

<b>提案書項目一覧</b>
----------------

## 1 基本方針

### 1.1 基本方針

- ・本業務の基本方針、基本的な考え方を記載すること。

### 1.2 本業務のスケジュールと調達範囲等

- ・令和7年1月1日の本番稼働を実現するための詳細なスケジュール案を記載すること。スケジュールを遅延させないための具体的な工夫を記載すること。また、スケジュールには、必ずマイルストーンを設定し、その理由も記載すること。
- ・本業務の実施に係る履行場所を記載すること。
- ・本業務で実施する作業の範囲及び本県及び本業務受託者の作業分担を明確に記載すること。

### 1.3 契約満了時の考え方

- ・契約満了時の継続利用について記載すること。また、継続して利用する場合のサービス利用経費が記載されていること。  
なお、各種条件（ユーザー数等）は不変と仮定する。

### 1.4 設定作業前提

- ・機器への設定作業及び運用フェーズにおいて本県ネットワーク運用保守委託業者との責任範囲等を記載すること。

### 1.5 想定構成

- ・調達するサーバ及びサービスについて、具体的な構成（論理構成）を記載すること。

### 1.6 サービス等の仕様及び性能に関する条件

- ・調達するサービスのライセンス数、使用許諾期間等について記載すること。
- ・必須要件の機能のうち、未実装（搭載予定）機能がある場合、実装済み機能、未実装機能を区別できるよう一覧を記載すること。

### 1.7 納品物及び機器設置場所

- ・納品物の納品場所及び機器設置場所について記載すること。また、設計書等の帰属についても記載すること。
- ・ドキュメントとしての納品物について、仕様書に記載のあるものをすべて納品することに加えて、本システムの運用保守の観点等から有益なドキュメントがあれば納品することが望ましい。

## 1.8 機密保護

- ・機密保護の考え方を具体的に記載すること。特に、本業務を実施する作業者等による不正に対する措置等について記載すること。

## 1.9 業務実施体制及び業務実績

- ・構築から運用保守管理に至るまでの本業務の実施体制及び各要員の氏名、責任、役割分担について具体的に示すこと。なお、納期厳守・効率的な運用保守のための機器メーカー等の支援体制等について記載することが望ましい。
- ・構成員が本事業に有益な資格(例:プロジェクトマネージャ(IPA)、PMP(PMI)、システムアーキテクト(IPA))、実務経験(例:中核市以上の自治体における業務実績)を有する場合はその旨を記載すること。
- ・過去5年間の他都道府県もしくは市町村における本業務又はそれに類する契約の実績を記載すること(実績がない場合はその旨記載すること)。また、グループ会社等における実績は、本業務の実施体制に当該会社が組み込まれている場合は、記載してもよい。なお、当該自治体名は、具体的な自治体名を記載すること。
- ・設計、構築、運用の実績に基づくリスクがあれば、対応案を提案すること。
- ・再委託を行う場合には、再委託の契約金額割合及び作業内容を記載すること。

## 1.10 仕様書にない提案

- ・仕様書に記載のない事項で、採用した場合、本県にとって有益であると考えられる事項について、導入する目的、客観的な分析等を含め記載すること(上限5件まで)。
- ・本業務内で実施できる内容について記載すること。また、別途費用が発生する場合は、価格見積りを記載すること。

## 2 クラウド認証システム等の要求仕様要件

「別紙 A クラウド認証システム等の要求仕様」記載の各要件を内容と対比して記載する。

### 2.1 構成要素

- ・当該システムの目的及び具備すべき機能を正確に理解できおり、それを実現する構成要素を概要とともに記載すること。なお、本県に有益な構成への修正があることが望ましい。
- ・導入するサービス及び必要なサーバ等の構成(論理構成を含む。)を詳細に記載すること。
- ・導入するクラウド認証サービスの名称等、ライセンス数量を詳細に記載すること。また、サービスの選定理由を記載すること。

## 2.2 クラウド認証サービス

### 2.2.1 認証要件

・仕様書記載の認証要件と提案内容を項目ごとに比較し、記載すること。記載にあたっては、必須項目と望ましい項目を区別できるよう記載すること。（アピールポイント等を適宜記載すること。）

### 2.2.2 ID 管理・プロビジョニング要件

・仕様書記載の ID 管理・プロビジョニング要件と提案内容を項目ごとに比較し、記載すること。記載にあたっては、必須項目と望ましい項目を区別できるよう記載すること。（アピールポイント等を適宜記載すること。）

### 2.2.3 管理機能要件

・仕様書記載の管理機能要件と提案内容を項目ごとに比較し、記載すること。記載にあたっては、必須項目と望ましい項目を区別できるよう記載すること。（アピールポイント等を適宜記載すること。）

### 2.2.4 証明書機能要件

・仕様書記載の証明書機能要件と提案内容を項目ごとに比較し、記載すること。記載にあたっては、必須項目と望ましい項目を区別できるよう記載すること。（アピールポイント等を適宜記載すること。）

・特に年度末、年度初めの人事異動時の本県職員負荷軽減策は具体的に記載すること。

### 2.2.5 サービス運用、保守要件

・仕様書記載のサービス運用、保守機能要件と提案内容を項目ごとに比較し、記載すること。記載にあたっては、必須項目と望ましい項目を区別できるよう記載すること。（アピールポイント等を適宜記載すること。）

### 2.2.6 セキュリティ要件

・仕様書記載のセキュリティ機能要件と提案内容を項目ごとに比較し、記載すること。記載にあたっては、必須項目と望ましい項目を区別できるよう記載すること。（アピールポイント等を適宜記載すること。）

### 2.2.7 第三者認証要件

・仕様書記載の第三者認証要件と提案内容を比較し、記載すること。記載にあたっては、必須項目と望ましい項目を区別できるよう記載すること。（アピールポイント等を適宜記載すること。）

## 2.3 アカウント情報連携サーバ

### 2.3.1 機能要件及び構築要件

- ・導入するアカウント情報連携サーバの数量、論理構成、同期の方法を詳細に記載すること。
- ・仕様書の機能要件及び構築要件と提案内容を比較し、記載すること。(アピールポイント等を適宜記載すること。)

### 2.3.2 運用保守要件

- ・仕様書の運用保守要件と提案内容を比較し、本県、本県ネットワーク運用保守業者及び本業務受託者の役割と比較し、県、本県ネットワーク運用保守業者及び受託者の役割分担を示すこと。
- ・仕様書の要件と提案内容を比較し、実施する内容を記載すること。