

記入日：令和 年 月 日

企業局・環境出前講座申込書

●団体名等	
(フリガナ) ●代表者氏名	(フリガナ) ◎担当者氏名
●代表者の住所 〒	◎担当者の住所 〒
●代表者の連絡先 電話 () FAX () メール ()	◎担当者の連絡先 電話 () FAX () メール ()
●受講予定者数 大人 () 名 子ども () 名	
<p>●講座内容等 (※詳細な内容等は、後日連絡調整させていただきます。)</p> <p>1. 出前講座希望日 令和 年 月 日</p> <p>2. 希望テーマ ① ・ ② ・ ③ ・ ④ (※別紙、リーフレットの4テーマから、希望するテーマを選んでOを付けてください。)</p> <p>3. その他希望事項</p>	