

登録申込書（資料整理作業員）

ふりがな	写真を貼る位置 縦 4cm×横 3cm の写真 を使用し、裏面に氏名 を記入してください。
氏名	
昭和・平成 年 月 日生（満 歳）	
住所 〒 —	
電話番号 （携帯）	
（自宅）	

学歴	学校名（中学校卒業後）	学部・学科名	在学期間	○で囲む
			年 月～ 年 月	卒・中退
			年 月～ 年 月	卒・中退
			年 月～ 年 月	卒・中退
	最終（現在）		年 月～ 年 月	卒・中退 卒見込

[illegible]

年	月	免許・資格（取得見込みの場合はその旨記載してください）

志望の動機、特技など

(勤務希望場所)		備前地域 ・ 備中地域 ・ 美作地域		〔○印で囲んでください。複数選択可〕	
(勤務希望日数及び1日当たりの勤務時間数)		〔○印で囲んでください。〕			
週5日 7時間 勤 務	・	週5日 6時間 勤 務	・	週4日 7時間 勤 務	・
				週4日 6時間 勤 務	・
					週3日 6時間 勤 務
※ 以下、上記勤務希望日数で「週5日勤務」以外を選択した場合のみ記入してください。					
(勤務希望日)		月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金		〔○印で囲んでください。〕	
本人希望記入欄（その他希望事項・配慮してほしいことがあればご記入ください。）					

記載事項に相違ありません。
また、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。

令和 年 月 日

氏 名
（自署）