

切替確認申請手続き（特例措置・一般措置共通）

提出書類

申請に当たって、提出が必要な書類は下記のとおりです。

1. **【様式 1 7】切替確認申請書
（原本 1 部、写し 1 部）**
2. **相続開始時における定款の写し（原本証明したもの）**
3. **登記事項証明書（当該相続の開始の日以後に作成されたものに限る。）**
4. **相続開始時における株主名簿の写し**
5. **相続開始時における従業員数証明書**
6. **相続開始の翌日の属する事業年度の直前の事業年度の決算関係書類**
7. **上場会社等及び風俗営業会社のいずれにも該当しない旨の誓約書**
8. **特別子会社・特定特別子会社に関する誓約書**
9. **相続開始の時ににおける贈与者・受贈者・その親族の戸籍謄本等又は贈与者の法定相続情報一覧図**
10. **返信用封筒（切手不要）**