機関・団体の長 殿  
(岡山県農業経営・支援センター)

関係団体 ○○○○

重点指導候補者の選定について（報告）  
(農業経営法人化支援総合事業)

岡山県農業経営・就農支援センター運用規程（令和4年4月6日付け岡山県農林水産部農産課制定）8（4）に基づき、重点指導候補者を選定したので報告します。

記

重点指導候補者 名

※候補者の同意を得た上で、要綱別紙様式第2号（経営相談カルテ）及び様式第1号（個人情報等の同意）を添付して、毎月20日までに、三徳園へ提出してください。  
メールアドレス：sodansho@ninaitekayama.or.jp

様式第3号

年 月 日

受託機関・団体の長 殿  
(岡山県農業経営・支援センター)

関係団体 ○○○○

経営相談会・研修会等の開催について（報告）  
(農業経営法人化支援総合事業)

岡山県農業経営・就農支援センター運用規程（令和4年4月6日付け岡山県農林水産部農産課制定）8（6）に係る経営相談会・研修会等を実施するので報告します。

記

- 1 経営相談会名・研修会名
- 2 目 的
- 3 主 催 岡山県
- 4 対 象 者
- 5 開催日時
- 6 開催場所
- 7 内 容
- 8 講 師 名

※開催要領（案）等、参考資料を添付し、三徳園へ提出。  
参加者については県農産課へ報告する。

(別紙様式第2号)

整理番号		相談初年度		作成・更新 年月日	
------	--	-------	--	--------------	--

## 経営相談カルテ



### 1 相談者基本データ

#### (1) 個人又は会社概要

法人番号		法人設立年月	
フリガナ		フリガナ	
氏名又は会社名		代表者氏名	
担当者	部署・役職	フリガナ	
		氏名	
住所	〒		
生年月日		(満 歳)	性別
連絡先	電話番号	メールアドレス	
	FAX番号	ホームページ	

#### (2) 相談経緯等

相談経緯や具体的な相談内容			
重点指導農業者	<input type="checkbox"/>		
重点指導農業者となった場合はその選定理由			
重点指導農業者とならなかった(相談等に留めた)場合はその理由及びその後の対応方針			

#### (3) 相談区分(詳細)

<input type="checkbox"/> 経営改善・診断	<input type="checkbox"/> 法人化	<input type="checkbox"/> 税務・財務	<input type="checkbox"/> 新規就農
<input type="checkbox"/> 規模拡大・集積	<input type="checkbox"/> 施設整備	<input type="checkbox"/> IT・情報化	<input type="checkbox"/> 生産技術・技能
<input type="checkbox"/> 雇用・労務	<input type="checkbox"/> 経営継承・相続	<input type="checkbox"/> 金融・融資	<input type="checkbox"/> 法律問題
<input type="checkbox"/> 販路拡大・販促	<input type="checkbox"/> 農業参入	<input type="checkbox"/> 集落営農	<input type="checkbox"/> 補助事業(目標達成)
<input type="checkbox"/> その他 ( )			

