

R 4 岡山県立図書館

※赤色の数字が別添の資料の右肩の数字と対応しています。

質問事項及び内容	回 答
<p>■業務明細書(P39) 日常清掃の作業時間について</p> <p>「閲覧室、エントランス部分については、図書館の開館時間までに作業を完了させること。」とあるが、早朝からの人員確保・手配が難しい場合は、当日の早朝ではなく、前日の閉館後（17：45以降）に作業を実施することも可能か。</p>	<p>■図書館の閉館時間は平日 19:00、土日祝 18:00 となります。閉館後の清掃という事であれば、その後の清掃となります。管理者を置いた上で清掃を行うのであれば作業実施可能とします。</p>
<p>■業務明細書(P39) 廃棄物処理について</p> <p>直近 3 年間のゴミの排出量実績を教えて欲しい。</p>	<p>■別添のとおりです。 ①</p>
<p>■業務明細書(P41) 出入口用マットについて</p> <p>設置しているマット 7 枚のサイズと設置場所を教えて欲しい。</p>	<p>■〈地下自動ドア〉 150cm×90cm：2 枚 〈1 F 正面自動ドア〉 150cm×90cm：3 枚、120cm×90cm：1 枚 〈1 F 通用口〉 150cm×90cm：1 枚</p>
<p>■業務明細書(P44) H 植栽部分について</p> <p>③プランター、植木鉢への散水の対象となる数量と設置場所を教えて欲しい。</p>	<p>■現在はプランター、植木鉢はありません。なお、地域や団体からプランター草花を置いて欲しいという依頼があれば、置く可能性はあります。</p>
<p>■清掃員の通勤に関して</p> <p>現地まで自転車通勤可能か。また、駐輪場は無償で使用可能か。</p>	<p>■自転車通勤可能です。職員駐輪場（無償）へ駐輪してください。</p>

<p>■業務明細書(P40) (2)作業責任者③について</p> <p>作業責任者(専任・常駐)は、「ビルクリーニング技能士」の資格取得、且つ「清掃作業監督者講習」の修了者であることが、必須条件ということか。</p>	<p>■次の①、②両方を満たすことが必須となります。</p> <p>①職業能力開発促進法に基づくビルクリーニングの職種(1級)に係る検定合格者又は免状の交付を受けている者</p> <p>②次のいずれかの講習会を修了した者(修了した日から6年を経過していない)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃作業監督者講習会修了者 ・清掃作業監督者再講習会修了者
<p>■清掃作業基準 <定期清掃>別紙2(P45) L 外周リ</p> <p>【金属部分】の清掃【金属部分以外】の清掃と記載されているが外回りの清掃対象物は何か教えて欲しい。</p>	<p>■手すり等の金属部分を日常清掃(P44 2-C)で毎日清掃しています。その他エキスパンションジョイント、グレーチングがありますが、こちらも日常清掃で清掃しています。</p> <p>汚れがひどい場合のみ【金属部分の清掃】により清掃を行います。</p>
<p>■⑩防水扉保守点検業務</p> <p>防水扉メーカーを教えてください。</p>	<p>■大日産業(株)です。</p>
<p>■⑪樹木管理業務</p> <p>1)④除草手抜き又は鎌等により行うこと。と記載されているが、機械除草は不可としている理由は何か。</p> <p>2)塩素剤・PH調整剤等の薬液類の平年(コロナの影響がない年度の)年間使用量実績を教えてください。</p>	<p>■お尋ねの内容については以下のとおりです。</p> <p>1)開館時の利用者とのトラブル(小石が跳ねたことによる車への傷、機器使用時の図書館閲覧室の騒音等)や事故(利用者との接触等)を防ぐためです。閉館日であれば、草刈り機・芝刈り機などを用いて頂いて構いません。</p> <p>2)使用実績無しです。(植え替え等がないため)</p>

