



岡山県 職員採用説明会

～知事部局 業務概要説明～

令和7年4月24日(木)

岡山県総務部人事課

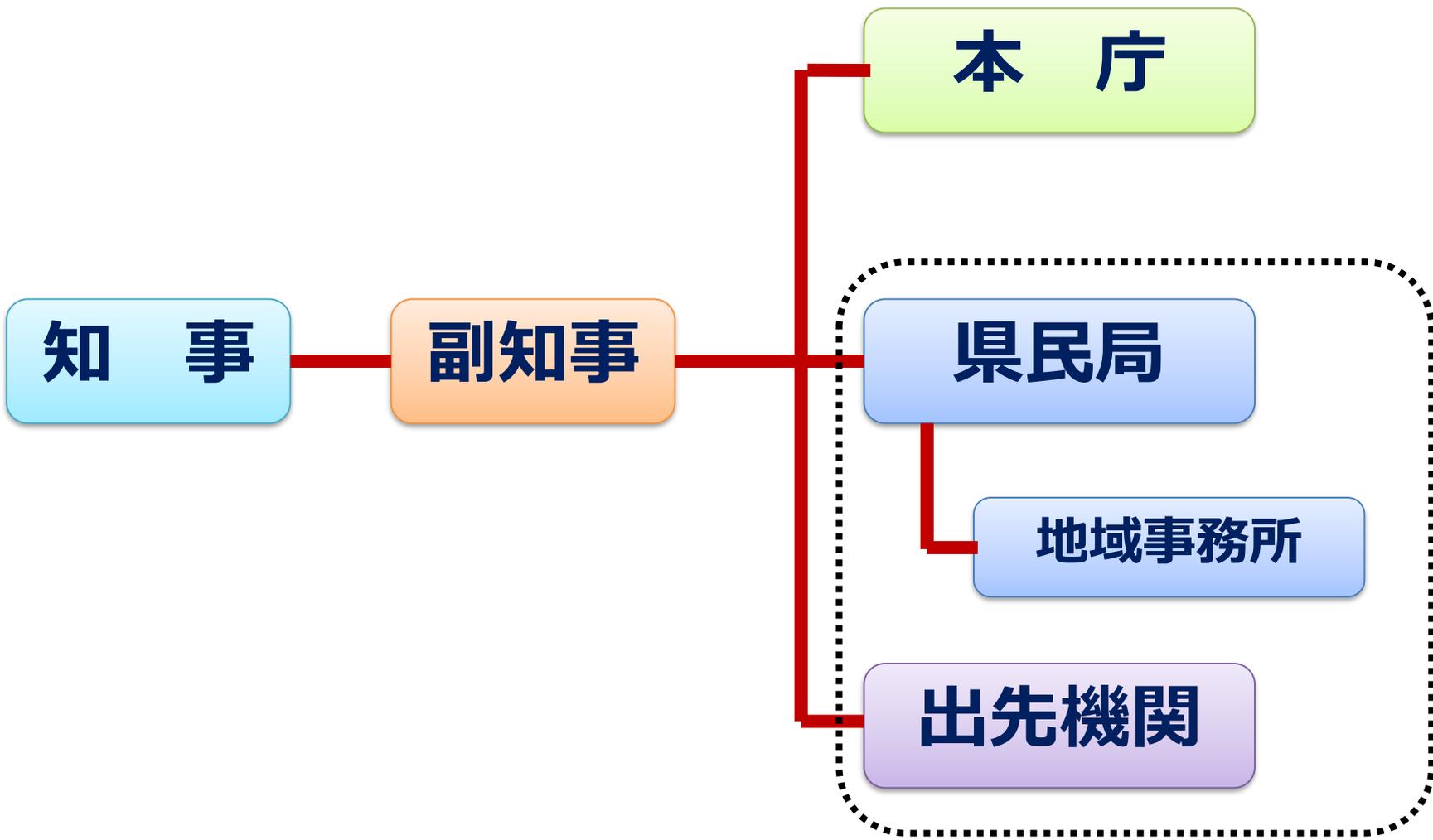
お伝えしたいこと

- ① 知事部局の組織・仕事とは？
- ② 県職員の働き方は？
- ③ 県職員の魅力とは？
- ④ 求められる職員像とは？

お伝えしたいこと

- ①知事部局の**組織**・**仕事**とは？
- ②県職員の働き方は？
- ③県職員の魅力とは？
- ④求められる職員像とは？

① 知事部局の組織・仕事とは？



①知事部局の組織・仕事とは？

部局名	仕事の内容
(知事直轄)	危機管理、消防・保安 など
総合政策局	公聴・広報、秘書、政策の企画・立案、統計・分析 など
総務部	人事、行政改革、財政、税務、デジタル化、庁舎管理など
県民生活部	地域振興、国際交流、消費者行政、男女共同参画、交通政策など
環境文化部	環境保全、地球温暖化対策、文化振興、スポーツ振興 など
保健医療部	保健、医療、健康対策、感染症対策、衛生 など
子ども・福祉部	少子化対策、結婚支援、児童福祉、障害者福祉、高齢者福祉など
産業労働部	企業誘致、産業振興、雇用対策、観光振興 など
農林水産部	農林水産漁業の生産基盤・流通機構の整備 など
土木部	道路、河川、港湾、都市計画、住宅、建築 など
出納局	歳入歳出の出納・決算、物品の出納・保管 など

①知事部局の組織・仕事とは？

- ・ **備前県民局**（東備地域事務所を含む）
- ・ **備中県民局**（井笠・高梁・新見の各地域事務所を含む）
- ・ **美作県民局**（真庭・勝英の各地域事務所を含む）

部 名	仕 事 の 内 容
地域政策部	企画調整、公聴広報、市町村振興、協働推進、廃棄物対策 など
税務部	県税の課税・徴収、納税相談 など
健康福祉部	生活保護、児童福祉、母子保健福祉、生活習慣病予防 など
農林水産事業部	土地改良、経営指導、普及指導、資金貸付 など
建設部	公共土木施設の新設・改良・管理、用地買収 など

① 知事部局の組織・仕事とは？



県民局

県民ニーズに基づく地域の政策全般を担う拠点機関

地域事務所

県施設の管理、災害・危機管理など現地で業務を実施

