

(第1号様式)

令和 年 月 日

参加資格確認申請書

(契約担当者)

岡山県産業労働部産業振興課長 殿

住所

商号又は名称

代表者氏名

連絡責任者氏名

電話番号

電子メール

令和7年3月3日付けで公告のあった業務委託に参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、参加資格を満たしていること及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告番号 産振第238号
- 2 業務名 令和7年度おかやまグリーン成長支援事業業務
- 3 契約期間 契約締結日から令和8年3月31日まで
- 4 公告2(9)、(10)の要件を満たすことの説明

--

- 5 公告2(11)の同種・同規模業務の実績（実施年度、内容など）

--

- 6 添付書類（有・無）添付書類がある場合、書類名を記入

--

令和 年 月 日

仕様書に対する質問・回答書

(契約担当者)

岡山県産業労働部産業振興課長 殿

住所
商号又は名称
代表者氏名

連絡責任者氏名
電話番号
電子メール

公告番号	産振第 2 3 8 号
業 務 名	令和 7 年度おかやまグリーン成長支援事業業務
質 問 事 項	
回 答	

(第3号様式)

令和 年 月 日

令和7年度おかやまグリーン成長支援事業業務に関する提案書

岡山県知事 伊原木 隆太 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

連絡責任者氏名

電話番号

電子メール

令和7年度おかやまグリーン成長支援事業業務の受注を希望するので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

(提出書類)

- 1 事業計画書（第4号様式）
- 2 令和7年度おかやまグリーン成長支援事業業務に関する見積書(第5号様式)
- 3 岡山県税の滞納がないことを証する書類
- 4 その他参考資料（任意様式）

事業計画書

(必要に応じて適宜行・項目を追加してください。追加資料があれば添付してください。)

1. 業務の実施体制

--

2. 同種・同規模の契約実績(過去2年の間に2回以上)

--

3. 配置するコーディネーターの氏名・経歴等

--

4. 業務計画

(1) グリーン成長技術連携支援強化事業

【年間計画・進め方・コーディネーターの関わり方等】

--

(2) グリーン成長分野参入促進事業

【年間計画・進め方・コーディネーターの関わり方等】

--

(3) グリーン成長コンソーシアム育成事業

【年間計画・進め方・コーディネーターの関わり方等】

--

(4) ものづくり企業のLCA対応支援事業

【年間計画・進め方等】

--

(第5号様式)

令和 年 月 日

岡山県知事 伊原木 隆太 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

令和7年度おかやまグリーン成長支援事業業務に関する見積書

このことについて、次のとおり見積書を提出します。

記

- 1 受託業務名 令和7年度おかやまグリーン成長支援事業業務
- 2 受託期間 契約締結の日から令和8年3月31日まで
- 3 見積金額 金 _____ 円
内訳は別紙経費内訳書のとおり

《発行責任者及び担当者》 ※代表者印を省略する場合は記載をお願いします。

発行責任者：※所属・氏名を記載のこと。 (連絡先：)

担 当 者：※所属・氏名を記載のこと。「発行責任者」と同一人物可。 (連絡先：)

別紙

経 費 内 訳 書

区 分	金額（円）	積 算 内 訳
【記載例】 （１）グリーン成長技術連携支援強化事業 〔人件費〕 〔事業費〕 （２）グリーン成長分野参入促進事業 〔人件費〕 〔事業費〕 （３）グリーン成長コンソーシアム育成事業 〔人件費〕 〔事業費〕 （４）ものづくり企業のＬＣＡ対応支援事業 〔人件費〕 〔事業費〕		※人件費：業務従事者の給料、手当、福利厚生費などを計上してください。 ※事業費：業務に要する謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、燃料費、会議費、通信運搬費、委託費、賃借料、備品購入費などを計上してください。
小 計		
一般管理費		
消費税及び地方消費税		
合 計		