<p>■募集要項 p. 3 5 指定管理料及び利用料金に関する事項(1)キ</p> <p>年度協定で定める修繕費限度額は 200 万円（税込）（余剰金は県に返還）とあるが、200 万円を超過する修繕は翌年に見送る、もしくは県負担で実施（緊急性の高いもの）という理解でよいか。</p> <p>築年数等を鑑み、200 万円超の修繕費を確保する提案はマイナス評価になるのか。</p>	<p>■故障及び修繕につきましては、お見込みのとおり、限度額を超えて修繕が必要な場合は、優先度・必要性に応じて県で対応することとなります。</p> <p>また、事業計画の中で 200 万円を超えて修繕を行うご提案をいただくことは可能ですが、審査は外部委員が行いますので、どのように評価するかについては、「収支計画の妥当性」、「効率的な管理運営」等の項目において、それぞれの委員にご判断いただくこととなります。</p> <p>施設の適切な維持管理の視点での評価において、プラス評価に繋がる可能性は考えられます。</p> <p>なお、200 万円を超える修繕費のご提案をいただいたとしても、県としてお支払いする、修繕にかかる指定管理料は 200 万円が上限となり、ご提示いただく、修繕費を含めた指定管理料の額は重要な審査項目の一つとなっておりますので、慎重にご判断の上、ご提案ください。</p>
<p>■募集要項 p. 9 指定管理者の審査基準及び配点の【指定管理料要望額】</p> <p>【指定管理料要望額】の配点に関し、「1～15 点の範囲で 1 点刻みに評価を行う」とありますが、具体的な評価方法（例：15×（全応募者の中で最も安価な提案金額／当該応募者提案金額））を示して欲しい。</p>	<p>■当該審査内容の評価基準については、非公開のため、お答えできません。</p>
<p>■業務仕様書 p. 2 5 指定管理者が行う業務内容 (4)岡山県クール・エコ・オフィス・プランに沿った取組</p> <p>県が公表している取組状況の項目として、「電力、自動車燃料、庁舎等用燃料（液体）、庁舎等用燃料（気体）、複写機用紙、事務封筒、水道水、廃棄物」の記載があるが、本施設における具体的な削減項目を教えてください。</p>	<p>■県立図書館における岡山県クール・エコ・オフィス・プランの実施は県直営部分の業務範囲となりますので、指定管理者において、明確に削減していただく数値目標はありませんが、指定管理業務を実施する中で「電力使用量、庁舎等用燃料（ガス）、水道使用量、廃棄物の排出量」について、削減にご協力ください。</p>

<p>■業務仕様書 p.2 7 人員配置の基準</p> <p>管理責任者として常勤職員 1 名を配置とあるが、必ずしも現管理者の事業報告にある体制(統括管理者 1 名(非常勤)、設備管理者 3 名(常駐)等)は必要なく、必須 1 名以外は適数配置という理解でよいか。</p>	<p>■必ずしも現指定管理者と同じ配置人数にする必要はありませんが、業務に支障の無いよう、実態に応じた人数の配置をお願いいたします。</p>
<p>■業務明細書 p.19-20 I 運転管理業務 [5] 経費の負担</p> <p>対象となっている各消耗品に関し、可能な限り過去 3 年分の実績を教えて欲しい。また、現在の各消耗品在庫状況についても教えて欲しい。</p>	<p>■消耗品のうち、蛍光灯の購入・交換実績については別添のとおりです。</p> <p>細かい在庫管理までは行っていないため、現在の在庫状況はお答えできかねますが、当年度に交換が必要な電球数を予測して毎年度一括して購入しております。なお、メーカーによる生産終了品につきましては、ある程度の在庫を確保しています。</p> <p>また、その他の消耗品については、少数かつ少額のため、必要に応じて都度購入・使用しており、使用実績・在庫を県において把握しておりません。</p>
<p>■業務明細書 p.53 警備員配置時間</p> <p>おかやま桃太郎まつり納涼花火大会等が実施される場合は、警備員を追加配置させることがあるとあるが、追加配置に伴い業務に支障のない範囲で、指定管理者が配置人数を変更・調整することは可能か。</p>	<p>■業務明細書 P53 に示すと通りの取り扱いとしてください。</p>
<p>■業務明細書 P.31⑦空調設備保守点検 別紙 1</p> <p>表中の WFU (-4~7) ろ過装置の防食剤及びフィルター交換(年 6 回)について、見積の積算に求める防食剤の数量を教えて欲しい。</p>	<p>■防食剤については 146kg となります。</p>

