

令和7年7月4日

岡山県知事 様

（郵便番号） 〒 700-8570

所在地 岡山市北区内山下2-4-6

法人名 岡山〇〇ケア(株)

代表者氏名 代表取締役 岡山 太郎

（連絡先） TEL : 086-226-7324

E-mail : choju-kaigo@pref.okayama.lg.jp

令和7年度岡山県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業補助金交付申請書

標記事業の補助金の交付を受けたいので、岡山県補助金等交付規則（昭和41年岡山県規則第56号）第4条の規定により、関係書類を添え、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援事業
- 2 交付申請額 137,500 円
 - （1）経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援事業
 - ① 様式1-1 補助金所要額調
 - ② 様式1-2 事業計画書（※事業所毎に作成すること）
 - ③ 誓約書

令和7年度岡山県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業補助金 所要額調

対象経費所要額の欄には数式が入っているため、入力が必要はありません。訪問回数欄に入力した回数に応じて、所要額が表示されます。

実施予定期間は
R7.4.1からR8.2.27
までの期間を記載
してください。

(1) 中山間地域等又は離島等地域に所在する事業所

事業所名		職員氏名	対象経費所要額	一回当たりの訪問時間	補助単価	訪問予定回数	小計	実施予定期間				
1	岡山第 1 訪問介護事業所	岡山 三郎	60, 000円	30分未満	3, 500円	×	10回	=	35, 000円	R7. 4. 8	～	R7. 5. 8
				30分以上	5, 000円	×	5回	=	25, 000円			
2				30分未満	3, 500円	×		=			～	
				30分以上	5, 000円	×		=				
3				30分未満	3, 500円	×		=			～	
				30分以上	5, 000円	×		=				
補助金所要額			60, 000円									

(2) 中山間地域等又は離島等地域に所在しない事業所

事業所名		職員氏名	対象経費所要額	一回当たりの訪問時間	補助単価	訪問予定回数	小計	実施予定期間				
1	岡山第2訪問介護事業所	岡山 花子	77,500円	30分未満	2,500円	×	15回	=	37,500円	R7.10.9	～	R7.12.22
				30分以上	4,000円	×	10回	=	40,000円			
2				30分未満	2,500円	×		=			～	
				30分以上	4,000円	×		=				
3				30分未満	2,500円	×		=			～	
				30分以上	4,000円	×		=				
補助金所要額			77,500円									

様式 1－2

令和 7 年度岡山県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業補助金 事業計画書

(1) 同行支援を実施する事業所

①事業所名

岡山第 1 訪問介護事業所

②事業所の所在地

加賀郡吉備中央町〇〇〇

③事業者番号

3300000000

④介護サービスの種別

訪問介護事業所

様式1-1所要額調と様式1-2事業計画書の実施予定期間は必ず一致するように記載してください。

(2) 同行支援の実施計画

	同行支援を受ける職員	同行支援の実施計画			
	氏名	実施予定期間			実施予定回数 一回当たりの訪問時間
記載例	岡山 太郎	R7. 7. 1 ～ R7. 10. 31			20回 30分未満
					10回 30分以上
1	岡山 三郎	R7. 4. 8	～	R7. 5. 8	10回 30分未満
					5回 30分以上
2			～		30分未満
					30分以上
3			～		30分未満
					30分以上

(3) 同行支援を受ける新人ヘルパー等の職歴

	氏名	年齢	現職への 就業年月日	職歴等
記載例	岡山 太郎	29	R7. 2. 1	令和3年4月1日 ○○会社入職 令和6年11月30日 ○○会社退職 令和7年2月1日 現職へ就業 →過去に訪問介護の職歴はありません
1	岡山 三郎	25	R7. 4. 1	令和3年4月1日 ○○会社入職 令和6年11月30日 ○○会社退職 令和7年4月1日 現職へ就業 →過去に訪問介護の職歴はありません
2				
3				

令和 7 年度岡山県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業補助金 事業計画書

(1) 同行支援を実施する事業所

①事業所名	岡山第 2 訪問介護事業所
②事業所の所在地	岡山市北区内山下×××
③事業者番号	3300000000
④介護サービスの種別	訪問介護事業所

(2) 同行支援の実施計画

	同行支援を受ける職員	同行支援の実施計画				
	氏名	実施予定期間		実施予定回数	一回当たりの訪問時間	
記載例	岡山 太郎	R7. 7. 1 ～ R7. 10. 31		20回	30分未満	
				10回	30分以上	
1	岡山 花子	R7. 10. 9	～	R7. 12. 22	15回	30分以上
					10回	30分未満
2			～			30分以上
						30分未満
3			～			30分以上
						30分未満

