

令和2年度第3～4／四半期「ひとり1改善運動」知事表彰一覧

団体表彰 2件

区分	表彰事由
改善	システムとエクセルファイルの2重管理しているデータの入力方法をエクセルのマクロ機能を活用したシステム画面上のテキスト情報で調定書及び起案を一括作成・印刷できるファイルを作成し、事務の効率化及び誤入力の未然防止に取り組んだ。
改善	事業継続特別支援金及び新しい生活様式実践事業者補助金事務を限られた人員で行うため、交付決定の起案や通知に必要なデータ等は受付番号を入力するだけで自動反映できるようなエクセルファイル等を作成し、円滑に事務処理を行うためのスキームを構築した。

個人表彰 8件

区分	表彰事由
提案	庁内で広く共有しておくべき情報を庁内HPに可能な限り登録し、庁内HPの横断的な検索が可能となるような検索エンジンの環境を構築することにより、職員が知りたい情報にすぐアクセスでき、業務の迅速化及び県民サービスの向上へと繋がる。
改善	年度当初の多様な庶務業務をスムーズに行うため、締切日、提出先、優先順位、進捗状況、データの保存場所のチェックリストを作成し、事務処理誤りの未然防止に取り組んだ。
改善	岡山県庁プラスチックごみ削減方針推進のため、会議等で配付するお茶について、紙製容器カートカン茶の商品へたどり着いた。しかし、取扱店舗がなかったため、関係課や関係企業等と協議を行い、県庁ポプラでのカートカン茶の調達を可能とし岡山県脱プラスチック推進の一助となる取り組みを行った。
提案	県道施設の歩道橋・横断地下道の持続可能な維持管理を実現するため、ネーミングライツを活用して財源の確保を図る。また、役務の提供が可能となれば更に人的負担の軽減に繋がる。
改善	決算整理時期は通常の入力方法と異なるため、既存の引継書では内容の理解に時間を要していたことから、エクセルのVLOOKUP関数を活用し、留意点を記した図表シートを作成し、内容理解の迅速化、誤入力の未然防止に取り組んだ。
改善	介護保険施設等において新型コロナウイルス発生時のマニュアル等は整備されているが、家族や関係機関への連絡も必要であり、想定される必要な行動と書式を施設と共同して作成し、管内の施設へ配付し、迅速な対応ができるよう取り組んだ。
改善	在宅勤務時における業務報告を全庁共通システムのメッセージ機能を活用することにより、在宅PC使用の証及び報告時刻の記録となり、勤務管理が明確になる業務改善に取り組んだ。
提案	育児休業を取得した男性職員の体験談や職場のバックアップ体制等を事例集にまとめ、全庁共通システムの掲示板やWeb上でいつでも閲覧可能にすることで男性の育児休業取得に対するハードルが下がるとともに意識の醸成を図る。

改善・・・職場や仕事の中で自ら取り組んだ改善内容やこれまでの改善事例をブラッシュアップした改善内容

提案・・・職場や仕事の中で気づいた点や研究した成果等を基にした事務改善等に関する意見・提案