お伝えしたいこと

- ① 知事部局の組織・仕事とは？
- ② 県職員の働き方は？
- ③ 県職員の魅力とは？
- ④ 求められる職員像とは？

② 県職員の働き方は？（職員数・職種）

職員数

約 3,700 人

《内訳》

本庁 : 約 1,450 人
県民局 : 約 1,650 人
出先機関 : 約 600 人

職員の職種

事務系

行政・事務

技術系

環境、農業、土木、農業土木、畜産、
林業、建築、薬剤師、獣医師、保健師、
心理判定員、児童福祉司、水産…

② 県職員の働き方は？（勤務時間・休暇）

勤務時間

1カ月の平均時間外勤務：**11.6時間(R5)**

原則、月曜日から金曜日の**8：30～17：15**
休憩時間は**12：00～13：00**

主な休暇制度等

年次休暇の平均取得：**14.1日(R6)**
夏季休暇の平均取得：**5.9日(R6)**

種類	内容
年次休暇	年20日 （採用時期により異なる）、繰越制度あり、 時間単位の取得が可能
夏季休暇	6月～10月の間に最大 6日 取得可能
結婚休暇	結婚後概ね1年の間に取得可能
出産休暇	出産予定日の 8週間前 から出産日の8週間後まで取得可能（女性職員）
病気休暇	私事の傷病の場合、最大90日取得可能

※この他にも様々な休暇制度があります。

② 県職員の働き方は？ (初任給・諸手当)

初任給・諸手当

○初任給

- ・ 職種の区分、学歴、免許等に応じて決定されます。
- ・ なお、職員となる前に、民間企業、地方公共団体等で勤務した経験のある者に対しては、その経験等に応じて号給が加算されます。

○諸手当

- ・ 要件に該当した場合、各種諸手当が支給されます。(下表は主な手当の例)

種 類	内 容
扶養手当	扶養親族のある職員に対して、生計の一助として支給される手当
住居手当	家賃、貸間代を支払っている職員に対して、職員の住居に要する費用の一部を補填するため支給される手当
通勤手当	職員が通勤に要する費用を補填するため支給される手当
期末手当及び勤勉手当	民間における賞与等の特別給との均衡上、支給される手当
時間外勤務手当	正規勤務時間外に命令により実際に勤務した場合に支給される手当

②県職員の働き方は？(子育て休暇制度)

