

一般競争入札実施結果表

| 公告日       | 委託業務名          | 開札日      | 事業実施課の<br>名称及び所在地              | 入札結果       |                  | 契約期間                     | 備 考 |
|-----------|----------------|----------|--------------------------------|------------|------------------|--------------------------|-----|
|           |                |          |                                | 落札者の商号又は名称 | 落札金額（円）<br>（税抜き） |                          |     |
| 令和7年4月28日 | 令和7年度教職員健康診断業務 | 令和7年5月8日 | 岡山県教育庁福利課<br>岡山市北区内山下2<br>－4－6 | 一般財団法人淳風会  | 4,314,460        | 契約締結の日<br>～<br>令和8年3月31日 |     |
|           |                |          |                                |            |                  |                          |     |
|           |                |          |                                |            |                  |                          |     |

- （入力注意事項）
- 1 表中の文字は、MS明朝体 10ポイントで入力すること。
  - 2 「公告日」、「開札日」、「落札金額」欄の数字は、半角で入力すること。
  - 3 行が足りない場合は適宜挿入すること。
  - 4 契約1件につき1行で記入すること。（セルを結合しないこと。セル内で改行したい場合は〔A l t〕キーを押しながら〔Enter〕キーを押す。）
- （記載注意事項）
- 1 単価契約の場合は、「契約金額」欄に契約単価を記入し、備考欄に単価契約であること及び契約単価に予定数量を乗じた額を記入すること。
  - 2 「契約の相手方の名称及び所在地」欄について、次のように記載すること。  
法人の場合…法人名及び所在地を記載（代表者名は記載不要）  
個人の場合…屋号及び所在地を記載（屋号がない場合は個人名を記載）