2

<p>■ 募集要項 P. 2</p> <p>消防用設備の点検については、記載がないが、対象外か。業務範囲であれば、機器の数量等を教えて欲しい。</p>	<p>■ 消防法に基づく消防用設備の点検については、県で別途行うため、対象外です。</p>
<p>■ 業務明細書</p> <p>① 自家用電気工作物保守管理（受変電設備等点検）業務</p> <p>1) P. 2 「4 業務の内容等 (3) 緊急時の協力体制」について、常駐人員が無人の時間帯についても、10分以内の現場対応を求めるものか。</p> <p>2) p. 12 「自家用電気工作物保安管理業務契約に係る見積合わせ参加資格審査表」について、保安業務担当者を指定管理者の社員とし、電気主任技術者常駐選任とする場合、「2 保安業務担当者について（免状の写しを添付）」を記載する程度で、1、3～5については、書類の準備・記載等はないとの考えでよいか。</p>	<p>■ お尋ねの内容については以下のとおりです。</p> <p>1) 障害発生の通報等があった場合は、現場へも遅滞なく到着していただく必要がありますが、10分以内の対応については、電話等での一時対応とお考えください。</p> <p>2) 当該書類は、自家用電気工作物保安管理において、指定管理者が、業務を外部委託する場合に使用していただく想定となるため、申請の際には提出の必要はありません。指定管理業務を行うに当たり、自家用電気工作物保安管理業務を委託する場合、委託先の業者を決める際に、相手方へ「2 保安業務担当者について（免状の写しを添付）」を除く部分の記載及び書類の提出を依頼してください。</p>
<p>■ ② 非常用予備発電電源装置点検整備業務</p> <p>③ 交流無停電電源装置・直流電源装置点検業務</p> <p>3 業務の実施要領 (3) 予防保全計画については、提出時に必要な書類か。</p>	<p>■ 申請書提出時にご提出いただく必要はありません。指定管理業務を実施する中で作成いただくものです。</p>

<p>■業務明細書 p.12 自家用電気工作物保安管理委託業務契約に係る見積合わせ参加資格審査表</p> <p>これは「指定管理者申請書様式」に含まれておらず、今回の入札は見積合わせではないため、今回の指定管理者公募と無関係な書類と見なして問題ないか。</p>	<p>■申請の際には提出の必要はありません。</p> <p>当該書類は自家用電気工作物保安管理において、指定管理者が、業務を外部委託する場合に使用していただく想定書類となります。</p>
<p>■募集要項 p.12 12 リスク分担に関する事項</p> <p>1) 県および指定管理者が実施した現在の指定管理期間(2018年度～2021年度)の修繕履歴並びに修繕費を教えてください。</p> <p>2) 第三者への賠償において、善管注意義務を果たした上で避けることが出来ない事由については、管理瑕疵に当たらないため、指定管理者の管理瑕疵に起因するものではないため、県の負担および協議により決定するとの理解で良いか。</p>	<p>■お尋ねの内容については以下のとおりです。</p> <p>1) 別添のとおりです。③</p> <p>2) お見込みのとおりです。</p>

令和3年度廃棄物排出量集計表(年間)

単位: kg

	紙(ごみ)	雑誌	新聞紙	シュレッダー	段ボール	再資源紙	ペットボトル	缶	ビン	その他	廃棄物
4	171	266	182	69	47	0	15	3	2	0	171
5	148	108	440	45	25	0	17	4	1	0	148
6	153	188	415	45	19	0	24	9	2	0	153
7	164	116	0	46	35	0	28	4	3	0	164
8	130	384	0	59	16	0	28	9	2	0	130
9	157	173	0	50	40	0	27	6	3	0	157
10	188	259	0	93	49	0	25	5	1	15	203
11	148	190	0	57	31	0	11	4	0	41	189
12	143	296	10	123	36	0	22	4	1	4	147
1	158	124	0	103	50	0	12	3	1	0	158
2	130	90	0	14	23	0	18	9	1	0	130
3	153	233	0	55	19	0	22	8	4	0	153
1-四半期	472	562	1,037	159	91	0	56	16	5	0	472
2-四半期	451	673	0	155	91	0	83	19	8	0	451
3-四半期	479	745	10	273	116	0	58	13	2	60	539
4-四半期	441	447	0	172	92	0	52	20	6	0	441
合計	1,843	2,427	1,047	759	390	0	249	68	21	60	1,903

...リサイクル

令和2年度廃棄物排出量集計表(年間)

単位: kg

	紙(ごみ)	雑誌	新聞紙	シュレッダー	段ボール	再資源紙	ペットボトル	缶	ビン	その他	廃棄物
4	199	273	10	59	42	0	15	3	0	20	219
5	190	180	164	43	29	0	25	2	0	0	190
6	166	203	150	79	39	0	22	4	1	0	166
7	163	173	106	53	35	0	25	7	2	0	163
8	164	297	320	53	37	0	24	4	0	0	164
9	157	196	350	50	25	0	26	4	1	0	157
10	177	197	297	54	42	0	20	3	2	10	187
11	184	285	100	59	34	0	15	3	1	10	194
12	169	283	75	80	69	0	18	3	2	3	172
1	157	268	220	60	51	0	16	3	1	0	157
2	162	140	135	73	33	0	13	4	0	8	170
3	176	285	155	97	68	0	18	2	2	37	213
1-四半期	555	656	324	181	110	0	62	9	1	20	575
2-四半期	484	666	776	156	97	0	75	15	3	0	484
3-四半期	530	765	472	193	145	0	53	9	5	23	553
4-四半期	495	693	510	230	152	0	47	9	3	45	540
合計	2,064	2,780	2,082	760	504	0	237	42	12	88	2,152