主な子育てに関する休暇・休業制度等

育休取得率(R5)
女性：100%
男性：62.2%

種類	内容
育児休業	3歳未満の子を養育する期間について休業可能（無給）
家族休暇	配偶者の出産付添、子の看護や学校行事などで取得可能（有給）
育児時間	授乳、託児所への送迎等子の保育を行う場合に取得可能な特別休暇（有給） ① 1歳まで：1日2回、各60分以内 ② 1～3歳：1日2回、各30分以内
育児短時間勤務	小学校就学までの子を養育する場合、短時間勤務が可能（勤務していない部分は無給）
早出・遅出勤務	勤務時間帯を15分から1時間30分前後にずらす勤務

※この他にも様々な子育て支援制度があります。

② 県職員の働き方は？（研修制度）

○ 職員研修

経験・職位等に応じた研修体系としています。

入庁後の主な研修（大学卒業すぐに入庁した場合）

- ・ **1年目** **新規職員採用研修・新人職員育成制度**
- ・ **5年目～** 次の職位を見据えた研修①
（中堅として必要な知識習得、能力向上）
- ・ **主任に昇任** **昇任後研修**
- ・ **昇任5年目～** 次の職位を見据えた研修②
（組織の中核として貢献するには）
- ・ **主幹に昇任** **昇任後研修**
- ・ **昇任5年目～** 次の職位を見据えた研修③
（組織の中心として牽引するには）
- ・ **課長級に昇任** **昇任後研修**



② 県職員の働き方は？（研修制度）

○ 公募研修

- ・ 幅広い考え方を持つ職員の育成が目的
- ・ グロービス（全国規模のビジネススクール）への派遣
※他にも、自己啓発の推進、自主勉強会への支援などを行っています。

○ 庁内公募

- ・ 挑戦意欲と斬新なアイデアを持つ職員の登用が目的
- ・ 県庁内の業務の公募：DX推進業務、県税徴収 など
他団体への派遣：民間（JR、中国銀行、天満屋）
他県（中国4県、香川県）



お伝えしたいこと

①知事部局の組織・仕事とは？

②県職員の働き方は？

③県職員の魅力とは？

④求められる職員像とは？

③県職員の魅力とは？

01

岡山県民の幸せを

あらゆる分野から支える

③県職員の魅力とは？

02

幅広い分野に携わりながら

自分の成長につなげる

③ 県職員の魅力とは？

国と県の違い

	業務範囲	異動範囲
国	採用された省庁が所管する 特定分野 の業務	所管する都道府県を 広域的に異動
県	様々な分野 の業務を担当し 幅広い知識 や 経験 を習得	原則として 県内異動

国と市町村の単なるつなぎ役ではなく、自ら施策を打ち出し実行することも多いです！



③ 県職員の魅力とは？

市町村と県の違い

業務内容

異動スパン

市町村

住民と向き合う**窓口業務**が多い

比較的**長い**

県

県内の総合調整業務 (計画策定など)

広域イベント (観光キャンペーンなど)

県民と身近に接する業務 (福祉、税務など)

