

岡山県教育委員会行政職員として勤務した期間についての証明（在職証明・履歴証明等）が必要な場合は、以下のとおり手続を行ってください。

（手続1）岡山県教育委員会教育政策課人事班あてに証明書が必要な旨の電話連絡をしてください。

（手続2）電子申請サービスから必要事項を入力し、申請を行ってください。

注意！電子申請サービスで申請をする場合は、HPに掲載の「証明願」の作成は必要ありません！

（手続3）県担当者の確認後、登録したメールアドレスに受理連絡が送付されるので、クレジットカード・PayPay等による支払い手続をお願いします。

お支払い完了後、県担当者が証明書を作成し、希望された受け取り方法により交付します。

なお、クレジットカード等をお持ちでない又は電子申請サービスの使用が困難である等の場合は、（手続1）電話連絡の際に御相談ください。

○問い合わせ先

〒700-8570 岡山市北区内山下 2-4-6

岡山県 教育委員会 教育政策課 人事班

Tel：086-226-7568