リサイクル

令和元年度廃棄物排出量集計表（年間）

単位：kg

	紙(ごみ)	雑誌	新聞紙	シュレッダー	段ボール	再資源紙	ペットボトル	缶	ビン	その他	廃棄物
4	156	118	65	44	40	0	25	8	0	13	169
5	119	176	240	19	22	0	23	6	0	0	119
6	156	89	480	43	29	0	27	8	3	0	156
7	152	84	285	30	27	0	25	10	1	23	175
8	146	170	20	22	20	0	27	10	0	4	150
9	130	134	17	22	37	0	31	8	0	1	131
10	154	110	125	54	41	0	27	6	0	0	154
11	158	430	250	43	41	0	25	6	0	5	163
12	145	325	790	46	36	15	21	5	0	2	147
1	143	355	5	59	85	0	19	4	0	0	143
2	162	139	45	90	87	0	19	5	1	0	162
3	190	554	71	110	51	0	17	5	2	0	190
1-四半期	431	383	785	106	91	0	75	22	3	13	444
2-四半期	428	388	322	74	84	0	83	28	1	28	456
3-四半期	457	865	1,165	143	118	15	73	17	0	7	464
4-四半期	495	1,048	121	259	223	0	55	14	3	0	495
合計	1,811	2,684	2,393	582	516	15	286	81	7	48	1,859

…リサイクル

○直近3年の蛍光灯購入・交換実績

年度	蛍光灯・電球	
	購入実績（税込価格：円）	交換実績（本）
2019	185,130	513
2020	1,280,294	649
2021	727,721	776
合計	2,193,145	1,938
平均	731,048	646

年度	支出額	(内訳)	修繕内容
2018	9,397,987	4,842,720	○100万円を超えるもの
			・ 2階屋根谷樋修繕
			・ ボックス搬送設備B号機駆動部、ステーションバルト交換修理 ・ 電動ラック部品取替修理
		4,087,908	○100万円以下10万円以上の修繕
			・ 空調設備並びに自動制御機器修繕
			・ 電動ブラインド修理 ・ 通用口ドア電気錠取替修繕 他6件
		467,359	○10万円未満の修繕
			・ 3階事務室等照明器具修繕
			・ 1階閲覧室男子トイレ排気ファン修理 ・ 1階エントランス女子トイレ照明器具入替修繕 他6件
2019	7,646,710	1,169,300	○100万円を超えるもの
			・ 不活性ガス消火設備加圧容器取替修繕
		5,269,000	○100万円以下10万円以上の修繕
			・ 1階・2階閲覧室電動ブラインド取替修繕
			・ 2階多目的トイレ自動ドア部品取替修繕 ・ ハンドドライヤ取替修繕 他8件
		1,208,410	○10万円未満の修繕
			・ 3階事務室照明器具取替修繕
			・ 濾過器入口バルブ取替修繕 ・ 北出入口（閲覧室～外部）扉修繕 他21件
		2020	25,733,725
・ 岡山県立図書館空冷チラー修繕工事			
・ スウィンドウ（自動換気窓）開閉アーム修繕			
・ 県立図書館平面駐車場アスファルト舗装改修工事			
6,101,758	○100万円以下10万円以上の修繕		
	・ 地下1階図書館協力室等照明器具修繕		
	・ 点字タイル改修工事 ・ 空調機ロールフィルター取替え工事 他7件		
1,371,967	○10万円未満の修繕		
	・ 空調機リモコン取替工事		
	・ 2階編集加工室及びサークル活動室照明器具修繕 ・ 3階コンピューター室空調機修理工事 他18件		
2021	11,298,830	6,368,550	○100万円を超えるもの
			・ ボックス搬送設備整備修繕
			・ 県立図書館閲覧室入口通路カーペットタイル張替え工事 ・ 県立図書館平面駐車場アスファルト舗装改修工事
		4,199,880	○100万円以下10万円以上の修繕
			・ 池濾過用循環ポンプ取替工事
			・ 温水循環ポンプ取替修繕 ・ 県立図書館照明器具修繕 他10件
		730,400	○10万円未満の修繕
			・ 1階閲覧室電動ブラインド修繕
			・ 1階西口ドア修繕 ・ 空調機リモコン取替え工事 他10件