2～3年ごと
に異動

③県職員の魅力とは？

03

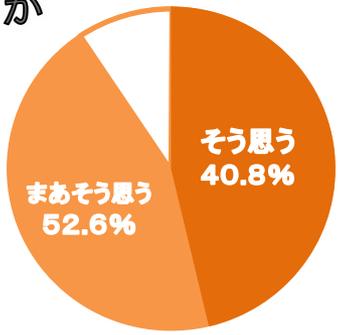
明るく

風通しのよい職場

③ 県職員の魅力とは？

入庁3年以内の 若手職員アンケート結果

岡山県職員になってよかった
と思うか

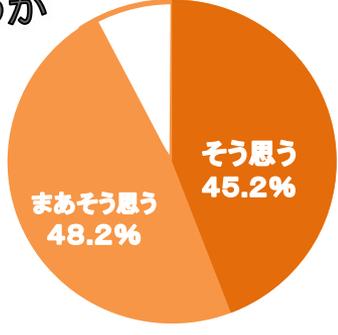


よかった！

まあよかった！

93.4%

職場は人間関係が良好だ
と思うか

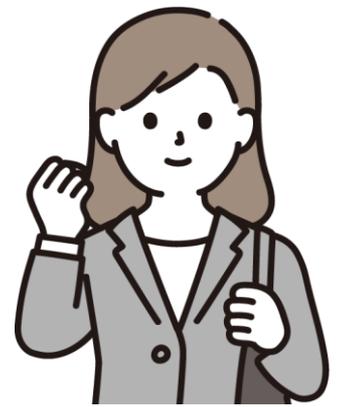


良好！

まあ良好！

93.4%

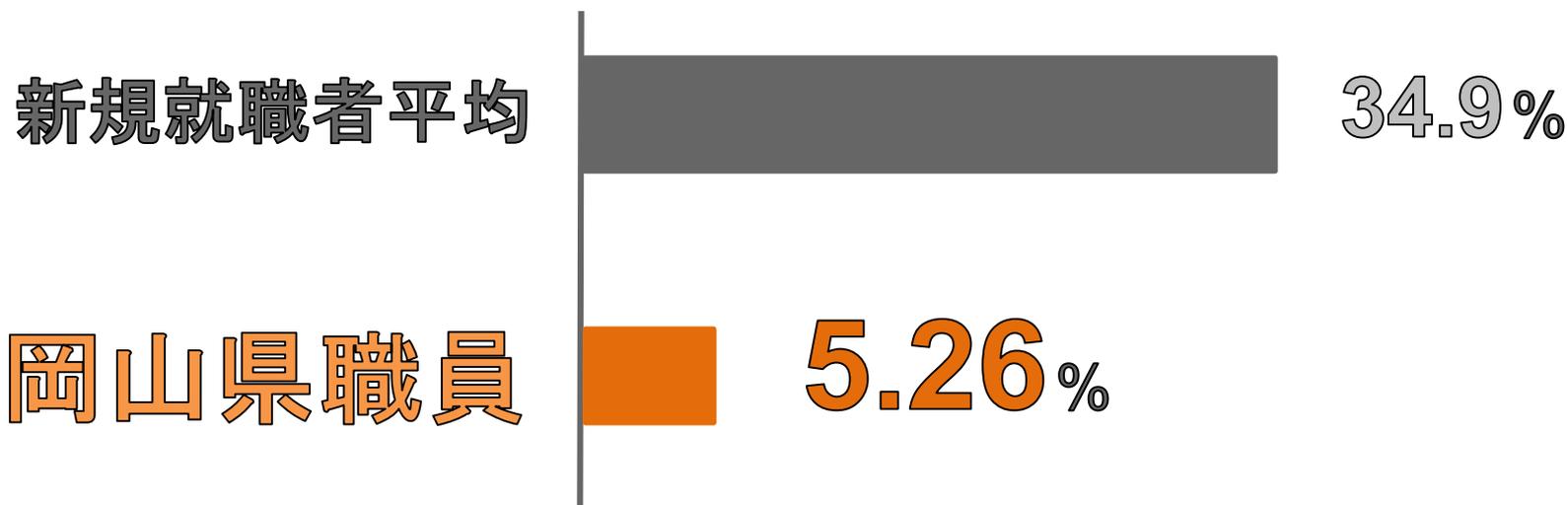
若手職員も
働きやすい
環境です！



③県職員の魅力とは？

就職後3年間の離職率

(大学卒業程度) (令和6年3月31日現在)



③ 県職員の魅力とは？

01

岡山県民の幸せをあらゆる面から支える

02

幅広い分野に携わりながら自分の成長につなげる

03

明るく風通しのよい職場

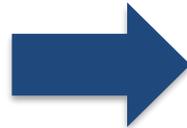
お伝えしたいこと

- ①知事部局の組織・仕事とは？
- ②県職員の働き方は？
- ③県職員の魅力とは？
- ④求められる職員像とは？

④求められる職員像とは？

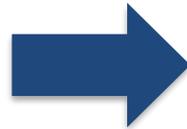
★キーワード

顧客重視



- 住民ニーズに敏感に！
- 固定観念にとらわれない！

コスト意識



- 全ては税金から！大切に使う！
- 費用対効果を忘れずに！

スピード感



- 時代の変化に機敏に対応！
- 情報共有は忘れずに！

仕事はチームでやるもの！

机の上だけでは、いい仕事は生まれない！

採用までに、

やりたいこと・やり残したことを実行！

ご清聴ありがとうございました

みなさんと働くことを
楽しみにしています！