【以降は原則として重点指導農業者とすべきと判断した場合に記入】

(4) 農業者の営農類型等

単一経営・ 複合経営の別	<input type="checkbox"/>	単一経営	<input type="checkbox"/>	複合経営				
営農類型・作目	<input type="checkbox"/>	稲作	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	施設花き ・花木	品目・ 作物名	
	<input type="checkbox"/>	麦類作	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	その他の作物	品目・ 作物名	
	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも類・ 豆類	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	酪農	品目・ 作物名	
	<input type="checkbox"/>	工芸農作物	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	肉用牛	品目・ 作物名	
	<input type="checkbox"/>	露地野菜	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	養豚	品目・ 作物名	
	<input type="checkbox"/>	施設野菜	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	養鶏	品目・ 作物名	
	<input type="checkbox"/>	果樹類	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	養蚕	品目・ 作物名	
	<input type="checkbox"/>	露地花き ・花木	品目・ 作物名		<input type="checkbox"/>	その他の畜産	品目・ 作物名	
複合経営の場合	売上1位の作目			売上2位の作目				
経営区分	<input type="checkbox"/>	法人	<input type="checkbox"/>	個人	<input type="checkbox"/>	任意団体		
農業地域類型区分① (主たる営農地域)	<input type="checkbox"/>	都市的地域	<input type="checkbox"/>	平地農業地域	<input type="checkbox"/>	中間農業地域	<input type="checkbox"/>	山間農業地域
農業地域類型区分② (主たる営農地域)	<input type="checkbox"/>	水田型	<input type="checkbox"/>	田畑型	<input type="checkbox"/>	畑地型	/	
個人の場合	就農年月			就農年数		年目		
法人の場合	資本金			万円				
家族構成又は構成 員 ※農業後継者は、備 考欄にその旨を記入	年齢	性別	農業従事日数 (法人従事日数)	役職担当	出資口数 (所有株数)	備考		
従業員数等	(常時雇用者数) 名			(任意団体) 構成戸数	戸			
	(臨時雇用者数) 名							
直近年の収支状況 等	個人				法人			
	区分	農業	農業外	区分	営業	営業外		
	収入(A)	千円	千円	利益・収益	a 千円	b 千円		
	支出(B)	千円	千円	費用	/		c 千円	
	所得	(A-B) ①	千円	千円	経常利益a+(b-c)		千円	
					税引後当期利益		千円	
		合計 ②	千円		農業に係る直近年の売上高①		千円	
				法人の直近年の売上高②		千円		
	農業所得割合①/②		%	農業所得割合①/②		%		
個人・法人の経営概 要(要約)								
特記事項								

法人化希望の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	青色申告の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無
----------	--------------------------	---	--------------------------	---	---------	--------------------------	---	--------------------------	---

(5) 経営規模

田 (うち借地)	m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )			
畑 (うち借地)	m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )			
樹園地 (うち借地)	m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )			
採草放牧地 (うち借地)	m <sup>2</sup> ( m <sup>2</sup> )			
営農作物等	作目名	作付面積	生産量	
		m <sup>2</sup>	ト	
		m <sup>2</sup>	ト	
		m <sup>2</sup>	ト	
		m <sup>2</sup>	ト	
特定作業受託	作目	作業	作業受託面積	生産量
作業受託	作目	作業	作業受託面積	生産量
施設	施設名	規模面積		
		棟 m <sup>2</sup>		
機械	機械名	形式、性能及びその台数		
		台		
常時飼養家畜	種類		頭、羽	
参考事項				

(6) 農業粗収入・売上等

個人			法人				
		直近年	前年			直近年	前年
農業粗収入					売上		
【記入例】 水稲	経営規模				経営規模		
	生産量				生産量		
	売上高				売上高		
	経営規模				経営規模		
	生産量				生産量		
	売上高				売上高		
	経営規模				経営規模		
	生産量				生産量		
	売上高				売上高		

	経営規模						
	生産量						
	売上高						
作業受託収入				作業受託収入			
その他( )				その他( )			
農業経営費				売上原価			
原材料費				期首商製品棚卸高			
施設・機械費				当期商品仕入高			
うち減価償却費				当期製品製造原価			
出荷販売経費				材料費			
雇用労務				労務費			
支払利息				賃借料			
支払地代				その他経費			
その他				(減価償却)			
農業所得				期末商製品棚卸高			
農外所得				売上総利益			
年金被贈等				販売費・一般管理費			
農家総所得				役員報酬			
家計費				その他人件費			
租税公課				出荷販売経費			
償還財源				減価償却費			
償還金(元本)				営業利益			
施設・機械等の設備投資				営業外利益			
農業負債(短期)				営業外費用			
農業負債(長期)				支払利息			
農外負債				経常利益			
計				税引前当期利益			
				法人税等充当額			
				税引後当期利益			
				償還財源			
				償還金(元本)			
				差引余剰			
				施設・機械等の設備投資			
				農業負債(短期)			
				農業負債(長期)			
				農外負債			
				計			

(7) 各種認定状況

認定新規就農者の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	認定年月日	( 平成 年 月 日 )
認定農業者の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	認定年月日	( 平成 年 月 日 )
総合化事業計画の認定状況	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	認定年月日	( 平成 年 月 日 )
六次産業化の取組状況(要約)						

(8) 重点指導農業者区分(成果目標のカウント)

<input type="checkbox"/>	農業経営の法人化	<input type="checkbox"/>	円滑な経営継承	<input type="checkbox"/>	新規就農者の定着促進	<input type="checkbox"/>	農業経営改善計画の目標達成	<input type="checkbox"/>	その他経営改善に係る取組
--------------------------	----------	--------------------------	---------	--------------------------	------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------