(3) 同行支援を受ける新人ヘルパー等の職歴

	氏名	年齢	現職への就業年月日	職歴等
記載例	岡山 太郎	29	R7. 2. 1	令和3年4月1日 ○○会社入職 令和6年11月30日 ○○会社退職 令和7年2月1日 現職へ就業 →過去に訪問介護の職歴はありません
1	岡山 花子	22	R6. 10. 1	令和2年4月1日 ○○会社入職 令和5年10月30日 ○○会社退職 令和6年10月1日 現職へ就業 →過去に訪問介護の職歴はありません
2				
3				

令和7年12月10日

岡山県知事 様

（郵便番号） 〒 700-8570
所在地 岡山市北区内山下2-4-6
法人名 岡山〇〇ケア(株)
代表者氏名 代表取締役 岡山 太郎
（連絡先） TEL： 086-226-7324
E-mail： choju-kaigo@pref.okayama.lg.jp

令和7年度岡山県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業補助金実績報告書

令和7年7月15日付け、岡山県指令福企第50号により交付の決定があった
標記事業を令和7年12月22日付けで完了しましたので、岡山県補助金等交付規則
（昭和41年岡山県規則第56号）第13条第1項の規定により、下記のとおり
関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業の名称 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援事業
- 2 交付決定額 137,500 円
- 3 精算額 110,000 円
- 4 添付書類
 - (1) 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援事業
 - ① 様式3-1 補助金精算書
 - ② 同行支援実施時における訪問介護サービス提供記録の写し

令和7年度岡山県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業補助金 精算書

(1) 中山間地域等又は離島等地域に所在する事業所

事業所名		職員氏名	対象経費実支出額	一回当たりの訪問時間	補助単価	訪問実績回数	小計	実施期間				
1	岡山第 1 訪問介護事業所	岡山 太郎	60,000円	30分未満	3,500円	×	10回	=	35,000円	R7. 4. 8	～	R7. 5. 8
				30分以上	5,000円	×	5回	=	25,000円			
2				30分未満	3,500円	×		=			～	
				30分以上	5,000円	×		=				
3				30分未満	3,500円	×		=			～	
				30分以上	5,000円	×		=				
補助金所要額			60,000円									

(2) 中山間地域等又は離島等地域に所在しない事業所

事業所名		職員氏名	対象経費実支出額	一回当たりの訪問時間	補助単価	訪問実績回数	小計	実施期間				
1	岡山第2訪問介護事業所	岡山 花子	50,000円	30分未満	2,500円	×	12回	=	30,000円	R7.10.9	～	R7.11.30
				30分以上	4,000円	×	5回	=	20,000円			
2				30分未満	2,500円	×		=			～	
				30分以上	4,000円	×		=				
3				30分未満	2,500円	×		=			～	
				30分以上	4,000円	×		=				
補助金所要額			50,000円									

令和8年2月10日

岡山県知事 様

所 在 地 岡山市北区内山下2-4-6
法 人 名 岡山〇〇ケア(株)
代表者氏名 代表取締役 岡山 太郎

令和 7 年度岡山県訪問介護等サービス提供体制確保支援事業補助金請求書

標記事業の補助金の支払いを受けたいので、岡山県補助金等交付規則（昭和 4 1 年岡山県規則第 5 6 号）第 1 5 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

- 1 補助事業の名称 経験年数が短いホームヘルパー等への同行支援事業
- 2 請求額 110,000 円

3 支払口座

金融機関名	本・支店名	預金種別	口座番号	口座名義(カタナ)
中国銀行	本店	普通 当座	0000001	オヤマケア

※預金種別は該当する種別を○で囲ってください。

4 発行責任者及び担当者

発行責任者：	職・氏名	代表取締役 岡山 太郎	(連絡先)	086-226-7324
発行担当者：	職・氏名	主任 岡山 次郎	(連絡先)	086-226-7324

※発行責任者とは、代表取締役、会長、理事長等請求書を発行するにあたり責任を有する者です。

※発行担当者とは、本取引に関する事務を担当する者です。