行 政 財 産 使 用 許 可 申 請 書

（岡山県職員住宅一時使用申込書）

令和年月日

岡山県知事　　　　　　　　様

申請者　氏名

電話（　　　　）　　－　　　　（自宅）

（　　　　）　　－　　　　（携帯電話）

（　　　　）　　－　　　　（勤務先）

（　　　　）　　－　　　　（本人以外）

（申請者との関係及び氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（昼間に確実に連絡の取れる電話番号とし、すべての記載を要しない。）

標記について、次のとおり職員住宅の一時使用の許可を受けたいので、必要な書類を添えて申請します。

なお、入居の条件等については、岡山県の指示に従います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入居希望地名 |  | 使　用物件名 | 公舎　　　棟　　　号室 |
| 使　用期　間 | 令和　　年　　月　　日　から令和　　年　　月　　日まで |
| 同居親族 | 氏　　　　　名 | 続柄 | 備　　　　　　　考（高齢者・障害者等の特記事項があれば記入してください。） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

添付書類　（１）罹災証明書（又は被災したと確認できる書類）

（２）世帯全員の住民票の写し（添付が可能な場合）