## 2 経営診断

項目	状況	診断結果・問題・課題点(その改善策)
経営内容	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
経営規模	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
機械・施設	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
単収・品質・ 単価・コスト	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
雇用・労働力	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
生産技術	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
販売方法	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
加工流通	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
家計費 (個人)	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	
その他	<input type="checkbox"/> 特に問題なし <input type="checkbox"/> 問題・課題あり	

## 3 経営戦略

経営改善等の目標			
最終目標		目標達成 予定年度	
当該年度の目標 (定量目標)			
経営課題・改善方針等			
経営課題			
経営課題の 改善方針等			
経営改善を図るための支援内容			



経営改善の見直し及び改善方針等の見直し
留意事項等

4 支援チーム派遣

支援チーム				
氏名	責任者	所属(役職)	専門分野	支援内容

伴走支援実施状況等				
支援実施日	支援チームメンバー	支援内容	継続	完了
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

伴走支援における留意事項等
---------------

5 重点指導農業者における目標達成状況等

確認日	年 月 日			
当該年度において経営戦略目標は達成できたか	<input type="checkbox"/> 達成	<input type="checkbox"/> 未達成	(要因: )	
青色申告は行っているか	<input type="checkbox"/> 行っている	<input type="checkbox"/> 行っていない		
後継者はいるか	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない		
3年以内の経営継承の考えはあるか	<input type="checkbox"/> ある	<input type="checkbox"/> ない		
支援の満足度	<input type="checkbox"/> 満足	<input type="checkbox"/> やや満足	<input type="checkbox"/> やや不満	<input type="checkbox"/> 不満
満足度の理由				

[重点指導農業者が就農から5年以内の個人である場合]

就農から5年目に当たる年度	令和 年度	就農から5年目の営農の継続状況	<input type="checkbox"/> 継続している	<input type="checkbox"/> 離農している
---------------	-------	-----------------	---------------------------------	---------------------------------

※ 融資希望者については、金融機関と調整の上、必要書類作成のサポートをし、作成資料は本カルテに添付してください。

なお、「農業経営改善関係資金基本要綱」(以下、「基本要綱」という。)に定める資金の融資を希望する場合は、基本要綱に定める経営改善資金計画書の作成をサポートしてください。

(別紙様式第3号)

## 経営移譲希望カード

整理番号		初回登録年月日		最終更新年月日	
------	--	---------	--	---------	--

### 個人情報の共有

氏名(法人は法人名、代表者名)		生年月日		年齢	性別
				歳	
住所	〒				
連絡先	TEL	FAX	Email		
営農類型・作目	(作目例:稲作、露地野菜(キャベツ)、施設野菜(トマト)、果樹(みかん)、酪農、養豚など)				
	(作目等)				
農地等の所有状況	自己所有地(ha):	田	畑	果樹園	採草 放牧地
	借入地(ha):	田	畑	果樹園	採草 放牧地
	畜産(頭、羽):				
所有する施設	※農業用倉庫、畜舎、耐久性ハウス、パイプハウスなど施設名及び面積(m <sup>2</sup> ) ※上記 田、畑と重複しても構いません。				
所有する機械					
補助事業の活用状況					
現在の売上規模	①500万円以下	②~750万円以下	③~1,000万円	④1,000万円以上	
資本額	(千円)		負債額	(千円)	
各種認定状況	(認定年月日)				
経営移譲後の意向 (経営参画等)	①全てを引退      ②継承者が自立するまで経営に参画      ③体力が続く限り経営に参画 ④その他( )				
農地の移譲方法	①貸したい(有償・無償)      ②譲渡したい(売買、贈与)      ③現時点では未定				
移譲を希望する農地等の規模	ha・m <sup>2</sup> 頭・羽				
移譲を希望する資産	①畜産(      賃借・売買)      ②果樹(      賃借・売買) ③機械(      賃借・売買)      ④施設(      賃借・売買) ⑤その他( )				
移譲を希望する農地等の所在地					
移譲希望時期	①1~2年後      ②5年未満      ③5~10年未満      ④10年超				
(移譲した場合の) 住居の有無	有      無		(その他の事情がある場合は記載)		
家族構成と 家族の同意	有      無		(家族構成及び同意済み人数)		
	(特別の事情がある場合は記載)				
法人経営における 意思決定の状況	(総会や取締役会における決議の状況など)				
特記事項					

# 就農相談カルテ



整理番号		初回登録年月日		最終更新年月日	
------	--	---------	--	---------	--

## 1 新規就農者基本データ

フリガナ															
氏名															
住所	〒					都道府県				市区町村					
	(町名番地)														
連絡先	電話番号1					電話番号2									
	電子メールアドレス														
生年月日	平成 年 月 日				(満 歳)	性別	<input type="checkbox"/>	男性	<input type="checkbox"/>	女性					
職業	<input type="checkbox"/>	会社員	<input type="checkbox"/>	自営業	<input type="checkbox"/>	学生	<input type="checkbox"/>	農業従事者							
	<input type="checkbox"/>	パート・アルバイト	<input type="checkbox"/>	無職	<input type="checkbox"/>	その他									
本人年収	百万円				世帯年収	百万円									
家族状況	配偶者の有無	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り	子供の有無	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り					
	子供の人数・年齢														
	家族の同意	<input type="checkbox"/>	同意有り・協力有り	<input type="checkbox"/>	同意有り・協力有り	<input type="checkbox"/>	同意有り・協力有り	<input type="checkbox"/>	同意有り・協力有り						
資格	運転免許	<input type="checkbox"/>	有り	<input type="checkbox"/>	有り(AT限定)	<input type="checkbox"/>	大型特殊(農耕者限定含む)								
		<input type="checkbox"/>	無し(取得意欲有り)	<input type="checkbox"/>	無し(取得意欲有り)										
	その他資格														
出身地	都道府県														

## 2 農業との関わり・経験等

農業との関わり	<input type="checkbox"/>	両親が農家	<input type="checkbox"/>	両親は農家ではないが、祖父母が農家	<input type="checkbox"/>	農家出身ではない					
	<input type="checkbox"/>	その他									
農作業の経験	<input type="checkbox"/>	農作業の経験無し	<input type="checkbox"/>	農業体験程度	<input type="checkbox"/>	実家や親戚等の手伝い程度					
	<input type="checkbox"/>	学校の実習程度	<input type="checkbox"/>	研修中	<input type="checkbox"/>	研修済み					
	<input type="checkbox"/>	農業法人等で農作業に従事	<input type="checkbox"/>	家庭菜園や市民農園をやっている							
農業教育の経験	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	農業高校(総合高校含む)	<input type="checkbox"/>	大学の農学部等					
	<input type="checkbox"/>	都道府県立の農業大学校	<input type="checkbox"/>	農業専門学校等							
	<input type="checkbox"/>	その他									
日本農業技術検定	学科	級	実技	級							

### 3 個人情報に関係者共有の可否

「個人情報の取り扱いについて」の同意	<input type="checkbox"/>	同意	<input type="checkbox"/>	不同意
--------------------	--------------------------	----	--------------------------	-----

### 4 就農希望情報について

#### 1)必要とする情報

<input type="checkbox"/> 農業をはじめる手順	<input type="checkbox"/> 栽培する品目の選択について
<input type="checkbox"/> 農業をはじめる地域の選択について	<input type="checkbox"/> 農業体験・見学会の開催情報
<input type="checkbox"/> 農業を学べる学校・研修の情報	<input type="checkbox"/> 国や自治体の支援情報
<input type="checkbox"/> 農業法人等の求人情報	<input type="checkbox"/> 新規就農者の事例
<input type="checkbox"/> 農地情報	
<input type="checkbox"/> その他	

#### 2)就農を意識した動機

--

#### 3)どんな農業をしてみたいか

--

#### 4)関心のある事項

<input type="checkbox"/> 有機栽培・減農薬栽培	<input type="checkbox"/> 水耕栽培	<input type="checkbox"/> 観光農園
<input type="checkbox"/> 加工品の製造・販売	<input type="checkbox"/> 輸出	<input type="checkbox"/> 農家レストラン
<input type="checkbox"/> 農家民泊	<input type="checkbox"/> スマート農業	<input type="checkbox"/> わからない
<input type="checkbox"/> その他		

#### 5)就農希望地

第1希望	都道府県		市町村		
	住居の確保について				
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)		
第2希望	都道府県		市町村		
	住居の確保について				
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)		
第3希望	都道府県		市町村		
	住居の確保について				
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)		

6) 希望作目

第1希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	露地野菜
	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木
	<input type="checkbox"/>	その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏
	<input type="checkbox"/>	その他畜産						
第2希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	露地野菜
	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木
	<input type="checkbox"/>	その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏
	<input type="checkbox"/>	その他畜産						
第3希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	露地野菜
	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木
	<input type="checkbox"/>	その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏
	<input type="checkbox"/>	その他畜産						

7) 就農形態

<input type="checkbox"/> 農業法人等で働きたい								
働き始める時期	<input type="checkbox"/>	すぐにでも	<input type="checkbox"/>	1年以内	<input type="checkbox"/>	3年以内	<input type="checkbox"/>	未定
希望する雇用形態	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	契約社員	<input type="checkbox"/>	パートタイム		
将来の希望	<input type="checkbox"/>	勤務先でずっと勤めたい	<input type="checkbox"/>	将来は独立したい	<input type="checkbox"/>	わからない		
希望年収								
重視する雇用環境	<input type="checkbox"/>	週休2日	<input type="checkbox"/>	長期休暇がとりやすい	<input type="checkbox"/>	残業が少ない		
	<input type="checkbox"/>	定期的な昇給	<input type="checkbox"/>	育成プログラムが優れている	<input type="checkbox"/>	社会保険		
	<input type="checkbox"/>	その他						
独立までの想定年数								

<input type="checkbox"/> 自分で農業経営を始めたい								
経営を始める時期	<input type="checkbox"/>	すぐにでも	<input type="checkbox"/>	1年以内	<input type="checkbox"/>	3年以内	<input type="checkbox"/>	5年以内
	<input type="checkbox"/>	未定						
用意できる自己資金								
研修の希望	<input type="checkbox"/>	希望有り	<input type="checkbox"/>	希望無し				
経営開始時	<input type="checkbox"/>	単独	<input type="checkbox"/>	家族・パートナー				

の労働力	<input type="checkbox"/> その他	
------	------------------------------	--

<input type="checkbox"/> 親・親戚等の農業経営体で働きたい
---

<input type="checkbox"/> 独立に向けて研修したい			
希望する 研修方法	<input type="checkbox"/> 就農予定地の研修プログラムに参加	<input type="checkbox"/> 農業大学校・専修学校で学ぶ	
	<input type="checkbox"/> 就農予定地の農業者の下で研修	<input type="checkbox"/> 農業法人で働きながら研修	
	<input type="checkbox"/> 仕事をしながら研修	<input type="checkbox"/> オンライン研修	
希望する研修期間			

<input type="checkbox"/> 経営を継承したい			
経営継承後の移行 (経営参画等)	<input type="checkbox"/> 全て継承	<input type="checkbox"/> 一部継承	<input type="checkbox"/> 他の作目で継承
	<input type="checkbox"/> その他		

<input type="checkbox"/> 未定
-----------------------------

<input type="checkbox"/> その他
------------------------------

8) 所感、申し送り事項

--

(別紙様式第11号)

番 号  
年 月 日

県民局長 殿

法人名  
役職名、代表者名

令和○年度農業経営法人化支援事業助成金交付申請書

下記のとおり法人化とともに常時雇用者の雇用を行いましたので、農業経営法人化支援総合事業実施要綱(令和3年3月26日付け2経営第2988号農林水産事務次官依命通知)別記2の第5の1の規定に基づき、農業経営法人化支援事業の助成金の交付を申請します。

記

- 1 法人名
- 2 法人登記設立年月日
- 3 常時雇用人数

(添付資料)

- 1 登記事項証明書
- 2 就業規則
- 3 雇用期間が確認できる書面等
- 4 令和3年度以前に農業経営相談所で最初に経営診断を受けた場合は、その事実が分かる資料



(別紙様式第12号)

番 号  
年 月 日

法人名  
役職名、代表者名

県民局長

令和○年度農業経営法人化支援事業助成金交付決定通知書

農業経営法人化支援総合事業実施要綱(令和3年3月26日付け2経営第2988号農林水産事務次官依命通知)別記2の第5の2の規定に基づき、下記のとおり助成金を交付することを決定したので、通知します。

記

- |   |         |          |
|---|---------|----------|
| 1 | 交付決定額   | 250,000円 |
| 2 | 交付予定年月日 | 年 月 日    |